

**Печатное издание «Вести Янгелевского муниципального образования»
Учреждено администрацией Янгелевского городского поселения в соответствии с
решением
Думы Янгелевского городского поселения № 1 от 02.11.2005г.
(с изменениями и дополнениями, принятыми решением Думы № 85 от 19.04.2007 г.)**



**Уважаемые жители
Янгелевского городского поселения!**

Предлагаем вашему вниманию решения и другие нормативно-правовые акты, утверждённые Думой, Главой и Администрацией Поселения.

**Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 июля 2021 г. № 81
р.п. Янгель

«Об утверждении правил ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения Янгелевского муниципального образования»

В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 7 Устава Янгелевского

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила ремонта и содержания, автомобильных дорог общего пользования местного значения Янгелевского муниципального образования, (приложение №1)
2. Постановление администрации Янгелевского городского поселения от 14 февраля 2014 г. № 21 «Об утверждении «Порядка организации и проведения работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения МО «Янгелевское городское поселение» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования» и разместить на официальном сайте администрации Янгелевского городского поселения <http://www.yangel38.ru>
4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Янгелевского
городского поселения

М.В. Жёлтышев

Утверждены
постановлением администрации
Янгелевского городского поселения
от 09 июля 2021 г. № 81

**Правила
ремонта и содержания, автомобильных дорог общего пользования местного значения
Янгелевского муниципального образования**

1. Настоящие Правила определяют Порядок ремонта и содержания, автомобильных дорог общего пользования местного значения Янгелевского муниципального образования (далее - автомобильные дороги).
2. Ремонт автомобильных дорог осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог в соответствии с правилами установленными Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
3. Содержание автомобильных дорог осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а так же организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения.
4. Организация работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог осуществляется администрацией Янгелевского городского поселения (далее – уполномоченный орган).

Администрация Янгелевского городского поселения (далее – Администрация) вправе заключать в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальные контракты на выполнение работ

по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог (далее - муниципальный контракт) с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями (далее – подрядная организация).

5. Организация и проведение работ по ремонту автомобильных дорог включает в себя следующие мероприятия:

- 1) оценка технического состояния автомобильных дорог;
- 2) разработка сметных расчетов стоимости работ по ремонту автомобильных дорог на основании дефектных ведомостей (далее - сметные расчеты по ремонту);
- 3) проведение работ по ремонту автомобильных дорог;

6. Капитальный ремонт или ремонт автомобильных дорог осуществляется в случае несоответствия транспортно – эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов.

7. Организация и проведение работ по содержанию автомобильных дорог включает в себя следующие мероприятия:

- 1) разработка сметных расчетов стоимости работ (оказания услуг) по содержанию автомобильных дорог (далее – сметные расчеты по содержанию), в том числе для устройства слоев износа, защитных слоев и поверхностных обработок дорожных покрытий на основании дефектных ведомостей;

- 2) проведение работ по содержанию автомобильных дорог;

- 3) приемка работ по содержанию автомобильных дорог.

8. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится уполномоченным органом не реже одного раза в год на основании Администрации.

9. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится в порядке, установленном приказом министерства транспорта Российской Федерации от 7 августа 2020 года № 288 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог».

10. По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог не позднее окончания срока её проведения, установленного в распоряжении Администрации, указанном в пункте 8 настоящих правил, уполномоченный орган составляет дефектные ведомости автомобильных дорог и устанавливает степень соответствия их транспортно – эксплуатационных характеристик требованиям технических регламентов.

11. По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог и в соответствии с проектами организации дорожного движения, а так же с учетом анализа аварийности уполномоченный орган разрабатывает и утверждает план подготовки сметных расчетов по ремонту (сметных расчетов по содержанию).

12. разработка сметных расчетов по ремонту (сметных расчетов по содержанию) осуществляется в сроки, установленные планом подготовки сметных расчетов по ремонту (сметных расчетов по содержанию) уполномоченным органом или на основании муниципального контракта юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

13. сметные расчеты по ремонту (сметных расчетов по содержанию) разрабатываются на основании дефектных ведомостей с учетом Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту по содержанию автомобильных дорог, утвержденных Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 ноября 2012 года № 402.

14. При разработке сметных расчетов по содержанию должны учитываться следующие приоритеты:

- 1) проведение работ влияющих на безопасность дорожного движения, в том числе уборка снега и борьба с зимней скользкостью, восстановление и замена технических средств организации дорожного движения, уборка посторонних предметов с проезжей части, ликвидация деформаций и повреждений дорожного покрытия;

- 2) проведение работ, влияющих на срок службы элементов автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, в том числе восстановление обочин, откосов земляного полотна, элементов водоотвода, приведение полосы водоотвода автомобильной дороги в нормативное состояние.

15. Сметные расчеты по ремонту (сметные расчеты по содержанию) утверждаются правовым актом Администрации.

16. Утвержденные Администрацией сметные расчеты по ремонту (сметные расчеты по содержанию) являются основанием для формирования ежегодных программ (объемов) проведения работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог, а так же используются для формирования муниципального заказа и при формировании обоснований на заключение муниципальных контрактов.

Ежегодные программы (объемы) проведения работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог разрабатываются уполномоченным органом и утверждаются правовым актом Администрации не позднее 31 декабря календарного года, предшествующему плановому году.

17. Учреждения, подрядная организация при организации и проведении работ по ремонту автомобильных дорог:

1) в случае принятия, в порядке установленном действующим законодательством Администрацией решения о временном ограничении или прекращении движения на автомобильной дороге обеспечивает временные ограничения или прекращения движения посредством установки соответствующих дорожных знаков или иными техническими средствами организации дорожного движения, а так же распорядительно - регулировочными действиями;

2) осуществляет ремонт автомобильных дорог в соответствии с ежегодными программами (объемами) проведения работ по ремонту автомобильных работ и работ по содержанию автомобильных дорог, сметными расчетами по ремонту, условия муниципального задания или муниципального контракта и требованиями технических регламентов;

3) принимает необходимые меры для обеспечения безопасности дорожного движения;

4) выполнять работы по содержанию участков автомобильных дорог или их отдельных элементов, находящихся в стадии ремонта, а так же участков временных дорог, подъездов, съездов, объездов, используемых для организации движения транспортных средств в местах проведения работ;

18. Уполномоченный орган при организации и проведении работ по ремонту автомобильных работ:

1) передает участок автомобильной дороги, подлежащей ремонту, по акту приема-передачи Учреждению, а в случае предусмотренном абзацем третьим пункта 4 настоящих Правил, соответствующей подрядной организации;

2) информирует пользователей автомобильных дорог о сроках ремонта автомобильных дорог и возможных пунктах объезда.

19. При организации и проведении работ по содержанию автомобильных работ Учреждение, подрядная организация:

1) осуществляет выполнение работ по содержанию автомобильных дорог в соответствии с ежегодными программами (объектами) проведения работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог, сметными расчетами по содержанию, условиями муниципального задания или муниципального контракта и требованиями технических регламентов;

2) в приоритетном порядке выполняет работы, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения;

3) при возникновении на автомобильной дороге препятствий для движения транспортных средств в результате обстоятельств непреодолимой силы обеспечивает принятие незамедлительных мер по организации дорожного движения или временному ограничению либо прекращению движения транспортных средств.

20. Приемка результатов выполненных Учреждением работ по ремонту автомобильных дорог и (или) работ по содержанию автомобильных дорог осуществляется в соответствии с условиями муниципального задания на их выполнение.

Приемка результатов выполненных подрядными организациями работ по ремонту автомобильных дорог и (или) работ по содержанию автомобильных дорог осуществляется Администрацией в соответствии с условиями заключенного муниципального контракта.

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ
Янгелевского городского поселения
Нижнеилимского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.07.2021 г № 83
п. Янгель

«Об утверждении отчета об исполнении бюджета Янгелевского муниципального образования за 1 полугодие 2021 года»

В соответствии с главой 25.1, статьей 264.2 Бюджетного кодекса РФ, Положением о бюджетном процессе в Янгелевском муниципальном образовании

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Янгелевского муниципального образования за 1 полугодие 2021 года (Приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7) со следующими показателями:

Доходы – 9 212,4 тыс. руб.
Расходы – 10 073,8 тыс. руб.
Дефицит – 861,4 тыс. руб.

2. Направить отчет об исполнении бюджета поселения за 1 полугодие 2021 года в Думу Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района.

3. В соответствии со ст. 36 БК РФ опубликовать отчет об исполнении бюджета поселения в СМИ.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Янгелевского
муниципального образования

М.В. Жёлтышев

Российская Федерация

Иркутская область
Нижеилимский муниципальный район

Администрация Янгелевского городского поселения
Нижеилимского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» июля 2021 г. № 85
п. Янгель

«Об утверждении Положения о порядке и сроках составления проекта бюджета Янгелевского муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов и порядке работы над документами и материалами, предоставляемыми в Думу Янгелевского городского поселения одновременно с проектом бюджета Янгелевского муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии со статьей 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Думы Янгелевского городского поселения от 15.11.2017 года № 15 «Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в Янгелевском муниципальном образовании», руководствуясь Уставом Янгелевского муниципального образования, администрация Янгелевского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках составления проекта бюджета Янгелевского муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов и порядке работы над документами и материалами, предоставляемыми в Думу Янгелевского городского поселения одновременно с проектом бюджета Янгелевского муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, согласно приложению № 1 к данному Постановлению.
2. Утвердить состав рабочей группы по рассмотрению сведений, документов и материалов, необходимых для составления проекта бюджета Янгелевского муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, согласно приложению № 2 к данному Постановлению.
3. Утвердить график заседания комиссии в составе рабочей группы по рассмотрению сведений, документов и материалов, необходимых для составления проекта бюджета Янгелевского муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, согласно приложению № 3 к данному Постановлению.

4. Главным администраторам доходов, главным распорядителям бюджетных средств, согласно графику заседания комиссии в составе рабочей группы, подготовить информацию с пояснительной запиской по каждому направлению:

1) прогноз поступлений по администрируемым доходам на 2022 год, факт за 2020 год, оценка 2021 года, недоимка на 01.01.2021 года, оценка недоимки на 01.01.2022 года, согласно приложению № 4 к данному Постановлению;

2) привлечение дополнительных доходных источников (факт за 6 месяцев 2021 года, плановые показатели на 2 полугодие 2021 года, прогноз на 2022 год) в результате следующих мероприятий:

– изменения статуса учреждений и развития дополнительных платных услуг в учреждениях поселения;

– социального партнерства;

– вхождения в государственные программы;

– работы с недоимкой;

– иных мероприятий;

3) анализ потребления коммунальных ресурсов в разрезе учреждений района (факт за 2020 год, план на 2021 год, факт за 6 месяцев 2021 года, прогноз на 2022 год), согласно приложению № 5 к данному Постановлению;

4) сводный анализ потребления коммунальных ресурсов (факт за 2020 год, план на 2021 год, факт за 6 месяцев 2021 года, прогноз на 2022 год), согласно приложению № 6 к данному Постановлению;

5) дебиторская задолженность в разрезе КОСГУ на 01.07.2021 года, согласно приложению № 7 к данному Постановлению;

6) дебиторская задолженность по статье 120 «Доходы от собственности» на 01.07.2021 года, согласно приложению № 8 к данному Постановлению;

7) информация об участии Янгелевского муниципального образования в государственных программах Иркутской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, согласно приложению № 9 к данному Постановлению;

8) информация об участии Янгелевского муниципального образования в обеспечении реализации результатов федерального проекта в составе национального проекта (план на 2021 год, прогноз на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов), согласно приложению № 10 к данному Постановлению;

9) информация об оптимизации расходов (факт за 6 месяцев 2021 года, плановые показатели на 2 полугодие 2021 года, прогноз на 2022 год), в том числе:

– штатной численности работников;

– на содержание учреждений;

– на выполнение функций;

10) информация о новых расходных обязательствах, возникающих в связи с изменениями законодательства (вступившими в силу в 2021 году, планируемыми к вступлению в силу с 2022 года):

– наименование НПА и расходного обязательства;

– период возникновения расходного обязательства;

– объем дополнительных затрат.

5. Информация с пояснительной запиской по каждому направлению должна быть представлена за три рабочих дня до заседания комиссии в составе рабочей группы председателю комиссии, заместителю председателя комиссии.

6. Признать утратившим силу Постановление администрации от 05.08.2020 г. № 59 «Об утверждении Положения о порядке и сроках составления проекта бюджета Янгелевского муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов и порядке работы над документами и материалами, предоставляемыми в Думу

Янгелевского городского поселения одновременно с проектом бюджета Янгелевского муниципального образования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

7. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования» и на официальном сайте администрации Янгелевского городского поселения <http://www.yangel38.ru>
8. Контроль над исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава Янгелевского
городского поселения

М.В. Жёлтышев

Приложение № 1
к Постановлению администрации
городского поселения
от «27» июля 2021 г. № 85

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и сроках составления
проекта бюджета Янгелевского муниципального образования
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов и порядке работы над документами
и материалами, предоставляемыми в Думу Янгелевского городского поселения
одновременно с проектом бюджета Янгелевского муниципального образования на 2022
год и на плановый период 2023 и 2024 годов

1. Настоящее Положение регламентирует процедуру и сроки составления проекта бюджета Янгелевского муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (далее – проект бюджета поселения) и определяет механизм работы над документами и материалами, предоставляемыми в Думу Янгелевского городского поселения (далее – Дума поселения) одновременно с проектом бюджета поселения (далее – Положение).

2. Бюджетный отдел поселений Финансового управления (далее – Финансовое управление) в соответствии с соглашением о передаче полномочий организует непосредственное составление и составляет проект бюджета муниципального образования, в том числе:

- осуществляет сверку исходных данных для расчета индекса налогового потенциала;
- составляет прогноз расходов в разрезе расходных обязательств и ведомственной структуры расходов бюджета по разделам, подразделам и видам расходов, по форме, установленной администрацией Янгелевского городского поселения согласно приложению № 1 к План-графику;
- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения;
- составляет прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета);
- определяет предельные объемы бюджетных ассигнований по действующим обязательствам и направляет их главным распорядителям средств бюджета

поселения;

- осуществляет расчет верхнего предела муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики Янгелевского муниципального образования;
- разрабатывает основные направления долговой политики Янгелевского муниципального образования;
- осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;
- предоставляет в администрацию поселения проекта бюджета поселения, а также документов и материалов, представляемых одновременно с проектом бюджета поселения.

3. Главные администраторы доходов бюджета поселения представляют в Финансовое управление:

- прогноз поступлений администрируемых налоговых и неналоговых доходов;
- пояснительную записку с обоснованием параметров прогноза;
- сведения, необходимые для ведения реестра источников доходов бюджета Янгелевского муниципального образования.

При расчете прогноза необходимо учитывать прогноз социально-экономического развития Янгелевского муниципального образования, изменения законодательства Российской Федерации, а также иные изменения, влияющие на поступление доходов в прогнозируемом периоде.

4. Главные распорядители средств бюджета поселения представляют в администрацию поселения:

- предложения по оптимизации состава расходных обязательств бюджета поселения и объемов бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения, включая предложения об отмене действия или принятии нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства бюджета поселения;
- паспорта муниципальных программ и ведомственных целевых программ поселения, предлагаемых к финансированию начиная с 01 января очередного года, с указанием объемов финансирования согласно прогнозу расходов.

в Финансовое управление:

- распределение предельных объемов бюджетных ассигнований в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета по разделам, подразделам и видам расходов, а также по муниципальным программам Янгелевского муниципального образования и непрограммным направлениям деятельности по форме, установленной администрацией Янгелевского городского поселения;
- сведения, необходимые для формирования сводного реестра расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета поселения.

5. Администрация Янгелевского городского поселения представляет в Финансовое управление:

- Перечень утвержденных муниципальных программ и ведомственных целевых программ поселения с указанием даты и номера принятия и электронного адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещены указанные программы;
- предложения по перечню и объемам расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из федерального и областного бюджета.
- Прогноз расходов в разрезе расходных обязательств и ведомственной

структуры расходов бюджета по разделам, подразделам и видам расходов, по форме, установленной администрацией Янгелевского городского поселения согласно приложению № 2 к План-графику, с одновременным представлением пояснительной записки, расчетов и обоснований планируемых расходов;

- Объем иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий, передаваемых органами местного самоуправления поселения на очередной финансовый год, с необходимыми расчетами и обоснованиями;

- разрабатывает прогноз социально-экономического развития Янгелевского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период при различных сценариях развития экономики Янгелевского муниципального образования с рекомендациями по использованию варианта, используемого для составления проекта бюджета поселения;

- Предварительные итоги социально-экономического развития Янгелевского муниципального образования за шесть месяцев текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения на текущий финансовый год;

- паспорта муниципальных программ и ведомственных целевых программ бюджета поселения с указанием объемов финансирования согласно предельному объему бюджетных ассигнований.

в Думу поселения:

- проект бюджета поселения, а также подготавливает документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета поселения.

5. С целью подготовки проекта бюджета поселения, необходимых материалов и документов к нему руководителям организаций, расположенных на территории Янгелевского муниципального образования, представлять по запросу администрацию Янгелевского муниципального образования основные показатели финансово-хозяйственной деятельности организации.

6. Представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета поселения, а также работа над документами и материалами, представляемыми в Думу поселения одновременно с проектом бюджета поселения, осуществляются в сроки, установленные прилагаемым к настоящему Положению планом-графиком.

Глава Янгелевского
городского поселения

М.В. Жёлтышев

Приложение
к Положению
о порядке и сроках составления проекта
бюджета Янгелевского муниципального
образования на 2022 год и на плановый
период 2023 и 2024 годов и порядке
работы над документами и материалами,
предоставляемыми в Думу Янгелевского
городского поселения одновременно с
проектом бюджета Янгелевского
муниципального образования на 2022 год
и на плановый период 2023 и 2024 годов

ПЛАН-ГРАФИК

составления проекта бюджета Янгелевского муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов и работы над документами и материалами, предоставляемыми в Думу Янгелевского городского поселения одновременно с проектом бюджета Янгелевского муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (далее – План-график)

№ п/п	Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Получатель	Срок представления
1	Сверка исходных данных для расчета индекса налогового потенциала	Финансовое управление	Финансовое управление	10 августа

№ п/п	Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Получатель	Срок представления
2	Оценка ожидаемого поступления по администрируемым видам (подвидам) доходов бюджета поселения на текущий финансовый год и прогноз администрируемых видов (подвидов) доходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетной классификацией доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации согласно приложению	Главные администраторы доходов бюджета поселения	Финансовое управление	15 августа
3	В пределах своей компетенции предложения по оптимизации состава расходных обязательств бюджета поселения и объемов бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения, включая предложения об отмене действия или принятии нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства бюджета поселения	Главные распорядители средств бюджета поселения	Администрация Янгелевского городского поселения	20 августа
4	Перечень утвержденных муниципальных программ и ведомственных целевых программ поселения с указанием даты и номера принятия и электронного адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещены указанные программы	Администрация Янгелевского городского поселения	Финансовое управления	31 августа
5	Паспорта муниципальных программ и ведомственных целевых программ поселения, предлагаемых к финансированию начиная с 01 января очередного года, с указанием объемов финансирования согласно прогнозу расходов	Главные распорядители средств бюджета поселения	Администрация Янгелевского городского поселения	31 августа
6	Предложения по перечню и объемам расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из федерального и областного бюджета	Администрация Янгелевского городского поселения	Финансовое управление	31 августа

№ п/п	Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Получатель	Срок представления
7	Прогноз расходов в разрезе расходных обязательств и ведомственной структуры расходов бюджета по разделам, подразделам и видам расходов, по форме, установленной администрацией Янгелевского городского поселения согласно приложению № 2 к План-графику, с одновременным представлением пояснительной записки, расчетов и обоснований планируемых расходов	Администрация Янгелевского городского поселения	Финансовое управление	31 августа
8	Прогноз расходов в разрезе расходных обязательств и ведомственной структуры расходов бюджета по разделам, подразделам и видам расходов, по форме, установленной администрацией Янгелевского городского поселения согласно приложению № 1 к План-графику	Финансовое управление	Финансовое управление	20 сентября
9	Объем иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий, передаваемых органами местного самоуправления поселения на очередной финансовый год, с необходимыми расчетами и обоснованиями	Администрация Янгелевского городского поселения	Финансовое управление	01 октября
10	Заседание комиссии в составе рабочей группы по рассмотрению сведений, документов и материалов, необходимых для составления проекта бюджета Янгелевского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период	Главные администраторы доходов бюджета поселения Главные распорядители средств бюджета поселения	Администрация Янгелевского городского поселения	06 октября
11	Прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета)	Финансовое управление	Финансовое управление	25 октября
12	Предельные объемы бюджетных ассигнований	Финансовое управление	Главные распорядители средств бюджета поселения	25 октября

№ п/п	Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Получатель	Срок представления
13	Расчет верхнего предела муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода	Финансовое управление	Финансовое управление	29 октября
14	Распределение предельных объемов бюджетных ассигнований в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета по разделам, подразделам и видам расходов, а также по муниципальным программам Янгелевского муниципального образования и непрограммным направлениям деятельности	Главные распорядители средств бюджета поселения	Финансовое управление	29 октября
15	Основные направления бюджетной и налоговой политики Янгелевского муниципального образования на очередной год и плановый период	Финансовое управление	Администрация Янгелевского городского поселения	01 ноября
16	Основные направления долговой политики Янгелевского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период	Финансовое управление	Администрация Янгелевского городского поселения	01 ноября
17	Прогноз социально-экономического развития Янгелевского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период при различных сценариях развития экономики Янгелевского муниципального образования с рекомендациями по использованию варианта, используемого для составления проекта бюджета поселения	Администрация Янгелевского городского поселения	Финансовое управление	01 ноября
18	Предварительные итоги социально-экономического развития Янгелевского муниципального образования за шесть месяцев текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения на текущий финансовый год	Администрация Янгелевского городского поселения	Финансовое управление	01 ноября
19	Паспорта муниципальных программ и ведомственных целевых программ бюджета поселения с указанием объемов финансирования согласно предельному объему бюджетных ассигнований	Администрация Янгелевского городского поселения	Финансовое управление	01 ноября

№ п/п	Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Получатель	Срок представления
20	Сведения, необходимые для формирования реестра источников доходов местного бюджета	Главные администраторы доходов бюджета поселения	Финансовое управление	01 ноября
21	Сведения, необходимые для формирования сводного реестра расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета	Главные распорядители средств бюджета поселения	Финансовое управление	01 ноября
22	Оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год	Финансовое управление	Финансовое управление	10 ноября
23	Предоставление в Администрацию поселения проекта бюджета поселения, а также документов и материалов, представляемых одновременно с проектом бюджета поселения	Финансовое управление	Администрация Янгелевского городского поселения	15 ноября
24	Предоставление в Думу поселения проекта бюджета поселения, а также документов и материалов, представляемых одновременно с проектом бюджета поселения	Администрация Янгелевского городского поселения	Дума Янгелевского городского поселения	15 ноября

Глава Янгелевского
городского поселения

М.В. Жёлтышев

СОСТАВ
рабочей группы по рассмотрению сведений, документов и материалов, необходимых
для составления проекта бюджета
Янгелевского муниципального образования
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Председатель комиссии:

Жёлтышев Максим Вячеславович – Глава Янгелевского городского поселения

Секретарь комиссии:

Кокман Екатерина Владимировна – ведущий специалист по общим вопросам, делопроизводству и архиву администрации Янгелевского городского поселения

Члены комиссии:

Соболева Виктория Владимировна – ведущий специалист по экономике и финансам администрации Янгелевского городского поселения;

Едрихинская Ольга Инокентивна – ведущий специалист по социальным вопросам, кадровой и молодежной политике администрации Янгелевского городского поселения;

Старанова Ольга Николаевна – директор МКУК «КДЦ «Спутник»;

Рудагина Кристина Владимировна – председатель Думы Янгелевского городского поселения;

Депутаты Думы Янгелевского городского поселения (по согласованию).

Глава Янгелевского
городского поселения

М.В. Жёлтышев

ГРАФИК
заседания комиссии в составе рабочей группы по рассмотрению сведений,
документов и материалов, необходимых для составления проекта бюджета
Янгелевского муниципального образования
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

№ п/п	Главные администраторы доходов, главные распорядители бюджетных средств	Дата и время заседания комиссии
1.	Администрация Янгелевского городского поселения, МКУК «КДЦ «Спутник», Дума Янгелевского городского поселения	6 октября 2021 года 14-00 часов

Глава Янгелевского
городского поселения

М.В. Жёлтышев