

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
ДУМА ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 12 февраля 2021 года № 184
рп. Янгель

**«О внесении изменений в Решение Думы Янгелевского городского поселения №157 от 26.06.2020г
«Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Янгелевском муниципальном образовании, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом Янгелевского муниципального образования, Дума Янгелевского городского поселения,

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Янгелевском муниципальном образовании, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное решением Думы Янгелевского городского поселения №157 от 26.06.2020г следующие изменения:

1) В пункте 1 Положения после слов «депутатами Думы Янгелевского городского поселения,» дополнить словами «(далее совместно-лица замещающие муниципальные должности)»;

2) Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«Лицо, замещающее муниципальную должность (за исключением председателя Думы), направляет уведомление на имя председателя Думы

Поселения, ответственное за прием и регистрацию документов (далее – уполномоченный орган). Председатель Думы Поселения подает уведомление в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, на имя заместителя председателя Думы (далее - уполномоченный орган)»;

3) В пункте 5 слова «председателем Думы Янгелевского городского поселения,» заменить словами «сотрудником уполномоченного органа»;

4) В пункте 6 слова «председателем Думы Янгелевского городского поселения» заменить словами «уполномоченным органом»;

5) В пункте 7 слова «председателя Думы Янгелевского городского поселения» заменить словами «сотрудника уполномоченного органа»;

6) В пункте 8 слова «председатель Думы Янгелевского городского поселения» заменить словами «сотрудник уполномоченного органа»;

7) В пункте 9 слова «Председатель Думы Янгелевского городского поселения» заменить словами «Уполномоченный орган»;

8) В пункте 12 слова «председателю Думы Янгелевского городского поселения» заменить словами «сотруднику уполномоченного органа»;

9) В пункте 17 слова «председателем Думы Янгелевского городского поселения,» заменить словами «сотрудником уполномоченного органа,»;

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Янгелевского городского поселения: <http://yangel38.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Председатель Думы
Янгелевского городского поселения**

К.В. Рудагина

**Глава Янгелевского
городского поселения**

М.В. Жёлтышев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ЯНГЕЛЕВСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ.**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения Главой Янгелевского городского поселения (далее – Глава Поселения), депутатами Думы Янгелевского городского поселения, (далее совместно - лица замещающие муниципальные должности) представительному органу муниципального образования Думе Янгелевского городского поселения (далее – Дума Поселения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны уведомить Думу Поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность (за исключением председателя Думы), направляет уведомление на имя председателя Думы Поселения, ответственное за прием и регистрацию документов (далее – уполномоченный орган). Председатель Думы Поселения подает уведомление в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, на имя заместителя председателя Думы (далее - уполномоченный орган).

5. Уведомление регистрируется, сотрудником уполномоченного органа в журнале учета уведомлений (далее – журнал) незамедлительно, в присутствии лица, направившего уведомление.

6. Журнал ведется уполномоченным органом по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в уполномоченном органе.

7. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в уполномоченный орган, номер регистрации в журнале, подпись сотрудника уполномоченного органа, принявшего уведомление.

8. После регистрации уведомления сотрудник уполномоченного органа выдает лицу, направившему уведомление, расписку по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению в получении уведомления с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

9. Уполномоченный орган, на имя которого подано уведомление в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления направляет уведомление в комиссию Думы Янгелевского городского поселения по мандатам, Регламенту и депутатской этике (далее – Комиссия) на предварительное рассмотрение.

10. В ходе предварительного рассмотрения уведомления члены Комиссии имеют право получать в установленном порядке от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия подготавливает мотивированное заключение.

12. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Комиссией сотруднику уполномоченного органа, на имя которого подано уведомление в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию на предварительное рассмотрение.

13. В случае направления запросов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются сотруднику уполномоченного органа, на имя которого подано уведомление в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления в Комиссию на предварительное рассмотрение. Указанный срок может быть продлен по решению уполномоченного органа, на имя которого подано уведомление в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, но не более чем на 30 календарных дней.

14. Уполномоченный орган, на имя которого подано уведомление в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, в порядке и сроки, установленные регламентом Думы, обеспечивает рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, на ближайшем заседании Думы от дня представления ему Комиссией уведомления, мотивированного заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

15. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, Дума принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 15 настоящего Положения, Дума принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, принять такие меры в срок, установленный в решении Думы.

17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 15 настоящего Положения, а также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является, в установленный в решении Думы срок, указанная информация представляется на ближайшем заседании Думы сотрудником уполномоченного органа, на имя которого подано уведомление в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения. Данная информация является основанием для выдвижения депутатами Думы инициативы для освобождения от должности (в отношении главы муниципального образования), досрочного прекращения полномочий (в отношении депутата Думы) в связи с утратой доверия, в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими процедуру освобождения от должности (досрочного прекращения полномочий) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия.

Председатель Думы
Янгелевского городского поселения

К.В. Рудагина

Глава Янгелевского
городского поселения

М.В. Жёлтышев

Приложение № 1 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Янгелевском муниципальном образовании, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____ (фамилия, инициалы, должность лица, на имя которого подается уведомление)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование замещаемой муниципальной должности)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся _____ основанием возникновения _____ личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, замещающего муниципальную должность)

_____ (расшифровка подписи)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

Уведомление _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование замещаемой
муниципальной должности)

от «__» _____ 20__ г. о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,
«__» _____ 20__ г. № _____.

(фамилия, инициалы должностного лица,
принявшего уведомление)

(подпись должностного лица,
принявшего уведомление)

Приложение № 2 к Положению
о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные
должности в Янгелевском муниципальном образовании,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

№ п/п	Информация о поступившем уведомлении		Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, наименование замещаемой им муниципальной должности	Фамилия, инициалы должностного лица, принявшего уведомление	Отметка о выдаче расписки в получении уведомления (дата, подпись лица, замещающего муниципальную должность)	Отметка о направлении уведомления на предварительное рассмотрение (дата, фамилия, инициалы, подпись должностного лица, принявшего уведомление)	Отметка о выводах, содержащихся в мотивированном заключении
	Дата поступле ния	№ регистрац ии					
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							