

Российская Федерация
Иркутская область
Нижеилимский муниципального района
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 января 2024 г. № 6

р.п. Янгель

**«Об утверждении основного плана
работы противодействия коррупции,
правовые и организационные основы
предупреждения коррупции и борьбы с ней
в МО «Янгелевское городское поселение
на 2024-2026гг»**

В целях повышения эффективности противодействия коррупции на территории Янгелевского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 года", Уставом Янгелевского муниципального образования, администрация

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026 годы в администрации Янгелевского городского поселения (Приложение №1);
2. Признать утратившим силу постановление администрации Янгелевского городского поселения № 9 от 15.01.2021г. «Об утверждении основного плана работы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней в МО «Янгелевское городское поселение на 2021-2023гг.»
3. Опубликовать данное постановление в СМИ «Вести Янгелевского муниципального образования», и разместить на официальном сайте администрации Янгелевского городского поселения: <http://yangel38.ru>
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Янгелевского
городского поселения

А.Г. Гринев

Рассылка: в дело, прокуратура

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в администрации Янгелевского городского поселения на 2024-2026гг

№№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		

1.1.	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности администрации Янгелевского городского поселения	глава Поселения	Постоянно
1.2.	Анализ работы с обращениями граждан, содержащими сведения о наличии коррупционных факторов и признаков коррупционных правонарушений	ведущий специалист по организационным вопросам	Ежеквартально
1.3.	Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Янгелевского городского поселения в 2024-2026гг.	глава Поселения	2 раза в год
1.4	Проведение мониторингов реализации антикоррупционных мероприятий. Выработка новых профилактических мер по противодействию коррупции,	глава Поселения	в течении года

	направленных на повышение эффективности антикоррупционной деятельности		
1.5	Проведение мониторинга предоставления муниципальных услуг и выполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Янгелевского городского поселения	глава Поселения	в течении года
1.6	Обеспечить принятие и исполнение планов по предупреждению коррупции в учреждениях подведомственных администрации Янгелевского городского поселения	глава Поселения	В срок до 02.02.2024г.
2.	Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы		
2.1.	Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы	глава Поселения	Постоянно
2.2.	Представление гражданами (в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы в администрации Янгелевского городского поселения), претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и	Все муниципальные служащие	Ежегодно до 30 апреля

	обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
2.3.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе	Глава Поселения	При получении информации от уполномоченных органов
2.4.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации Янгелевского городского поселения, информирование населения об ее деятельности	глава Поселения	При получении информации
2.5.	Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности	глава Поселения	При непредставлении сведений либо

	муниципальных служащих в случаях непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения иных ограничений, запретов и обязанностей, связанных с муниципальной службой		при выявлении заведомо неполных или недостоверных сведений
2.6.	Своевременное уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	глава Поселения	Не позднее следующего служебного дня с момента обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений
2.7.	Проведение проверок сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя, о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По факту поступления уведомления
2.8	Организация и контроль участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, а также муниципальных служащих Янгелевского муниципального образования, в должностные обязанности	глава Поселения	в течении 2024-2026

	<p>которых входит участие в противодействии коррупции и участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>		
2.9.	<p>Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей муниципальной службы, установленные муниципальными нормативными правовыми актами Янгелевского муниципального образования в области противодействия коррупции.</p>	глава Поселения	в течении 2024-2026
3.	<p>Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов</p>		
3.1.	<p>Проведение экспертизы нормативных правовых актов администрации поселения и их проектов на наличие положений коррупционного характера</p>	ответственные за разработку НПА	Постоянно
3.2.	<p>Своевременное устранение выявленных ПД коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актах</p>	ответственные за разработку НПА	В течение 5 календарных дней после выявления
3.3.	<p>Своевременное устранение выявленных в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов органами прокуратуры,</p>	ответственные за разработку нормативного правового акта	В течение срока, указанного в предписании контрольных органов

	юстиции		
3.4.	Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы	ответственные за разработку нормативного правового акта	В течение 30 рабочих дней
4.	Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа		
4.1.	Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	ведущий экономист	Постоянно, при размещении заказов
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств Осуществление контроля деятельности, связанной с предоставлением земельных участков, реализацией муниципального имущества, сдачей его в аренду	Финансово-экономический отдел глава Поселения	Постоянно постоянно
4.3	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	глава Поселения	постоянно
4.4	Включение по результатам оценки коррупционных рисков в карту коррупционных рисков должностей муниципальных служащих, осуществляющих	глава Поселения	

	закупки для муниципальных нужд, субсидирование и иные меры поддержки, реализацию соответствующих проектов (программ), согласование проектов документов и контрольные мероприятия в рамках вышеуказанной деятельности.		
5.	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности государственного органа (антикоррупционное просвещение и пропаганда)		
5.1.	Размещение на сайте администрации Янгелевского городского поселения: - информации об основных направлениях деятельности администрации Янгелевского поселения, - нормативных правовых актов, разрабатываемых Администрацией Янгелевского городского поселения - информирование граждан и жителей поселка о результатах проведенных проверок в администрации Янгелевского городского поселения, об обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах по отношению к виновным лицам Организация работы по формированию у	системный администратор	по необходимости
5.2	муниципального служащего отрицательного отношения к коррупции. Каждый установленный факт коррупции в администрации Янгелевского городского поселения предавать гласности	Глава поселения	постоянно

