**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Нижнеилимский муниципального района**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 января 2021 г. № 9

р.п. Янгель

**«Об утверждении основного плана**

**работы противодействия коррупции,**

**правовые и организационные основы**

**предупреждения коррупции и борьбы с ней**

**в МО «Янгелевское городское поселение**

**на 2021-2023гг»**

В целях обеспечения реализации мер противодействия коррупции в администрации Янгелевского городского поселения, устранения и предотвращения причин, порождающих коррупцию в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих, повышения эффективности борьбы с коррупцией руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131- ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273- ФЗ « О противодействии коррупции», Уставом Янгелевского муниципального образования, администрация

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы в администрации Янгелевского городского поселения (Приложение №1);

2.Признать утратившим силу постановление администрации Янгелевского городского поселения № 14 от 19.02.2018г. «Об утверждении основного плана работы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней в МО «Янгелевское городское поселение на 2018-2020гг.»

3.Опубликовать данное постановление в СМИ «Вести Янгелевского муниципального образования», и разместить на официальном сайте администрации Янгелевского городского поселения: <http://yangel38.ru> 4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Янгелевского

городского поселения М.В.Жёлтышев

Рассылка: в дело, прокуратура

Приложение № 1

к постановлению администрации

Янгелевского городского поселения

от 15.01.2021г. № 9

### 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН**  **мероприятий по противодействию коррупции**  **в администрации Янгелевского городского поселения на 2021-2023гг**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №№ | Мероприятия | Ответственные  исполнители | Срок исполнения | | 1 | Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | |      |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1.1. | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности администрации Янгелевского городского поселения | Глава Поселения | Постоянно | | 1.2. | Анализ работы с обращениями  граждан, содержащими сведения  о наличии коррупционных факторов  и признаков коррупционных  правонарушений | ведущий специалист  по организационным  вопросам | Ежеквартально | | 1.3. | Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Янгелевского городского поселения в 2021-2023гг. | Глава Поселения | 2 раза в год | | 1.4 | Проведение мониторингов реализации антикоррупционных мероприятий. Выработка новых профилактических мер по противодействию коррупции, направленных на повышение эффективности антикоррупционной деятельности | Глава Поселения | в течении года | | 1.5 | Проведение мониторинга предоставления муниципальных услуг и выполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Янгелевского городского поселения | Глава Поселения | в течении года | | 1.6 | Обеспечить принятие и исполнение планов по предупреждению коррупции в учреждениях подведомственных администрации Янгелевского городского поселения | Глава Поселения | В срок до 22.01.2021г. | | 2. | Противодействие коррупции при прохождении  муниципальной службы | | | | 2.1. | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы |  | Постоянно | | 2.2. | Представление гражданами (в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы в администрации Янгелевского городского поселения), претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Все муниципальные служащие | Ежегодно  до 30 апреля | | 2.3. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе | Глава Поселения | При получении информации от уполномоченных органов | | 2.4. | Принятие мер по выявлению и устра-нению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации Янгелевского городского поселения, информирование населения об ее деятельности | Глава Поселения | При получении информации | | 2.5. | Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих в случаях непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения иных ограничений,  запретов и обязанностей, связанных с муниципальной службой | Глава Поселения | При непредставлении сведений либо при выявлении заведомо  неполных или  недостоверных сведений | | 2.6. | Своевременное уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Глава Поселения | Не позднее следую-щего служебного дня с момента обращения в целях  склонения муници-пального служащего к совершению коррупционных правонарушений | | 2.7. | Проведение проверок сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя, о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По факту  поступления  уведомления | | 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы  нормативных правовых актов и их проектов | | | | 3.1. | Проведение экспертизы нормативных правовых актов администрации поселения и их проектов на наличие положений коррупционного характера |  | Постоянно | | 3.2. | Своевременное устранение выявленных ПД коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актах | ответственные за разработку НПА | В течение 5  календарных дней после выявления | | 3.3. | Своевременное устранение выявленных в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов органами прокуратуры, юстиции | ответственные за разработку нормативного правового акта | В течение срока, указанного в предписании контрольных органов | | 3.4. | Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы | ответственные за разработку нормативного правового акта | В течение 30  рабочих дней | | 4. | Противодействие коррупции при размещении  муниципального заказа | | | | 4.1. | Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | ведущий экономист | Постоянно,  при размещении заказов | | 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств  Осуществление контроля деятельности, связанной с предоставлением земельных участков, реализацией муниципального имущества, сдачей его в аренду | Финансово-экономический отдел  глава Поселения | Постоянно  постоянно | | 4.3 | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | глава Поселения | постоянно | | 5. | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации  о деятельности государственного органа (антикоррупционное просвещение и пропаганда) | | | | 5.1.  5.2 | Размещение на сайте администрации Янгелевского городского поселения:  - информации об основных направлениях деятельности администрации Янгелевского поселения,  -нормативных правовых актов, разрабатываемых Администрацией Янгелевского городского поселения  -информирование граждан и жителей поселка о результатах проведенных проверок в администрации Янгелевского городского поселения, об обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах по отношению к виновным лицам    Организация работы по формированию у муниципального служащего отрицательного отношения к коррупции. Каждый установленный факт коррупции в администрации Янгелевского городского поселения предавать гласности | системный  администратор  Глава поселения | по необходимости  постоянно | |