Печатное издание «Вести Янгелевского муниципального образования»

Учреждено администрацией Янгелевского городского поселения в соответствии с решением
Думы Янгелевского городского поселения № 1 от 02.11.2005г.
(с изменениями и дополнениями, принятыми решением Думы № 85 от 19.04.2007 г.)

Печатный орган Главы муниципального образования
Администрации и представительного органа (Думы)
Янгелевского городского поселения

№ 22 от 29 декабря 2023г.

Вести Янгеля

Уважаемые жители
Янгелевского городского поселения!

Предлагаем вашему вниманию решения и другие нормативно-правовые акты, утверждённые Думой, Главой и Администрацией Поселения.

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2023 года
№241
р.п. Янгель
О внесение изменение в Постановление «Об утверждении порядка работы с обращениями в администрации Янгелевского городского поселения от 30.06.201года№76»

Во исполнение Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Федерального закона от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", администрация Янгелевского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

А1.Внести изменения в постановление администрации Янгелеского городского поселения от 30.06.2021года №76 ,изложив порядок в редакции согласно порядку к настоящему постановлению

2.Утвердить прилагаемый порядок работы с обращениями в администрации Янгелевского городского поселения

3.Опубликовать данное постановление в СМИ «Вести Янгелевского муниципального образования», и разместить на официальном сайте администрации Янгелевского городского поселения: http://yangel38.ru

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Янгелевского
городского поселения А.Г.Гринев

Утвержден
Постановлением администрации
Янгелевского городского
поселения от 18.12.2023г.№ 241

Порядок
работы с обращениями в администрации Янгелевского городского поселения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок работы с обращениями в администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение (далее - Порядок) разработан в целях повышения уровня внесудебной защиты конституционных прав и законных интересов граждан, результативности и качества рассмотрения обращений граждан и определяет сроки и последовательность действий должностных лиц при рассмотрении письменных (в том числе в форме электронного документа) и устных обращений, а также порядок взаимодействия администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение (далее - администрация) с органами государственной власти Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Иркутской области, органами исполнительной власти Иркутской области при организации рассмотрения обращений граждан.
1.2. Настоящий Порядок рассмотрения обращений в администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением указанным органом, должностными лицами обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, а также на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, осуществляющими публично значимые функции государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями и их должностными лицами, распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом (далее - обращения).

1.3. Полномочия по организации исполнения в администрации настоящего Порядка, контролю за соблюдением положений должностными лицами администрации настоящего Порядка возлагается на специалиста по общим вопросам, делопроизводству и архиву администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение (далее – специалист администрации). Контроль за организацией работы специалиста осуществляет глава муниципального образования Янгелевское городское поселение.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ПИСЬМЕННЫМИ ОБРАЩЕНИЯМИ

2.1. Общие требования

2.1.1. Письменное обращение составляется в произвольной форме рукописным или машинописным способом и в обязательном порядке должно содержать: наименование муниципального органа либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

почтовый адрес заявителя, на который должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации обращения; суть предложения, заявления, жалобы; личную подпись заявителя; дату написания.

В случае необходимости, в подтверждение своих доводов, заявитель прилагает к обращению документы и материалы либо их копии.

2.1.2. Обращение может быть доставлено непосредственно гражданином, его представителем, поступить по почте, телеграфу, каналам электронной и факсимильной связи, а также путем заполнения гражданином специальных форм для отправки обращений в электронной форме на официальном сайте администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение http://yangel38.ru.

2.1.3. Обращение, поступившее в администрацию муниципального образования Янгелевское городское поселение в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", настоящим Порядком, с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. В обращении заявитель, в обязательном порядке, указывает: свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

А так же указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор)личного кабинета на Едином портале, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения; излагает суть предложения, заявления или жалобы.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Обращения граждан с сопроводительными документами федеральных органов власти могут быть доставлены по почте, телеграфу, через Управление специальной связи, а также в электронном виде с использованием системы межведомственного электронного документооборота (далее - МЭДО).

2.2. **Прием и первичная обработка письменных обращений граждан**

2.2.1. Обращения на имя главы муниципального образования Янгелевское городское поселение поступающие в администрацию муниципального образования Янгелевское городское поселение по почте, в том числе электронной, фельдъегерской связью передаются специалисту администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение и далее регистрируются в приемной, в журнале по

обращению граждан администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение в день поступления.
2.2.2. Корреспонденция проверяется на безопасность вложения. Специалист, обрабатывающий корреспонденцию, при обнаружении подозрительного почтового отправления (большая масса, смещение центра тяжести, наличие масляных пятен, необычный запах, особенности оформления и другое) сообщает о нем непосредственно главе муниципального образования Янгелевское городское поселение.
2.2.3. После вскрытия конверта проверяется наличие в нем письменных вложений. Если в конверте отсутствует письменное вложение, либо обнаружилась недостача упоминаемых автором или описью документов, составляется акт (приложения N 1, 2). Также составляется акт (приложение N 3) на письмо, к которому прилагаются денежные знаки, кроме изъятых из обращения, ценные бумаги, оригиналы документов (паспорт, военный билет, трудовая книжка, пенсионное удостоверение и другое).
2.2.4. К тексту письма подкладывается конверт, который хранится вместе с обращением. В случае отсутствия текста письма к конверту (или вложенным материалам, если они имеются) подкладывается бланк с текстом "письменного обращения к адресату нет", в случае отсутствия текста обращения заявителю, специалистом администрации, направляется уведомление (при наличии адреса) о невозможности рассмотрения обращения по существу.
Срок хранения документов по обращениям (в том числе конвертов) составляет 5 лет. По истечении установленных сроков хранения документы по обращениям подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном Государственной архивной службой России.
Запросы должностных лиц связанные с рассмотрением обращений (переписка), письма, поступаемые в результате ответов на запросы по рассмотрению обращений, регистрируются специалистом администрации и приобщаются к делу соответствующего обращения.
2.2.5. Конверты с пометкой "лично" вскрываются в общем порядке специалистом администрации.
2.2.6. Письменные обращения на имя главы муниципального образования Янгелевское городское поселение, доставленные в администрацию муниципального образования Янгелевское городское поселение автором или лицом, представляющим его интересы, принимаются специалистом администрации. На копии обращения проставляется штамп - уведомление о поступлении обращения в администрацию муниципального образования Янгелевское городское поселение с указаниями даты поступления, количества листов обращения и контактного телефона, инициалов и подписи лица принявшего обращения, или, при отсутствии копии, выдается расписка установленной формы, с указанием даты приема обращения, количества листов и телефона для справок, инициалов лица принявшего обращение (приложение N 4).
2.2.7. Для приема обращений в форме электронных сообщений (интернет - обращений), направляемых через официальный интернет-сайт администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение и Портал исполнительных органов государственной власти Иркутской области применяется программное обеспечение, предусматривающее обязательное заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с обращением. Данные интернет - обращения автоматически экспортируются в единой системе электронного документооборота администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение (далее ЕСЭД), и в МЭДО. В случае направления обращения в адрес администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение на официальный сайт администрации, в день обработки входящей корреспонденции заявитель информируется через специальные формы о получении обращения администрацией.
Обработка обращений, поступивших по каналам факсимильной связи, осуществляется аналогично письменным обращениям.

2.2.8. Обращения, поступившие из федеральных, региональных органов власти по электронной системе МЭДО автоматически экспортируются в ЕСЭД.

2.3. Регистрация обращений

2.3.1. Обращения, поступающие на имя главы муниципального образования Янгелевское городское поселение, регистрируются специалистом администрации.
2.3.2. Все поступающие в администрацию муниципального образования Янгелевское городское поселение, письменные обращения граждан и обращения, поступившие в форме электронного документа, в том числе жалобы на специалиста администрации, предоставляющего государственную муниципальную услугу, подлежащих регистрации в администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение, не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления, регистрируются в единой системе электронного документооборота обеспечивающей взаимодействие с единой сетью по работе с обращениями граждан государственных органов и органов местного самоуправления (далее - единая сеть ЕС ОГ) на базе единых форматов обмена данными не позднее следующего рабочего дня, со дня их поступления.
2.3.3. Регистрация обращений осуществляется в пределах календарного года. Информация о персональных данных авторов письменных обращений и обращений, направленных в электронном виде, хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего законодательства о персональных данных.
2.3.4. На первой странице обращения (а не на сопроводительных документах к нему), на свободном от текста месте наносится регистрационный штрих-код, содержащий соответствующие реквизиты документа.

2.3.5. В электронную учетную карточку

вносятся: дата регистрации;

регистрационный номер;

фамилия и инициалы автора обращения (в именительном падеже) и его почтовый адрес (если адрес отсутствует и в письме, и на конверте, при определении территории проживания заявителя следует руководствоваться данными почтового штемпеля). Если в электронном обращении почтовый адрес отсутствует, указан только электронный адрес заявителя, и из содержания обращения невозможно определить место проживания заявителя, в адресную строку вносится запись: "Без точного адреса";

телефон (при наличии);

форма обращения (письмо, телеграмма, Интернет);

вид обращения (заявление, предложение, жалоба, благодарность и другое);

указывается отправитель, направивший обращение, а также дата, исходящий номер сопроводительного письма; исходящий номер сопроводительного письма;

признак обращения (первичное, повторное, многократное);

содержание обращения, которое должно быть четким, отражать его суть;

шифр тематики обращения согласно действующему общероссийскому тематическому

классификатору обращений граждан;

количество листов с приложениями (если имеются);

фамилия и проект резолюции руководителя, которому обращение направляется на рассмотрение; наименование соответствующих органов или соответствующих должностных лиц, в

компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

в поле ответственного исполнителя проставляется пометка "свод";

скан-образы обращений граждан, поступившие на бумажных носителях, прикрепляются в поле "вложение".

2.3.6. При регистрации коллективных обращений (обращений, подписанных двумя или более авторами) в электронную учетную карточку вносятся первые две разборчиво указанные фамилии с припиской "и другие". Первой указывается фамилия того автора, в адрес которого заявители просят направить ответ, и учет производится по данной фамилии. В случае отсутствия ссылки на фамилию первой указывается фамилия, обозначенная на конверте. Коллективные обращения без подписей регистрируются по названию организации, предприятия, учреждения (заведения), из которых они поступили. В учетной карточке проставляется отметка "коллективное", материалы по рассмотрению коллективных обращений выделяются в отдельное номенклатурное дело.
2.3.7. Если автор (Иванов) пересылает обращение через второе лицо (Петров), указывая его адрес и не указывая свой, то в графе "Ф.И.О." отмечаются две фамилии: Иванов, Петров.
2.3.8. Если заявитель не указал своей фамилии, то в электронную учетную карточку вносится запись "без подписи".
2.3.9. Оригиналы обращения с регистрационным штампом администрации заявителям не возвращаются (за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством). Возврат обращения заявителю возможен до его регистрации.

По письменному запросу заявителю возвращаются приложения к обращению, как во время рассмотрения, так и во время архивного хранения. Если приложения имеют отношения к рассматриваемому вопросу и его решение и рассмотрение невозможно без предоставленных приложений, при возврате их заявителю в порядке, предусмотренном настоящим подпунктом, специалист приемной, с согласия заявителя, оставляет в деле их копии.

2.4. Сроки рассмотрения обращений

2.4.1. Обращения, поступившие в администрацию муниципального образования Янгелевское городское поселение по компетенции, рассматриваются в течение сроков, установленных Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления". Указанный срок исчисляется от даты регистрации обращения в администрации до даты направления ответа заявителю. Должностное лицо, на имя которого получено обращение, вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений.
2.4.2. Лица, виновные в нарушении сроков рассмотрения обращения, несут ответственность, предусмотренную законодательством.
2.4.3. Специалист администрации, в пределах своей компетенции, осуществляет контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений, по которым администрацией запрашиваются результаты рассмотрения. При этом специалисты администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение и должностные лица также осуществляют в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

2.5. Направление обращений на рассмотрение

2.5.1. Специалист администрации, рассматривающий почту, в день регистрации обращения вносят предложения:

о представлении обращения с проектом резолюции главе муниципального образования Янгелевское городское поселение или специалистам администрации, на имя которых получено обращение, для принятия решения о ходе рассмотрения, в соответствии с компетенцией должностных лиц, в том числе, на основании анализа получаемых обращений. При рассмотрении обращения, соответствующие должностные лица, в адрес которых получено обращение, определяют исполнителей, срок и порядок разрешения вопросов обращения, необходимость представления в администрацию муниципального образования Янгелевское городское поселение информации о результатах его рассмотрения; о направлении обращения по компетенции в структурные подразделения администрации, территориальные органы федерального органа исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципального образования Янгелевское городское поселение, организации, в иные органы, осуществляющие публично значимые функции, с сопроводительным письмом в соответствии с подпунктом 2.5.3 настоящего Порядка.
2.5.2. Решение о направлении письма на рассмотрение принимается исходя исключительно из его содержания по компетенции поднимаемых автором вопросов, независимо от того, кому оно адресовано.
2.5.3. Письменные обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение, в течение 7 дней со дня регистрации (получения) направляются, специалистом администрации, с уведомлением граждан, направивших обращение, о переадресации обращений.
2.5.4. Письменное обращение, поступившее в администрацию муниципального образования Янгелевское городское поселение и содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, в течение 5 дней со дня регистрации направляется в Главное управление МВД России по Иркутской области и копии - Губернатору Иркутской области с уведомлением граждан, направивших обращение, о переадресации обращений, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
2.5.5. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.
2.5.6. В случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения, в течение 7 дней со дня регистрации (если установлен более ранний срок - в день получения на исполнение), направляется, специалистом администрации, определенном резолюцией главы муниципального образования Янгелевское городское поселение, в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам органов, осуществляющих публично значимые функции, с сопроводительным письмом, подписанным главой муниципального образования Янгелевское городское поселение. Организациям, взаимодействующим с ЕСЭД администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение, допускается направление обращения исполнителем, с соответствующей резолюцией в электронной регистрационной карточке, по ЕСЭД.
2.5.7. Если в поручении по рассмотрению обращения указано несколько исполнителей, то свод обращения направляется первому исполнителю, если иное не определено резолюцией главы муниципального образования Янгелевское городское поселение.
2.5.8. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем,

специалистом администрации, в течение 7 (семь) дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
2.5.8.1. Если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

2.5.9. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется. В случае если с запретом, предусмотренным частью 6 статьи 8 Федерального закона от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснениями его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

2.5.10. Жалобы, адресованные должностным лицам администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение, на правоохранительные и судебные органы, в том числе содержащие требования о записи на личный прием по данным вопросам, направляются за подписью главы муниципального образования Янгелевское городское поселение в администрацию Иркутской области.

2.5.11. Жалобы, адресованные главе муниципального образования Янгелевское городское поселение, с указанием фактов нарушения требований законодательства о противодействии коррупции лицами, замещающими муниципальные должности; должности муниципальных служащих замещающие отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления; в том числе поступившим по телефону "горячей линии" для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение, направляются главе муниципального образования Янгелевское городское поселение, для последующего решения о направлении обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и, в целях осуществления работ по профилактике правонарушений в администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение, направляются для принятия решений в контролирующие и правоохранительные органы.
2.5.12. Жалобы на решения и действия (бездействия) специалиста администрации предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, в день регистрации в администрации, направляются и рассматриваются, в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уполномоченными администрацией муниципального образования Янгелевское городское поселение должностными лицами.
2.5.13. Обращения с подписанными поручениями (резолюция) по их рассмотрению передаются в приемную и направляются в электронном виде участникам системы обмена электронными данными по работе с обращениями граждан с использованием защищенных каналов передачи информации.
Обращения, направляемые на рассмотрение, специалистом администрации принимаются исполнителями в работу в день передачи.
Оригиналы обращений исполнителям не выдаются из приемной, формируются в дело специалистом администрации, исполнители получают обращения и соответствующие резолюции в электронном виде в ЕСЭД, за исключением случаев предусмотренных законодательством.

Не допускается перенаправление обращения в администрации от одного исполнителя к другому, минуя приемную.
2.5.14. Уведомления авторам обращений, поступивших по информационным системам общего пользования (электронная почта), направляются на электронный адрес, указанный в обращении, специалистом администрации автоматически с использованием технических возможностей ЕС ОГ.

Реестры отправленных уведомлений хранятся вместе с обращением, в приемной.
2.5.15. Уведомления авторам обращений, поступившим по информационным системам общего пользования (электронная почта), направляются на электронный адрес, указанный в обращении, специалистом администрации, с использованием технических возможностей ЕСЭД и /или СЭД "Обращения граждан".
2.5.16. Специалистом администрации обеспечивается отправка электронных обращений, направленных на рассмотрение в органы исполнительной власти Иркутской области и органы местного самоуправления муниципального образования Янгелевского городского поселения, с целью дальнейшей загрузки в используемые указанными органами системы электронного документооборота.

2.6. Рассмотрение обращений

2.6.1. Порядок и сроки рассмотрения обращений едины для всех видов обращений (заявлений, жалоб, предложений).
2.6.2. В администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение, непосредственные исполнители по рассмотрению обращений определяются главой муниципального образования Янгелевское городское поселение. Поручение руководителя должно содержать: фамилии и инициалы лиц, которым дается поручение, четко сформулированный текст, предписывающий действия, порядок и срок исполнения, подпись руководителя.
2.6.2.1. Поручение главы муниципального образования Янгелевское городское поселение по рассмотрению обращения может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому исполнителю самостоятельное действие, порядок и срок исполнения поручения. Если поручение дано одновременно нескольким исполнителям, то работу по рассмотрению обращения координирует лицо, отмеченное в поручении пометкой "свод". Соисполнители не позднее 5 рабочих дней до истечения срока рассмотрения обращения обязаны представить ответственному исполнителю все необходимые материалы для обобщения и подготовки ответа, Ответственным исполнителем обобщаются материалы, при необходимости организуются и направляются запросы, готовится и направляется ответ заявителю и информация о результатах рассмотрения обращения главе его заместителям, давшим поручение по рассмотрению обращения (при этом ответственность за рассмотрение обращения несут все исполнители). При отсутствии пометки "свод" указанную информацию и ответ заявителю направляет каждый исполнитель в части компетенции.
2.6.3. При рассмотрении обращения, в случае необходимости, в установленном законодательством порядке, исполнителями:
запрашиваются дополнительные материалы, необходимые для рассмотрения обращения:
организуются встречи с заявителем (-ями) для уточнения сути обращения (актируется);
создается комиссия для проверки фактов, изложенных в обращении фиксируются (актируются) выводы комиссии (с выездом на место и участием заявителя, коллегиально с участием представителей организаций, иных органов, с использованием средств фото- и видеофиксации).
2.6.4. При рассмотрении повторного обращения (обращения, поступившего от одного и того же заявителя по одному и тому же вопросу, в котором обжалуется решение, принятое по предыдущему обращению, или указывается на недостатки, допущенные при

рассмотрении и разрешении предыдущего обращения либо сообщается о несвоевременном рассмотрении предыдущего обращения, если со времени его поступления истек установленный законодательством срок рассмотрения) анализируется имеющаяся по поднимаемым в нем вопросам переписка (в ЕСЭД специалистом администрации), при регистрации обращения, электронный файл приобщается к предыдущим обращениям). Письма одного и того же заявителя и по одному и тому же вопросу, поступившие до истечения срока рассмотрения, считаются первичными, сроком рассмотрения такого письма считается срок первого обращения.
Не являются повторными письма одного и того же заявителя, но по разным вопросам, а также многократные по одному и тому же вопросу, по которому заявителю давались исчерпывающие ответы.
Если в обращении не указана проблема, специалистом администрации, направляется заявителю информация с разъяснениями о порядке организации личного приема граждан главой муниципального образования Янгелевское городское поселение, а заявление оформляется "в дело" как исполненное.
2.6.5. Обращение, содержащее в адресной части обращения пометку "лично", рассматривается на общих основаниях в соответствии с настоящим Порядком.
2.6.6. Письма граждан, поступившие из редакций средств массовой информации, от руководителей политических партий и общественных объединений (в том числе с просьбой проинформировать о результатах рассмотрения), рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком.
2.6.7. В случае если в обращении содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава муниципального образования Янгелевское городское поселение, должностное лицо администрации, на имя которого поступило обращение, либо уполномоченное на то лицо, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу.
Исполнителем подготавливается уведомление должностному лицу на имя которого получено обращение о прекращении переписки с заявителем (приложение N 5). О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.
Сообщение о прекращении переписки, направляется автору обращения за подписью главы муниципального образования Янгелевского городского поселения.

2.7. Ответы на обращения

2.7.1. Ответ на обращение должен соответствовать критериям своевременности, объективности, всесторонности.
2.7.2. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, со ссылками на нормативные правовые акты, давать исчерпывающие разъяснения на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов нарушений прав заявителя, изложенных в жалобе, в ответе следует указать, какие меры приняты к виновным должностным лицам. В тексте ответа заявителю должны содержаться ссылки на направившие обращение орган, должностное лицо, организацию; регистрационный номер; дату регистрации.
2.7.3. Запрещается направлять ответы на обращения с исправлениями, ошибками (в том числе в реквизитах).
2.7.4. Ответ на письменное коллективное обращение дается заявителям, адреса которых указаны в обращении, при наличии их подписей. Если в коллективном обращении указан адрес только одного заявителя или содержится просьба направить ответ на конкретный

адрес, ответ направляется по указанному адресу с пометкой "для информирования заинтересованных лиц".
2.7.5. В случае если ответ дается на несколько обращений одного и того же автора, то в нем делается ссылка на все обращения. К примеру: "Ваши обращения, поступившие из Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, администрации Иркутской области по их поручениям рассмотрены".
2.7.6. Ответ на обращение, поступившие в администрацию в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.
2.7.7. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, адрес электронной почты (в случае если обращение поступило в форме электронного документа), по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.
2.7.8. Должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.
2.7.8.1. При получении предложения, заявления или жалобы, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен на официальном сайте администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" (с учетом соблюдения требований о недопустимости разглашения сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия).
2.7.8.2. В случае поступления в администрацию или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с требованиями пункта 2.7.8.1 настоящего Порядка на официальном сайте данного государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.
2.7.9. Ответ должностному лицу, давшему поручение по его рассмотрению, должен содержать изложение проблематики обращения, правовую оценку обоснованности требований заявителя, результатов рассмотрения и принятых мер. В ответе на поручение по рассмотрению обращения должно быть указано, что заявитель проинформирован о результатах рассмотрения обращения. Если на обращение дается промежуточный ответ, то в тексте указывается срок или условия окончательного решения вопроса.
2.7.10. По письменному запросу заявителю возвращаются оригиналы документов приложенные к обращению, путем личного вручения (под роспись) или посредством почтовой связи, с уведомлением о получении почтовых отправлений. Приложения к обращению могут быть возвращены заявителю как во время рассмотрения, так и во время периода архивного хранения.
2.7.11. Ответы заявителям подписываются должностными лицами на имя которых поступило обращение и уполномоченными на то должностными лицами.
2.7.12. Информация по контрольному обращению, поступившему с сопроводительными документами федеральных, региональных органов власти с запросом документов и

материалов, необходимых для рассмотрения обращения, подписываются должностным лицом, на имя которого поступил запрос, либо уполномоченными на то лицами.
2.7.13. Проекты ответов на обращения, находящиеся на контроле в федеральных, региональных органах власти, за 5 дней до истечения срока рассмотрения обращения направляются на проверку полноты и качества ответов в приемную. При отсутствии замечаний, предоставлении полного пакета документов, материалов по рассмотрению обращения, в соответствии с поручением по рассмотрению обращения, на втором экземпляре проекта ответа ставится виза указанных должностных лиц.
2.7.14. В случае всестороннего и объективного рассмотрения обращения, а также полного фактического исполнения принятого по нему решения, должностное лицо, давшее поручение по рассмотрению обращения, визируя документы, списывает материалы "в дело". В противном случае - должностное лицо, давшее поручение по рассмотрению обращения принимает дополнительные меры контроля до полного фактического исполнения принятого решения.
В случае если исполнителей несколько и один из них дает промежуточный ответ, то автору поручения по рассмотрению обращения представляются ответы после рассмотрения обращения всеми исполнителями (при условии, что срок окончательного рассмотрения не превышает 60 дней).
2.7.16. Информация по контрольному обращению, поступившему с сопроводительными документами федеральных, региональных органов власти, направляется в соответствующие органы в электронном виде с использованием системы МЭДО, специальной связью, или заказной почтой.
2.7.17. Лица, виновные в нарушении сроков и порядка рассмотрения обращений, а также в неисполнении поручений по их рассмотрению, несут ответственность, предусмотренную законодательством.
2.7.18. При оценке ответов на обращения, а также документов и материалов по запросам федеральных и региональных органов власти осуществляется:
проверка соблюдения сроков рассмотрения обращения и предоставления информации по запросам; проверка ответа на обращения и предоставления информации по запросам; проверка ответа на обращения и служебных документов, к которым приложены материалы, необходимые для рассмотрения обращения (бланка органа, даты и исходящего номера, ссылка на дату и номер контрольного обращения); анализ содержания ответа на обращения и служебных документов, и материалов (актов, фото и видеоматериалов), раскрывающих обстоятельства и подтверждающих (опровергающих) доводы автора; оценка принятого решения по результатам рассмотрения обращения: "поддержано", в том числе "меры приняты", не поддержано", "разъяснено"; в случае принятия решения "разъяснено" - анализ наличия разъяснений о порядке реализации прав, свобод и законных интересов авторов; проверка наличия ссылок на конкретные нормы права.
2.7.18.1. По результатам проверки ответа на обращения и представленных необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов дается оценка своевременности, всесторонности, объективности рассмотрения, а также наличия правовых обоснований принятых решений. Если ответ не соответствует хотя бы одному из критериев, то обращение и ответ возвращаются исполнителю для повторного рассмотрения.
2.7.18.2. Решение о возврате на дополнительное рассмотрение и его сроках принимается должностным лицом, на имя которого получено обращение или начальником общего отдела, по предложениям специалистов приемной, как во время проверки проектов ответов, так и направленных заявителям, органам исполнительной власти по их запросу ответов на обращения.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ С УСТНЫМИ ОБРАЩЕНИЯМИ

3.1. Организация личного приема граждан в администрации муниципального образования

3.1.1. Организацию личного приема граждан в администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение осуществляет специалист администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение.

Ежедневный прием посетителей в приемной администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение осуществляется в рабочие дни – с 9.00 до 17.00 час.

Обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00 час. кроме выходных и праздничных дней.

3.1.2. Помещение, выделенное для приема граждан, должны соответствовать санитарноэпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03" и требованиям Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

3.1.3. Рабочие места должностных лиц, осуществляющих прием граждан, оборудуются компьютерами и оргтехникой.

3.1.4. Место ожидания личного приема граждан оборудуется стульями, столами. Заявители обеспечиваются канцелярскими принадлежностями, бумагой для написания обращений, бланками заявлений.

3.1.5. Места для проведения личного приема граждан оборудуются системами вентиляции, кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны, питьевой водой и разовыми стаканчиками.

3.1.6. Должностное лицо, осуществляющее личный прием, обеспечивается настольной табличкой, содержащей сведения о его фамилии, имени, отчестве и должности.

3.1.7. Организацию личного приема граждан в приемной администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение осуществляют специалист администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение.

3.1.8. Прием граждан осуществляется в порядке очередности. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

3.1.9. При приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3.1.10. В карточке личного приема (приложение N 6) и в системе ЕСЭД регистрируются: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя; адрес;
телефон (при наличии, по желанию заявителя); место
работы, социальное положение (по желанию
заявителя); иные сведения (по желанию заявителя);
краткая аннотация вопроса.

3.1.11. Ведущий приема дает заявителю исчерпывающие разъяснения в части, относящейся к его компетенции. Если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

3.1.12. Если гражданин обратился в приемную с просьбой об оказании бесплатной юридической помощи, ему предоставляется информация об адвокатах и нотариусах, являющихся участниками государственной системы оказания бесплатной юридической помощи на территории Иркутской области.

3.1.13. Во время приема заявитель может оставить письменное обращение (на обращении ставится штамп "принято на личном приеме"), которое передается на регистрацию, и дальнейшая работа с ним ведется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.
3.1.14. Для оперативного решения вопросов в ходе приема в приемной, специалистом администрации, заполняется карточка личного приема (приложение N 6), оформляется контрольное поручение по разрешению проблемы, подписывается главой муниципального образования Янгелевское городское поселение направляется по факсимильной связи исполнителю или в ЕСЭД.
3.1.15. Порядок работы с регистрацией, учетом, устных обращений, обращений поступивших по аудиосвязи в администрацию, приемную и их рассмотрение и исполнение аналогичен порядку работы с письменными обращениями, и осуществляется в соответствии с подразделами 2.3-2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Организация личных приемов граждан главой муниципального образования Янгелевское городское поселение

3.2.1. Прием граждан главой муниципального образования Янгелевское городское поселение осуществляется по компетенции поднимаемых вопросов.
График приема граждан главой, ежегодно утверждается главой муниципального образования Янгелевское городское поселение и размещается в приемной, в администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение, на официальном сайте администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение.
Личный прием граждан осуществляется главой муниципального образования Янгелевское городское поселение. Специалист администрации организуют прием для главы муниципального образования Янгелевское городское поселение (в том числе выездные, в рамках видео-, аудиосвязи, видеоконференцсвязи, иных видов связи).
3.2.2. Специалистом администрации на личный прием к главе оформляются карточки личного приема на каждого заявителя:

1) должностные лица в компетенции которых находятся вопросы поднимаемые в обращении:

готовят подборку материалов по рассмотрению предыдущих обращений заявителей; непосредственно приглашают участников приема, разъясняют суть вопросов поднимаемых в обращении и принимают участие в приемах;

2) специалист администрации готовит подборку материалов по рассмотрению предыдущих письменных и устных обращений заявителей, определяют участников и согласовывают присутствие на приемах должностных лиц, определенных специалистами по компетенции вопроса; приглашают для участия в приемах заявителя; непосредственно принимают участие в приемах.

3.2.3. По окончании приема глава муниципального образования Янгелевское городское поселение доводит до сведения заявителя свое решение, или информирует о том, кому поручено рассмотрение и принятие мер по его обращению, а также откуда он получит ответ, либо разъясняет, где, кем и в каком порядке будет рассмотрено его обращение по существу.
3.2.4. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
3.2.5. Должностное лицо, ведущее прием, принимает решение о постановке на контроль исполнения его поручения.
3.2.6. Карточка личного приема (при наличии с приложениями к ней), на следующий день после приема, специалистом администрации регистрируется в ЕСЭД и направляется на

официальные электронные адреса соответствующих органов, указанных в резолюции, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов, с использованием МЭДО и ЕС ОГ или путем передачи копий, при необходимости с сопроводительными письмами от исполнителей, определенных резолюцией, в соответствующие органы.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА РАССМОТРЕНИЕМ ОБРАЩЕНИЙ

4.1. В администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение контроль за соблюдением сроков и порядка рассмотрения всех видов обращений, поступающих на имя главы муниципального образования Янгелевское городское поселение, осуществляется специалистом администрации.

4.2. Решение о постановке обращения на контроль в администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение принимается главой муниципального образования Янгелевское городское поселение, самостоятельно или по предложению специалиста администрации

4.3. Контроль за своевременностью рассмотрения обращений в администрации осуществляется с помощью ЕСЭД.

4.4. Контроль за исполнением поручений по обращениям включает:
постановку поручений по исполнению обращений на контроль в соответствующей электронной системе учета обращений; подготовку оперативных запросов исполнителям о ходе и состоянии исполнения поручений по обращениям; подготовку и обобщение данных о содержании и сроках исполнения поручений по
обращениям; сбор и обработку информации о ходе
рассмотрения обращений;
проведение оценки ответов на обращения в соответствии с подразделом 2.7.18 настоящего Порядка. направление обращения на дополнительный контроль до полного исполнения; снятие обращений с контроля.

4.5. На контроль ставятся обращения, в которых сообщается о конкретных нарушениях законных прав и интересов граждан, а также обращения, имеющие большое общественное, политическое значение. Постановка обращений на контроль также производится с целью устранения недостатков в работе органов исполнительной власти Янгелевского городского поселения, исполнительных - распорядительных органов местного самоуправления в Янгелевском городском поселении, получения материалов для обзоров почты, аналитических записок и информаций, выявления принимавшихся мер в случае повторных (многократных) обращений, фактического выполнения поручений должностных лиц.

4.6. Обращения, поступающие из Администрации Президента Российской Федерации, администрации Иркутской области, иных исполнительных и законодательных федеральных и региональных органов, с просьбой о предоставлении им результатов рассмотрения, берутся на особый контроль.

4.7. Обращения, по которым администрацией Иркутской области запрашивается информация о результатах рассмотрения, после исполнения, при наличии на них штампа "Подлежит возврату" или специальной отметки в сопроводительном письме, подлежат возврату со всеми материалами в орган по работе с обращениями граждан администрации Иркутской области, при этом в ответе на бланке указываются номер и дата регистрации письма в администрации Иркутской области, номер и дата регистрации направляемого ответа, инициалы, фамилия и номер служебного телефона исполнителя. К ответу прикладываются оригинал обращения, копия ответа заявителю и другие востребованные согласно поручению материалы. В деле в приемной остаются поручение, копия обращения, копия ответа на поручение и информация о результатах рассмотрения, копия

ответа заявителю и сопутствующие рассмотрению обращения материалы (в том числе переписка по рассмотрению обращения), о чем в ЕСЭД размещается отметка.
4.8. Проекты ответов на обращения, поставленные на контроль в федеральных органах государственной власти, членами Совета Федерации, депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Приемной Президента Российской Федерации в Иркутской области, Администрации Иркутской области оформляются исполнителями за подписью должностного лица давшего поручение по рассмотрению, либо лицом, временно исполняющим обязанности, и передаются в приемную с приложениями к ним, с отметкой исполнителей в реестре передачи документов.

4.9. Информация по запросам органов государственной власти о рассмотрении предыдущих обращений направляется за подписью главы поселения.

4.10. Если в направляемом ответе указывается, что вопрос, поставленный заявителем, будет решен в течение определенного времени, (не превышающего 30 дней) то рассмотрение обращения остается на контроле.
4.11. Контроль за своевременным и полным рассмотрением обращений поставленных на контроль в администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение осуществляется приемной, – специалистом администрации ответственным за организацию работы с обращениями граждан.

4.12. Ответственность должностных лиц администрации по соблюдению положений Порядка закрепляется в их должностных инструкциях. Должностные лица несут ответственность установленную законодательством за сохранность находящихся у них на рассмотрении обращений и документов.
4.13. При освобождении от замещаемой должности исполнитель обязан сдать все числящиеся за ним обращения по акту специалисту, по определению должностного лица выдавшего поручение по обращению.
4.14. Периодичность контроля за объективностью и достоверностью рассмотрения обращений определяется планом работы специалиста администрации.
4.15. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, ответственными за организацию работы с обращениями граждан, положений законодательства о рассмотрении обращений граждан и настоящего Порядка.
4.16. Граждане, при рассмотрении обращения должностными лицами администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение имеют право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11, а в случае, предусмотренном частью 5.1 статьи 11 Федерального закона от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

4.17. По результатам рассмотрения документов и материалов граждане направляют в администрацию муниципального образования Янгелевское городское поселение предложения, рекомендации по совершенствованию порядка рассмотрения обращений граждан, а также заявления и жалобы с сообщениями о нарушениях должностными лицами положений Порядка, которые подлежат рассмотрению в установленном законодательством порядке.

5. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

6.1. Информирование граждан осуществляется в устной, письменной форме (в том числе в форме электронного документа). Специалист администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение, ответственный за организацию работы с обращениями, осуществляют информирование заявителей:
о местонахождении и графике работы администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение, приемной администрации муниципального образования
Янгелевское городское поселение; о
справочных телефонах и почтовых
адресах;
об адресе официального сайта в сети "Интернет", адресе электронной почты администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение; о порядке получения заявителем информации по вопросам организации рассмотрения обращений, в том числе с использованием информационных систем;
о порядке, форме и месте размещения информации в печатных и электронных средствах
массовой информации.
Основные требования к информированию граждан: своевременность, полнота, актуальность, достоверность представляемой информации и четкость ее изложения.
6.2. Местонахождение администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение: почтовый адрес: 665699
Режим работы: понедельник- пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00ч до 14.00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
Адрес электронной почты администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение: adm_yangel@ mail/ru.
Официальный сайт администрации муниципального образования Янгелевское городское
поселение, расположенный в сети Интернет по адресу: http://yangel38.ru.

6.42. Информирование заявителей в администрации осуществляется при: непосредственном обращении заявителя лично по телефону, письменно почтой, электронной почтой, факсимильной связью в приемную и структурные подразделения администрации; размещении информационных материалов в сети "Интернет", на официальном сайте администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение.
На входе в приемную, в доступном для обозрения месте, размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы.
Консультирование заявителей осуществляется как в устной, так и в письменной форме.
При информировании заявителей о ходе и результатах рассмотрения обращений, ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо подробно, в вежливой

(корректной) форме информирует граждан по интересующим их вопросам. Если отсутствует возможность ответить на поставленный вопрос, гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. При ответе на телефонный звонок должностное лицо называет , фамилию, имя, отчество, замещаемую должность.

6.5. На информационном стенде в приемной размещаются следующие материалы:

текст настоящего Порядка;

тексты федеральных и краевых законов и других нормативных актов, определяющих порядок рассмотрения обращений граждан; текст нормативного правового акта определяющего порядок доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления; бланк обращения; почтовый адрес, адрес электронной почты, телефоны и график работы приемной; информация о порядке рассмотрения отдельных обращений;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия)

должностных лиц администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение; графики приема граждан должностными лицами администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение.

Информационные стенды, содержащие информацию о работе с обращениями граждан, размещаются в приемной администрации, в соответствующих структурных подразделениях администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение.

Приложение N 1

к Порядку работы с обращениями в администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение

ФОРМА АКТА

АКТ N _____

об отсутствии письменных вложений в заказных письмах с уведомлением, в письмах с объявленной ценностью от "____"_____2____г.

Комиссия в составе_____

_____

_____

(фамилия, инициалы, должности лиц, составивших акт)

составила настоящий акт о нижеследующем:_____

(число, месяц, год)

в администрацию муниципального образования Янгелевское городское поселение поступила корреспонденция с уведомлением за N _____ от гражданина _____, проживающего по адресу:

_____

При вскрытии обнаружено отсутствие письменного вложения.

_____

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах.

_____ _____

(подпись, дата) инициалы, фамилия

_____ _____
(подпись, дата) инициалы, фамилия

_____ _____
(подпись, дата) инициалы, фамилия

Приложение N 2

к Порядку работы с обращениями в администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение

ФОРМА АКТА

АКТ N _____
о недостаче документов по описи корреспондента в заказных письмах с уведомлением, в письмах с объявленной ценностью от "____"_____20__г.

Комиссия в составе_____
_____
_____
(фамилия, инициалы, должности лиц, составивших акт)
составила настоящий акт о нижеследующем:_____
(число, месяц, год)
в администрацию муниципального образования Янгелевское городское поселение поступила корреспонденция с уведомлением за N _____ от гражданина _____, проживающего по адресу:
_____
При вскрытии почтового отправления обнаружена недостача документов, перечисленных автором письма в описи на ценные бумаги, а именно:
_____
_____
Настоящий акт составлен в 2 экземплярах.

_____ _____
(подпись, дата) инициалы, фамилия

_____ _____
(подпись, дата) инициалы, фамилия

_____ _____
(подпись, дата) инициалы, фамилия

Приложение N 3

к Порядку работы с обращениями в администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение

ФОРМА АКТА

АКТ N _____

о вложении оригиналов документов в заказных
письмах с уведомлением, в письмах с объявленной
ценностью от "____"_____20__г.

Комиссия в составе_____
_____
_____
(фамилия, инициалы, должности лиц, составивших акт)

составила настоящий акт о нижеследующем:_____ (число, месяц, год) в администрацию муниципального образования Янгелевское городское поселение поступила корреспонденция с уведомлением за N _____ от гражданина
_____,
проживающего по адресу: _____
При вскрытии почтового отправления обнаружены документы, а именно:
Настоящий акт составлен в 2 экземплярах.

_____ _____
(подпись, дата) инициалы, фамилия

_____ _____
(подпись, дата) инициалы, фамилия

_____ _____
(подпись, дата) инициалы, фамилия

Приложение N 4

к Порядку работы с обращениями граждан в администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение

ФОРМА РАСПИСКИ
о приеме письменного обращения

Администрация муниципального образования Янгелевское городское поселение

Получено письменное обращение от:
гр. _____
_____
Количество принятых листов _____
Дата приема обращения _____
Телефон для справок: _____
Должностное лицо, принявшее обращение (должность):
_____

_____ подпись _____ ФИО

Приложение N 5

к Порядку работы с обращениями в администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ

о прекращении переписки

Должностному лицу на имя которого получено обращение
(инициалы, фамилия)

На основании ч. 5 ст. 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" прошу дать разрешение прекратить переписку с
_____
(Ф.И.О. заявителя)
по вопросу _____
_____ в связи с
тем, что в письменном обращении заявителя (регистрационный номер обращения):
_____ не
содержится новых доводов или обстоятельств, а на предыдущие
обращения:
1. (дата,
номер)
2. (дата,
номер)
3. (дата, номер) давались подробные письменные ответы
(копии ответов прилагаются).

Приложение: на ___ л., в ___ экз.

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель:

Приложение N 6

к Порядку работы с обращениями в администрации муниципального образования
Янгелевское городское поселение

ФОРМА КАРТОЧКИ ЛИЧНОГО ПРИЕМА

ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ (должность)
ФИО_____

Администрация муниципального образования
Янгелевское городское поселение
РЕГИСТРАЦИОННО-КОНТРОЛЬНАЯ КАРТОЧКА
ДАТА ПРИЕМА "____" _____ 2____ г.

Место для регистрационного штрих-кода

(фамилия, имя, отчество заявителя (последнее при наличии))

Адрес, _____

_____

_____

социальное положение/ _____

иные сведения / (по

телефон (при наличии)

Место работы/

желанию заявителя) _____

Содержание вопроса _____

_____

_____

_____

Исполнитель _____

Резолюция _____

_____

_____

Автор резолюции:

Должность _____ подпись _____ФИО

Срок исполнения Приложение на листах

_____ _____

ХОД ИСП ЛНЕНИЯ		
Дата передачи исполнителю	Кому направлено	Примечание

Когда фактически рассмотрено _____

_____

Содержание

(результат

рассмотрения): _____

_____

_____

_____

подпись заявителя (разъяснено)

_____

_____ С контроля снял:

_____ _____

(ФИО) подпись

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
ДУМА ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 4 декабря 2023 года № 83
рп. Янгель

«Об утверждении положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений в Янгелевском городском поселении»

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Янгелевского муниципального образования, Дума Янгелевского городского поселения

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Положение о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений в Янгелевском городском поселении» (приложение прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации «Вести Янгелевского муниципального образования»

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы
Янгелевского городского поселения ***Е.А. Галкина***

Глава
Янгелевского городского поселения ***А.Г. Гринев***

Приложение
к решению Думы Янгелевского
городского поселения
от «4» декабря 2023г. № 83

Положение о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений в Янгелевском городском поселении.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений в Янгелевском городском поселении (далее - Положение) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий (далее - муниципальное предприятие).

1.2. Муниципальные предприятия могут быть созданы в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.
1.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципального предприятия принимается Думой Янгелевского городского поселения в виде решения.
1.4. Учредителем муниципального предприятия выступает администрация Янгелевского городского поселения.
1.5. Создание, реорганизация и ликвидация муниципального предприятия может осуществляться по инициативе администрации Янгелевского городского поселения и граждан. Целесообразность создания, реорганизации и ликвидации муниципального предприятия определяется на основании предложений главы администрации Янгелевского городского поселения при наличии документов, предусмотренных пунктами 2.1, 3.2. настоящего Положения.
1.6. Предложения о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных предприятий подлежат рассмотрению Думы Янгелевского городского поселения в соответствии с настоящим Положением в течение одного месяца со дня получения указанного предложения.
1.7. По итогам рассмотрения предложения заявителей Дума Янгелевского городского поселения принимает решение о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных предприятий или об отказе в создании, реорганизации или ликвидации муниципальных предприятий.
1.8. Решение об отказе в создании, реорганизации или ликвидации муниципальных предприятий должно быть мотивированным и доводится до сведения заявителей председателем Думы Янгелевского городского поселения в письменной форме в течение 7 (семи) дней со дня принятия указанного решения.

2. Создание муниципального унитарного предприятия
2.1. Все предложения о создании муниципального предприятия представляются субъектами данной инициативы с обоснованием необходимости создания муниципального предприятия, проектом устава, сведениями о предполагаемых источниках формирования уставного фонда.
2.2. Дума Янгелевского городского поселения рассматривает документы в течение 7 рабочих дней со дня их поступления, вносит предложения, замечания, а в случае их отсутствия согласовывает проект распоряжения в установленном порядке.
2.3. Проект распоряжения о создании муниципального предприятия должен включать в себя следующие положения:
-цели и предмет деятельности муниципального предприятия;
-полное наименование; местонахождение муниципального предприятия;
-размер уставного фонда и порядок его формирования;
-о назначении руководителя муниципального предприятия;
-об утверждении устава муниципального унитарного предприятия;
-о лице, на которое возлагаются полномочия по регистрации муниципального предприятия.
2.4. К проекту распоряжения о создании муниципального предприятия прилагаются:
-социально-экономическое обоснование создания муниципального предприятия;
-перечень имущества, предполагаемого к передаче муниципальному предприятию для закрепления на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) при его учреждении, и его стоимость, определяемая в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.
2.5. Социально-экономическое обоснование должно включать в себя:
-социальную значимость и необходимость создания муниципального предприятия;
-экономическую обоснованность создания муниципального предприятия;
-перечень уставных целей и задач муниципального предприятия;

-перспективную оценку деятельности муниципального предприятия;
-обоснование и источники расходов на создание муниципального предприятия.
2.6 Муниципальное унитарное предприятие считается созданным с момента его государственной регистрации.

3. Реорганизация муниципальных унитарных предприятий
3.1. Реорганизация унитарных предприятий может осуществляться в форме:
-слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
-присоединения к унитарному предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;
-разделения унитарного предприятия на два или несколько унитарных предприятий;
-выделения из унитарного предприятия одного или нескольких унитарных предприятий.
3.2. Все предложения о реорганизации муниципального предприятия представляются субъектами данной инициативы, указанными в пункте 1.5. настоящего Положения, вместе с технико-экономическим обоснованием реорганизации унитарного предприятия, предложениями по формированию уставного фонда.
3.3. Дума Янгелевского городского поселения рассматривает документы в течение 7 рабочих дней со дня их поступления, вносит предложения, замечания, а в случае их отсутствия согласовывает проект распоряжения в установленном порядке.
3.4. Проект распоряжения о реорганизации муниципального предприятия должен включать в себя:
-форму реорганизации;
-ответственных лиц за проведение мероприятий, связанных с реорганизацией муниципального предприятия, в том числе ответственных за утверждение передаточного акта либо разделительного баланса реорганизуемого муниципального предприятия.
3.5. К проекту распоряжения о реорганизации муниципального предприятия прилагаются:
-технико-экономическое обоснование реорганизации муниципального предприятия;
-перечень имущества и обязательств, передаваемых создаваемому (создаваемым) при реорганизации муниципальному предприятию (муниципальным предприятиям).
3.6. Реорганизация муниципального предприятия влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих предприятию, его правопреемнику. При реорганизации муниципального предприятия вносятся соответствующие изменения в устав муниципального предприятия, которые подлежат государственной регистрации в установленном порядке.
3.7. Муниципальное предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (юридических лиц).

При реорганизации муниципального предприятия в форме присоединения к нему другого муниципального предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного муниципального предприятия.

4. Ликвидация муниципальных унитарных предприятий
4.1. Муниципальное предприятие может быть ликвидировано по решению Думы Янгелевского городского поселения путем принятия соответствующего решения; по решению суда и иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.
4.2. Проект решения должен включать в себя положения:
-о назначении ликвидатора (ликвидационной комиссии);
-о порядке и сроках проведения ликвидации унитарного предприятия;
-об утверждении промежуточного ликвидационного баланса унитарного предприятия, содержащего сведения, установленные требованиями законодательства;

-об утверждении ликвидационного баланса унитарного предприятия;
-о расторжении договора подряда с ликвидатором по завершению процедуры ликвидации унитарного предприятия;
-предложения об использовании, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества ликвидируемой организации;
-иные положения по ликвидации унитарного предприятия.
4.3. Ликвидация муниципального предприятия влечет за собой прекращение деятельности как юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
4.4. Муниципальное предприятие считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
ДУМА ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 4 декабря 2023 года № 84
рп. Янгель

«О ликвидации муниципального унитарного предприятия «Янгелевское жилищно-коммунальное хозяйство»»

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Янгелевского муниципального образования, Дума Янгелевского городского поселения

Р Е Ш И Л А:

1. Ликвидировать в добровольном порядке муниципального унитарного предприятия «Янгелевское жилищно-коммунальное хозяйство», расположенное по адресу 665699, Иркутская область, Нижнеилимский район, рп. Янгель, микрорайон Космонавтов 9А.
2. Освободить от занимаемой должности временно исполняющего обязанности директора муниципального унитарного предприятия «Янгелевское жилищно-коммунальное хозяйство» Кузьмина Сергея Владимировича.
3. Установить срок ликвидации муниципального унитарного предприятия «Янгелевское жилищно-коммунальное хозяйство» в течении 6 месяцев со дня вступления в силу настоящего решения.
4. Назначить ликвидатором муниципального унитарного предприятия «Янгелевское жилищно-коммунальное хозяйство» Тесля Юлию Михайловну, паспорт серия 2523 номер 180863, выдан 17.05.2023 ГУ МВД России по Иркутской облатси, код подразделения 380-016, зарегистрирована по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, кВ-л 6, д. 7А, кв. 42 .
5. Ликвидатору муниципального унитарного предприятия «Янгелевское жилищно-коммунальное хозяйство» при ликвидации:
   1) в срок 3 рабочих дня после назначения ликвидатора уведомить в письменной форме о ликвидации муниципального унитарного предприятия «Янгелевское жилищно-коммунальное хозяйство» уполномоченный государственный орган для внесения в

Единый государственный реестр юридических лиц с приложением настоящего решения;

2) осуществить предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативно правовыми актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального унитарного предприятия «Янгелевское жилищно-коммунальное хозяйство»;

3) обеспечить реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального унитарного предприятия «Янгелевское жилищно-коммунальное хозяйство» в течении всего периода ликвидации;

4) поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации муниципального унитарного предприятия «Янгелевское жилищно-коммунальное хозяйство» и о порядке и сроках заявления требований кредиторами;

5) составить промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения и представить его на утверждение в Думу Янгелевского городского поселения;

6) в срок 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение в Думу Янгелевского городского поселения;

7) в срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса представить в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомление о завершении процесса ликвидации муниципального унитарного предприятия «Янгелевское жилищно-коммунальное хозяйство»;

8) предоставить в Думу Янгелевского городского поселения свидетельство об исключении муниципального унитарного предприятия «Янгелевское жилищно-коммунальное хозяйство» из единого государственного реестра юридических лиц.

5. Утвердить план мероприятий по ликвидации муниципального унитарного предприятия «Янгелевское жилищно-коммунальное хозяйство» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
6. Активы, оставшиеся после ликвидации муниципального унитарного предприятия «Янгелевское жилищно-коммунальное хозяйство» переходят в распоряжение учредителя.
7. Установить, что со дня вступления в силу настоящего решения функции исполнительного органа муниципального унитарного предприятия «Янгелевское жилищно-коммунальное хозяйство» переходят к ликвидатору.
8. Отменить решение Думы Янгелевского городского поселения от 24.11.2023г № 80.
9. Данное решение опубликовать в СМИ «Вести Янгелевского муниципального образования».
10. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Председатель Думы
Янгелевского городского поселения **Е.А. Галкина.**

Глава
Янгелевского городского поселения **А.Г. Гринев.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
НИЖНЕИЛИМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ДУМА ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

От «21» декабря 2023 г. № 85
Янгелевское городское поселение

«О внесении изменений в Решение Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района «О бюджете Янгелевского муниципального образова-ния на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» от 22.12.2022 №30»

В соответствии со статьей 153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Янгелевском муниципальном образовании, Уставом Янгелевского муниципального образования, Дума Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района

РЕШИЛА:

Внести в Решение Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района от 22.12.2022 № 30 «О бюджете Янгелевского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Янгелевского муниципального образования на 2023 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Янгелевского муниципального образования в сумме 26 322,8 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 23 792,8 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 23 792,8 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Янгелевского муниципального образования в сумме 29 041,4 тыс. рублей;

размер дефицита бюджета Янгелевского муниципального образования в сумме 2 718,6 тыс. рублей.

Установить, что превышение дефицита бюджета Янгелевского муниципального образования над ограничениями установленными статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счете по учету средств Янгелевского муниципального образования в объеме 2 590,9 тыс. рублей.

Дефицит бюджета Янгелевского муниципального образования без учета суммы остатков средств на счете по учету средств бюджета составляет 127,7 тыс. рублей или 5,0 % общего годового объема доходов бюджета поселения без учета общего объема годового объема безвозмездных поступлений.

2. В пункте 12 цифры «1 821,7» заменить цифрами «1 834,0».
3. Приложения № 1, 3, 5, 7, 10 изложить в новой редакции.
4. Администрации Янгелевского сельского поселения опубликовать настоящее решение Думы Янгелевского сельского поселения Нижнеилимского района в СМИ.

Глава Янгелевского
муниципального образования **А.Г. Гринев**

Председатель Думы Янгелевского
муниципального образования **Е.А. Галкина**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту Решения Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района
«О внесении изменений в Решение Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района «О бюджете Янгелевского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» от 22.12.2022 № 30»

Проект Решения «О внесении изменений в Решение Думы Янгелевского сельского поселения Нижнеилимского района «О бюджете Янгелевского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» от 22.12.2022 № 30» подготовлен в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положения «О бюджетном процессе в Янгелевском муниципальном образовании», а также в соответствии с основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

Формирование основных параметров бюджета Янгелевского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов осуществлено в соответствии с требованиями действующего бюджетного и налогового законодательства с учетом планируемых с 2023 года изменений.

С учетом предложенных изменений администрацией Янгелевского сельского поселения, параметры бюджета Янгелевского муниципального образования сформированы в следующих объемах:

2023 год:
- доходы **26 322,8** тыс. рублей;
- расходы **29 041,4** тыс. рублей;
- дефицит **2 718,6** тыс. рублей.

Внесение изменений на плановый период **2024** и **2025** годов не предлагается.

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ЯНГЕЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с Решением о бюджете доходы в бюджет муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов утверждены в объеме:

24 078,2 тыс. рублей на 2023 год,
31 159,0 тыс. рублей на 2024 год,
19 385,0 тыс. рублей на 2025 год.

В 2023 году предлагается увеличить доходную часть бюджета муниципального образования на **2 244,6** тыс. рублей и утвердить в объеме **26 322,8** тыс. рублей.

ИЗМЕНЕНИЕ ДОХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА ЯНГЕЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Налоговые и неналоговые доходы

В 2023 году в бюджете муниципального образования планируется уменьшение налоговых поступлений в объеме **62,0** тыс. рублей, в том числе:

-111,0 тыс. рублей – налог на доходы физических лиц, в связи с уплатой задолженности прошлых лет МУП «ЯЖКХ»;

+47,0 тыс. рублей – налог на имущество физических лиц, в связи с фактическим поступлением доходов;

+2,0 тыс. рублей – земельный налог, в связи с фактическим поступлением доходов.

В 2023 году в бюджете муниципального образования планируется уменьшение неналоговых поступлений в объеме **60** тыс. рублей, в том числе:

-77,0 тыс. рублей – доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков), в связи с отсутствием платежей от МУП «ЯЖКХ»;

+3,0 тыс. рублей – доходы от оказания платных услуг (работ), в связи с фактическим поступлением доходов;

+11,0 тыс. рублей – доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в связи с фактическим поступлением доходов;

+1,0 тыс. рублей – доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, в связи с фактическим поступлением доходов;

+2,0 тыс. рублей – доходы от сумм пеней, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подлежащие зачислению в бюджеты субъектов Российской Федерации по нормативу, установленному Бюджетным кодексом Российской Федерации, распределяемые Федеральным казначейством между бюджетами субъектов Российской Федерации в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете, в связи с фактическим поступлением доходов.

Внесение изменений на плановый период **2024 и 2025 годов** не предлагается.

Безвозмездные поступления

В 2023 году в бюджете муниципального образования планируется увеличение безвозмездных поступлений в объеме **2 366,6** тыс. рублей:

+1 618,7 тыс. рублей – дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов;

+4,0 тыс. рублей – субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения;

+743,9 тыс. рублей – ИМБТ на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений.

Внесение изменений на плановый период **2024 и 2025 годов** не предлагается.

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ЯНГЕЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с Решением о бюджете муниципального образования общий объем **расходов** утвержден в сумме:

26 796 ,8 тыс. рублей на 2023 год,
18 973,2 тыс. рублей на 2024 год,
19 528,6 тыс. рублей на 2025 год.

В **2023 году** предлагается увеличить расходную часть бюджета муниципального образования на **2 244,6 тыс. рублей**, в том числе:

+1 618,7 тыс. рублей – дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов;

+4,0 тыс. рублей – субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения;

+743,9 тыс. рублей – ИМБТ на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений;

- 122,0 тыс. рублей – налоговые и неналоговые доходы;

и утвердить в сумме **29 041,4 тыс. рублей**.

Внесение изменений на плановый период **2024** и **2025** годов не предлагается.

ИЗМЕНЕНИЕ РАСХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В 2023 году внесены изменения в расходную часть бюджета муниципального образования по предложению администрации Янгелевского городского поселения:

Раздел 01 «Общегосударственные вопросы»

По разделу «Общегосударственные вопросы» отражаются расходы на функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления, функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований, высших органов исполнительной власти местных администраций, расходы на формирование резервных фондов и другие общегосударственные вопросы.

+1 165,1 тыс. рублей увеличены бюджетные ассигнования, в том числе:

По подразделу 02 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования» предусмотрены расходы на содержание Главы поселения:

+145,3 тыс. рублей увеличены бюджетные ассигнования, в том числе:

(тыс. рублей)

наименование	план на 2023 год	внесение изменений	уточненный план на 2023 год
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**1 630,6**	**+145,3**	**1 775,9**
Заработная плата	1 241,6	+110,0	1 351,6
командировочные расходы (суточные)	2,5	0,0	2,5
Начисления на выплаты по оплате труда	379,8	+35,3	415,1
командировочные расходы (проезд, проживание, иные расходы в соответствии с колдоговором)	6,7	0,0	6,7

+145,3 тыс. рублей за счет дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов;

По подразделу 03 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» предусмотрены расходы на содержание Думы поселения:

+132,4 тыс. рублей увеличены бюджетные ассигнования, в том числе:

(тыс. рублей)

наименование	план на 2023 год	внесение изменений	уточненный план на 2023 год
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**1 334,2**	**+132,4**	**1 466,6**
Заработная плата	1 027,5	+92,4	1 119,9
Начисления на выплаты по оплате труда	306,7	+40,0	346,7

+132,4 тыс. рублей за счет дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов;

По подразделу 04 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» объем расходов на обеспечение деятельности высшего органа исполнительной власти муниципального образования – администрации поселения:

+892,9 тыс. рублей **увеличены** **бюджетные ассигнования,** в том числе:

(тыс. рублей)

наименование	план на 2023 год	внесение изменений	уточненный план на 2023 год
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**8 717,2**	**+892,9**	**9 610,1**
Заработная плата	5 545,7	+610,7	6 156,4
Начисления на выплаты по оплате труда	1 656,5	+160,4	1 816,9
Услуги связи	54,1	0,0	54,1
Коммунальные услуги	702,6	0,0	702,6
прочие работы, услуги	60,6	0,0	60,6
прочие услуги	290,9	+40,0	330,9
информационные услуги (за искл АЦК)	85,2	+25,0	110,2
Переданные полномочия по утверждению генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки	127,6	+1,8	129,4
транспортный налог	4,9	0,0	4,9
исполнительский сбор	50,0	0,0	50,0
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	25,0	+30,0	55,0
Увеличение стоимости строительных материалов	63,0	0,0	63,0
автомобильные запчасти	3,6	+25,0	28,6
канцелярские товары	15,0	0,0	15,0
иные расходные материалы	32,5	0,0	32,5

+892,9 тыс. рублей за счет дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов;

По подразделу 06 «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) контроля» **предусмотрены расходы на обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового контроля. Расходы предусмотрены на осуществление части**

полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2023 год.

+10,5 тыс. рублей **увеличены** **бюджетные ассигнования,** в том числе:

(тыс. рублей)

наименование	план на 2023 год	внесение изменений	уточненный план на 2023 год
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**1 694,1**	**+10,5**	**1 704,6**
Переданные полномочия по составлению и исполнению бюджета поселения, составлению отчета об исполнении бюджета поселения	1 544,4	+10,5	1 554,9
Переданные полномочия по осуществлению внешнего контроля	149,7	0,0	149,7

+10,5 тыс. рублей *за счет дотации выделяемой бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов.*

По подразделу 13 «Другие общегосударственные вопросы» предусмотрены расходы на оплату транспортного, земельного налога, членского взноса в НО «Ассоциация муниципальных образований Иркутской области»:

+30,0 тыс. рублей **увеличены** **бюджетные ассигнования,** в том числе:

(тыс. рублей)

наименование	план на 2023 год	внесение изменений	уточненный план на 2023 год
Другие общегосударственные вопросы	**298,3**	**+30,0**	**328,3**
Коммунальные услуги	25,0	0,0	25,0
земельно-имущественные расходы	250,0	+30,0	280,0
Страхование	4,5	0,0	4,5
транспортный налог	16,3	0,0	16,3
членские взносы	1,8	0,0	1,8
канцелярские товары	0,7	0,0	0,7

+30,0 тыс. рублей *за счет дотации выделяемой бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов;*

Раздел 04 «Национальная экономика»

По подразделу 01 «Общеэкономические вопросы» **предусмотрены ассигнования на расходы, которые осуществляются за счет субвенции из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения.**

+4,0 тыс. рублей **увеличены** **бюджетные ассигнования,** в том числе:

(тыс. рублей)

Наименование	план на 2023 год	внесение изменений	уточненный план на 2023 год
Общеэкономические вопросы	**156,7**	**+4,0**	**160,7**
Заработная плата	114,3	+3,1	117,4

Наименование	план на 2023 год	внесение изменений	уточненный план на 2023 год
Начисления на выплаты по оплате труда	34,6	+0,9	35,5
канцелярские товары	7,8	0,0	7,8

+4,0 тыс. рублей за счет субвенции из областного бюджета на осуществление госполномочий в сфере водоснабжения и водоотведения.

Раздел 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство»

По подразделу 01 «Жилищное хозяйство» предусмотрены ассигнования на взнос на капитальный ремонт жилых и нежилых помещений:

+134,0 тыс. рублей увеличены бюджетные ассигнования, в том числе:

(тыс. рублей)

Наименование	план на 2023 год	внесение изменений	уточненный план на 2023 год
Жилищное хозяйство	**383,4**	**+134,0**	**517,4**
текущие ремонты (зданий, сооружений)	0,0	0,0	0,0
взносы на капитальный ремонт жилых и нежилых помещений	351,1	+124,0	475,1
прочие работы, услуги	32,3	0,0	32,3
прочие обьекты, относящиеся к основным средствам	0,0	+10,0	10,0

+134,0 тыс. рублей за счет дотации выделяемой бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов;

Раздел 07 «Образование»

По подразделу 05 «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации» предусмотрены расходы на повышение квалификации сотрудников в объеме:

+7,0 тыс. рублей увеличены бюджетные ассигнования, в том числе:

(тыс. рублей)

Наименование	план на 2023 год	внесение изменений	уточненный план на 2023 год
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**28,7**	**+7,0**	**35,7**
обучение на курсах повышения квалификации, переподготовка специалистов, участие в семинарах	28,7	+7,0	35,7

7,0 тыс. рублей за счет дотации выделяемой бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов;

Раздел 08 «Культура»

По подразделу 01 «Культура» предусмотрены расходы на содержание учреждения культуры:

+888,5 тыс. рублей увеличены бюджетные ассигнования, в том числе:

(тыс. рублей)

наименование	план на 2023 год	внесение изменений	уточненный план на 2023 год
Культура	**8 920,5**	**+888,5**	**9 809,0**
Заработная плата	5 867,3	+539,6	6 406,9
Начисления на выплаты по оплате труда	1 628,5	+313,9	1 942,4
льготный проезд	104,1	+30,0	134,1
Коммунальные услуги	747,0	0,0	747,0
противопожарные мероприятия	12,0	0,0	12,0
информационные услуги (за искл АЦК)	14,7	0,0	14,7
ведение бухучета учреждений культуры поселений Нижнеилимского района	443,0	0,0	443,0
приобретение оборудования	56,4	0,0	56,4
прочие объекты, относящиеся к основным средствам	33,7	0,0	33,7
канцелярские товары	13,8	+5,0	18,8

+266,6 тыс. рублей – за счет дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов;

+743,9 тыс. рублей – за счет ИМБТ на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений;

-122,0 тыс. рублей – за счет налоговые и неналоговые доходы;

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Дефицит бюджета муниципального образования:

В соответствии с Решением о бюджете, дефицит бюджета муниципального образования утвержден:

в **2023 году** предлагается утвердить дефицит бюджета муниципального образования в сумме **2 718,6 тыс. рублей**: превышение дефицита бюджета муниципального образования над ограничениями, установленными статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счете по учету средств бюджета (**2 590,9 тыс. рублей**); дефицит бюджета муниципального образования без учета суммы остатков средств на счете по учету средств бюджета составляет **127,7 тыс. рублей** или **4,8 %** утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

в **2024 году** в сумме **136,8 тыс. рублей**, или **5,0%** утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

в **2025 году** в сумме **143,6 тыс. рублей**, или **5,0%** утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

Учитывая произведенные изменения доходной и расходной части бюджета поселения, в **2023 году** предлагается утвердить дефицит бюджета муниципального образования в сумме **2 718,6 тыс. рублей**: превышение дефицита бюджета муниципального образования над ограничениями, установленными статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счете по учету средств бюджета (**2 590,9 тыс. рублей**); дефицит

бюджета муниципального образования без учета суммы остатков средств на счете по учету средств бюджета составляет **127,7 тыс. рублей** или **5,0 %** утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

Внесение изменений на **2023** год и плановый период **2024** и **2025** годов не предлагается.

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования:

В соответствии с Решением о бюджете предусмотрены следующие источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования:

1) Кредиты кредитных организаций

(тыс. рублей)

год	получение	погашение	сальдо
2023	127,7	0,0	127,7
2024	264,5	-127,7	136,8
2025	408,1	-264,5	143,6

2) Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов

в 2023 году – **2 590,9 тыс. рублей**;
в 2024 году – **0,0 тыс. рублей**;
в 2025 году – **0,0 тыс. рублей**.

Внесение изменений на **2023** год и плановый период **2024** и **2025** годов не предлагается.

Верхний предел муниципального внутреннего долга составит:

В соответствии с Решением о бюджете верхний предел муниципального долга утвержден:

на 1 января 2024 года **127,7 тыс. рублей**;
на 1 января 2025 года **264,5 тыс. рублей**;
на 1 января 2026 года **408,1 тыс. рублей**.

Внесение изменений на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов не предлагается.

Осуществление муниципальных внешних заимствований и предоставление муниципальных гарантий в 2023-2025 годах не планируется.

Глава Янгелевского
муниципального образования **А.Г. Гринев**

Приложение № 1
к решению Думы Янгелевского городского поселения
Нижнеилимского района "О внесении изменений в
Решение Думы Янгелевского городского поселения
Нижнеилимского района "О бюджете Янгелевского
муниципального образования на 2023 год и на плановый
период 2024 и 2025 годов от 22.12.2022 № 30"
от "21" декабря 2023 года № 85

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ЯНГЕЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2023 ГОД

(тыс. рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	План на 2023 год
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**000 1 00 00000 00 0000 000**	**2 530,0**
НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**000 1 00 00000 00 0000 000**	**2 128,0**
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	**000 1 01 00000 00 0000 000**	**1 149,0**
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	1 149,0
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	**000 1 03 00000 00 0000 000**	**824,0**
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	824,0
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	**000 1 06 00000 00 0000 000**	**143,0**
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	140,0
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	3,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	**000 1 08 00000 00 0000 000**	**12,0**
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1 08 04000 01 0000 110	12,0
НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**000 1 00 00000 00 0000 000**	**402,0**
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	**000 1 11 00000 00 0000 000**	**368,0**
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	368,0
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	**000 1 13 00000 00 0000 000**	**16,0**
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01000 00 0000 130	16,0
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	**000 1 14 00000 00 0000 000**	**12,0**

Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 14 02000 00 0000 000	11,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1 14 06000 00 0000 430	1,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	**000 1 16 00000 00 0000 000**	**6,0**
Доходы от сумм пеней, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подлежащие зачислению в бюджеты субъектов Российской Федерации по нормативу, установленному Бюджетным кодексом Российской Федерации, распределяемые Федеральным казначейством между бюджетами субъектов Российской Федерации в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете	000 1 16 18000 02 0000 140	6,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	**000 2 00 00000 00 0000 000**	**23 792,8**
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	**000 2 02 00000 00 0000 000**	**23 792,8**
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	**000 2 02 10000 00 0000 150**	**21 723,9**
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	**000 2 02 16001 00 0000 150**	**21 723,9**
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	000 2 02 16001 13 0000 150	21 723,9
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	**000 2 02 20000 00 0000 150**	**400,0**
Прочие субсидии	**000 2 02 29999 00 0000 150**	**400,0**
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	000 2 02 29999 13 0000 150	400,0
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	**000 2 02 30000 00 0000 150**	**367,7**
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	**000 2 02 30024 00 0000 150**	**161,4**
Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 13 0000 150	161,4
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	**000 2 02 35118 00 0000 150**	**206,3**
Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и	000 2 02 35118 13 0000 150	206,3

городских округов		
Иные межбюджетные трансферты	**000 2 02 40000 00 0000 150**	**1 301,2**
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	**000 2 02 49999 00 0000 150**	**1 301,2**
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	000 2 02 49999 13 0000 150	1 301,2
ИТОГО:		**26 322,8**

Приложение № 3
к Решению Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района "О внесении изменений в Решение Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района от 22 декабря 2022 № 30 "О бюджете Янгелевского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" от "21" декабря 2023 года № 85

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ЯНГЕЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2023 ГОД

(тыс. рублей)

Наименование	РзПР	План 2023 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**0100**	**14 895,5**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 775,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	1 466,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	9 610,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	1 704,7
Резервные фонды	0111	10,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	328,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**0200**	**206,3**

Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	206,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**0400**	**2 514,6**
Общеэкономические вопросы	0401	160,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	2 353,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**0500**	**1 436,5**
Жилищное хозяйство	0501	517,4
Коммунальное хозяйство	0502	489,0
Благоустройство	0503	430,1
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	**0600**	**142,8**
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	142,8
ОБРАЗОВАНИЕ	**0700**	**35,7**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	35,7
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**0800**	**9 809,0**
Культура	0801	9 809,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	**1300**	**1,0**
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	1301	1,0
ИТОГО:		**29 041,4**

Приложение № 5
к Решению Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района "О внесении изменений в Решение Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района от 22 декабря 2022 № 30 "О бюджете Янгелевского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" от "21" декабря 2023 года № 85

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ЯНГЕЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2023 ГОД

(тыс. рублей)

Наименование показателя	КЦСР	КВР	РзПР	План

				2023 год
Итого				**29 041,4**
Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений	**2100000000**			**14 585,4**
Обеспечение реализации полномочий главы муниципального образования	**2110000000**			**1 775,9**
Обеспечение деятельности главы муниципального образования	**2118100000**			**1 775,9**
Выполнение обязательств перед физическими лицами	**2118101000**			**1 775,9**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**2118101000**	**100**		**1 775,9**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**2118101000**	**100**	**0100**	**1 775,9**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2118101000	100	0102	1 775,9
Обеспечение деятельности Думы	**2120000000**			**1 705,8**
Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	**2128200000**			**239,2**
Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы	**2128221000**			**239,2**
Межбюджетные трансферты	**2128221000**	**500**		**239,2**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**2128221000**	**500**	**0100**	**239,2**
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2128221000	500	0106	239,2
Обеспечение деятельности председателя Думы	**2128600000**			**1 466,6**
Выполнение обязательств перед физическими лицами	**2128601000**			**1 466,6**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**2128601000**	**100**		**1 466,6**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**2128601000**	**100**	**0100**	**1 466,6**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2128601000	100	0103	1 466,6
Обеспечение деятельности аппарата	**2130000000**			**11 103,7**

управления муниципального образования				
Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	**2138200000**			**11 103,7**
Выполнение обязательств перед физическими лицами	**2138201000**			**7 924,3**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**2138201000**	**100**		**7 927,3**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**2138201000**	**100**	**0100**	**7 927,3**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138201000	100	0104	7 973,3
Содержание имущества	**2138202000**			**763,2**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2138202000**	**200**		**763,2**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**2138202000**	**200**	**0100**	**763,2**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138202000	200	0104	763,2
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	**2138203000**			**722,4**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2138203000**	**200**		**717,4**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**2138203000**	**200**	**0100**	**689,2**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138203000	200	0104	689,2
ОБРАЗОВАНИЕ	**2138203000**	**200**	**0700**	**28,2**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2138203000	200	0705	28,2
Иные бюджетные ассигнования	**2138203000**	**800**		**4,9**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**2138203000**	**800**	**0100**	**4,9**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138203000	800	0104	4,9
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета	**2138206000**			**50,0**
Иные бюджетные ассигнования	**2138206000**	**800**		**50,0**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**2138206000**	**800**	**0100**	**50,0**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138206000	800	0104	50,0

Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы	**2138221000**			**1 594,9**
Межбюджетные трансферты	**2138221000**	**500**		**1 594,9**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**2138221000**	**500**	**0100**	**1 594,9**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138221000	500	0104	129,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2138221000	500	0106	1 465,5
Другие расходы в целях решения вопросов местного значения	**2200000000**			**339,3**
Резервный фонд	**2220000000**			**10,0**
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	**2228400000**			**10,0**
Резервный фонд	**2228407000**			**10,0**
Иные бюджетные ассигнования	**2228407000**	**800**		**10,0**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**2228407000**	**800**	**0100**	**10,0**
Резервные фонды	2228407000	800	0111	10,0
Выполнение других обязательств государства	**2230000000**			**328,3**
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	**2238400000**			**328,3**
Содержание имущества	**2238402000**			**25,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2238402000**	**200**		**25,0**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**2238402000**	**200**	**0100**	**25,0**
Другие общегосударственные вопросы	2238402000	200	0113	25,0
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	**2238403000**			**300,8**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2238403000**	**200**		**284,5**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**2238403000**	**200**	**0100**	**284,5**
Другие общегосударственные вопросы	2238403000	200	0113	284,5
Иные бюджетные ассигнования	**2238403000**	**800**		**16,3**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**2238403000**	**800**	**0100**	**16,3**
Другие общегосударственные вопросы	2238403000	800	0113	16,3
Представительские расходы, членские взносы, денежные вознаграждения (почетные грамоты, благодарственные письма), приобретение подарков, цветов, венков, материальная помощь, иные выплаты	**2238409000**			**1,8**
Иные бюджетные ассигнования	**2238409000**	**800**		**1,8**

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**2238409000**	**800**	**0100**	**1,8**
Другие общегосударственные вопросы	2238409000	800	0113	1,8
Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	**2238473150**			**0,7**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2238473150**	**200**		**0,7**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**2238473150**	**200**	**0100**	**0,7**
Другие общегосударственные вопросы	2238473150	200	0113	0,7
Управление муниципальным долгом	**2240000000**			**1,0**
Повышение финансовой устойчивости бюджетов	**2248900000**			**1,0**
Обслуживание муниципального долга	**2248913000**			**1,0**
Обслуживание государственного (муниципального) долга	**2248913000**	**700**		**1,0**
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	**2248913000**	**700**	**1300**	**1,0**
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	2248913000	700	1301	1,0
Решение вопросов в области национальной безопасности	**2300000000**			**206,3**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**2330000000**			**206,3**
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	**2338200000**			**206,3**
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	**2338251180**			**206,3**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**2338251180**	**100**		**191,3**
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**2338251180**	**100**	**0200**	**191,3**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2338251180	100	0203	191,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2338251180**	**200**		**15,0**
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**2338251180**	**200**	**0200**	**15,0**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2338251180	200	0203	15,0
Решение вопросов в области национальной экономики	**2400000000**			**2 514,6**
Общеэкономические вопросы	**2410000000**			**160,7**
Осуществление отдельных областных государственных полномочий	**2418200000**			**160,7**

Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	**2418273110**			**160,7**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**2418273110**	**100**		**152,9**
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**2418273110**	**100**	**0400**	**152,9**
Общеэкономические вопросы	2418273110	100	0401	152,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2418273110**	**200**		**7,8**
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**2418273110**	**200**	**0400**	**7,8**
Общеэкономические вопросы	2418273110	200	0401	7,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**2420000000**			**2 353,9**
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	**2428400000**			**2 353,9**
Содержание имущества	**2428402000**			**2 080,9**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2428402000**	**200**		**2 080,9**
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**2428402000**	**200**	**0400**	**2 080,9**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2428402000	200	0409	2 080,9
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	**2428403000**			**273,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2428403000**	**200**		**273,0**
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**2428403000**	**200**	**0400**	**273,0**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2428403000	200	0409	273,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**2500000000**			**1 436,5**
Жилищное хозяйство	**2510000000**			**517,4**
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	**2518400000**			**517,4**
Содержание имущества	**2518402000**			**32,3**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2518402000**	**200**		**32,3**
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**2518402000**	**200**	**0500**	**32,3**
Жилищное хозяйство	2518402000	200	0501	32,3
Развитие и укрепление материально-технической базы	**2518404000**			**485,1**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2518404000**	**200**		**485,1**
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ	**2518404000**	**200**	**0500**	**485,1**

ХОЗЯЙСТВО				
Жилищное хозяйство	2518404000	200	0501	485,1
Коммунальное хозяйство	**2520000000**			**489,0**
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	**2528400000**			**489,0**
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета	**2528406000**			**489,0**
Иные бюджетные ассигнования	**2528406000**	**800**		**489,0**
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**2528406000**	**800**	**0500**	**489,0**
Коммунальное хозяйство	2528406000	800	0502	489,0
Благоустройство	**2530000000**			**430,1**
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	**2538400000**			**430,1**
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	**2538403000**			**26,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2538403000**	**200**		**26,0**
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**2538403000**	**200**	**0500**	**26,0**
Благоустройство	2538403000	200	0503	26,0
Расходы местных бюджетов, в целях софинансирования которых из бюджетов субъектов Российской Федерации предоставляются местным бюджетам субсидии	**25384S0000**			**404,1**
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	**25384S2370**			**404,1**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**25384S2370**	**200**		**404,1**
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**25384S2370**	**200**	**0500**	**404,1**
Благоустройство	25384S2370	200	0503	404,1
Молодежная политика, охрана окружающей среды	**2600000000**			**142,8**
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	**2650000000**			**142,8**
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	**2658400000**			**142,8**
Развитие и укрепление материально-технической базы	**2658404000**			**142,8**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2658404000**	**200**		**142,8**
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	**2658404000**	**200**	**0600**	**142,8**

Другие вопросы в области охраны окружающей среды	2658404000	200	0605	142,8
Культура	**2800000000**			**9 816,5**
Культурно-досуговый центр	**2810000000**			**9 816,5**
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений	**2818300000**			**9 816,5**
Выполнение обязательств перед физическими лицами	**2818301000**			**8 483,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**2818301000**	**100**		**8 483,4**
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**2818301000**	**100**	**0800**	**8 483,4**
Культура	2818301000	100	0801	8 483,4
Содержание имущества	**2818302000**			**759,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2818302000**	**200**		**759,0**
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**2818302000**	**200**	**0800**	**759,0**
Культура	2818302000	200	0801	759,0
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	**2818303000**			**484,1**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2818303000**	**200**		**484,1**
ОБРАЗОВАНИЕ	**2818303000**	**200**	**0700**	**7,5**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2818303000	200	0705	7,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**2818303000**	**200**	**0800**	**476,6**
Культура	2818303000	200	0801	476,6
Развитие и укрепление материально-технической базы	**2818304000**			**90,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2818304000**	**200**		**90,0**
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**2818304000**	**200**	**0800**	**90,0**
Культура	2818304000	200	0801	90,0

Приложение № 7
к Решению Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района "О внесении изменений в Решение Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района от 22 декабря 2022 № 30 "О бюджете Янгелевского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"
от "21" декабря 2023 года № 85

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЯНГЕЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ) НА 2023 ГОД

(тыс. рублей)

Наименование показателя	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	План 2023 год
Администрация Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района	**903**				**27 335,6**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**903**	**0100**			**13 189,7**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**903**	**0102**			**1 775,9**
Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений	**903**	**0102**	**2100000000**		**1 775,9**
Обеспечение реализации полномочий главы муниципального образования	**903**	**0102**	**2110000000**		**1 775,9**
Обеспечение деятельности главы муниципального образования	**903**	**0102**	**2118100000**		**1 775,9**
Выполнение обязательств перед физическими лицами	**903**	**0102**	**2118101000**		**1 775,9**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0102	2118101000	100	1 775,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**903**	**0104**			**9 610,0**
Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений	**903**	**0104**	**2100000000**		**9 610,0**
Обеспечение деятельности аппарата управления муниципального образования	**903**	**0104**	**2130000000**		**9 610,0**
Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	**903**	**0104**	**2138200000**		**9 610,0**
Выполнение обязательств перед физическими лицами	**903**	**0104**	**2138201000**		**7 973,3**

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0104	2138201000	100	7 973,3
Содержание имущества	**903**	**0104**	**2138202000**		**763,2**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0104	2138202000	200	763,2
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	**903**	**0104**	**2138203000**		**694,2**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0104	2138203000	200	689,2
Иные бюджетные ассигнования	903	0104	2138203000	800	4,9
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета	**903**	**0104**	**2138206000**		**50,0**
Иные бюджетные ассигнования	903	0104	2138206000	800	50,0
Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы	**903**	**0104**	**2138221000**		**129,4**
Межбюджетные трансферты	903	0104	2138221000	500	129,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**903**	**0106**			**1 465,5**
Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений	**903**	**0106**	**2100000000**		**1 465,5**
Обеспечение деятельности аппарата управления муниципального образования	**903**	**0106**	**2130000000**		**1 465,5**
Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	**903**	**0106**	**2138200000**		**1 465,5**
Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы	**903**	**0106**	**2138221000**		**1 465,5**
Межбюджетные трансферты	903	0106	2138221000	500	1 465,5
Резервные фонды	**903**	**0111**			**10,0**
Другие расходы в целях решения вопросов местного значения	**903**	**0111**	**2200000000**		**10,0**
Резервный фонд	**903**	**0111**	**2220000000**		**10,0**
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	**903**	**0111**	**2228400000**		**10,0**
Резервный фонд	**903**	**0111**	**2228407000**		**10,0**
Иные бюджетные ассигнования	903	0111	2228407000	800	10,0
Другие общегосударственные вопросы	**903**	**0113**			**328,3**

Другие расходы в целях решения вопросов местного значения	**903**	**0113**	**2200000000**		**328,3**
Выполнение других обязательств государства	**903**	**0113**	**2230000000**		**328,3**
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	**903**	**0113**	**2238400000**		**328,3**
Содержание имущества	**903**	**0113**	**2238402000**		**25,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0113	2238402000	200	25,0
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	**903**	**0113**	**2238403000**		**300,8**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0113	2238403000	200	284,5
Иные бюджетные ассигнования	903	0113	2238403000	800	16,3
Представительские расходы, членские взносы, денежные вознаграждения (почетные грамоты, благодарственные письма), приобретение подарков, цветов, венков, материальная помощь, иные выплаты	**903**	**0113**	**2238409000**		**1,8**
Иные бюджетные ассигнования	903	0113	2238409000	800	1,8
Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	**903**	**0113**	**2238473150**		**0,7**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0113	2238473150	200	0,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**903**	**0200**			**206,3**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**903**	**0203**			**206,3**
Решение вопросов в области национальной безопасности	**903**	**0203**	**2300000000**		**206,3**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**903**	**0203**	**2330000000**		**206,3**
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	**903**	**0203**	**2338200000**		**206,3**
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	**903**	**0203**	**2338251180**		**206,3**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0203	2338251180	100	191,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0203	2338251180	200	15,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**903**	**0400**			**2 514,6**
Общеэкономические вопросы	**903**	**0401**			**160,7**
Решение вопросов в области национальной	**903**	**0401**	**2400000000**		**160,7**

экономики					
Общеэкономические вопросы	**903**	**0401**	**2410000000**		**160,7**
Осуществление отдельных областных государственных полномочий	**903**	**0401**	**2418200000**		**160,7**
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	**903**	**0401**	**2418273110**		**160,7**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0401	2418273110	100	152,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0401	2418273110	200	7,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**903**	**0409**			**2 353,9**
Решение вопросов в области национальной экономики	**903**	**0409**	**2400000000**		**2 353,9**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**903**	**0409**	**2420000000**		**2 353,9**
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	**903**	**0409**	**2428400000**		**2 353,9**
Содержание имущества	**903**	**0409**	**2428402000**		**2 080,9**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0409	2428402000	200	2 080,9
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	**903**	**0409**	**2428403000**		**273,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0409	2428403000	200	273,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**903**	**0500**			**1 436,5**
Жилищное хозяйство	**903**	**0501**			**517,4**
Жилищно-коммунальное хозяйство	**903**	**0501**	**2500000000**		**517,4**
Жилищное хозяйство	**903**	**0501**	**2510000000**		**517,4**
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	**903**	**0501**	**2518400000**		**517,4**
Содержание имущества	**903**	**0501**	**2518402000**		**32,3**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0501	2518402000	200	32,3
Развитие и укрепление материально-технической базы	**903**	**0501**	**2518404000**		**485,1**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0501	2518404000	200	485,1
Коммунальное хозяйство	**903**	**0502**			**489,0**
Жилищно-коммунальное хозяйство	**903**	**0502**	**2500000000**		**489,0**
Коммунальное хозяйство	**903**	**0502**	**2520000000**		**489,0**
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	**903**	**0502**	**2528400000**		**489,0**
Исполнение судебных актов по обращению	**903**	**0502**	**2528406000**		**489,0**

взыскания на средства местного бюджета					
Иные бюджетные ассигнования	903	0502	2528406000	800	489,0
Благоустройство	**903**	**0503**			**430,1**
Жилищно-коммунальное хозяйство	**903**	**0503**	**2500000000**		**430,1**
Благоустройство	**903**	**0503**	**2530000000**		**430,1**
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	**903**	**0503**	**2538400000**		**430,1**
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	**903**	**0503**	**2538403000**		**26,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	2538403000	200	26,0
Расходы местных бюджетов, в целях софинансирования которых из бюджетов субъектов Российской Федерации предоставляются местным бюджетам субсидии	**903**	**0503**	**25384S0000**		**404,1**
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	**903**	**0503**	**25384S2370**		**404,1**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	25384S2370	200	404,1
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	**903**	**0600**			**142,8**
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	**903**	**0605**			**142,8**
Молодежная политика, охрана окружающей среды	**903**	**0605**	**2600000000**		**142,8**
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	**903**	**0605**	**2650000000**		**142,8**
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	**903**	**0605**	**2658400000**		**142,8**
Развитие и укрепление материально-технической базы	**903**	**0605**	**2658404000**		**142,8**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0605	2658404000	200	142,8
ОБРАЗОВАНИЕ	**903**	**0700**			**35,7**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**903**	**0705**			**35,7**
Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений	**903**	**0705**	**2100000000**		**28,2**
Обеспечение деятельности аппарата управления муниципального образования	**903**	**0705**	**2130000000**		**28,2**
Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	**903**	**0705**	**2138200000**		**28,2**
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	**903**	**0705**	**2138203000**		**28,2**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0705	2138203000	200	28,2
Культура	**903**	**0705**	**2800000000**		**7,5**

Культурно-досуговый центр	**903**	**0705**	**2810000000**		**7,5**
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений	**903**	**0705**	**2818300000**		**7,5**
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	**903**	**0705**	**2818303000**		**7,5**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0705	2818303000	200	7,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**903**	**0800**			**9 809,0**
Культура	**903**	**0801**			**9 809,0**
Культура	**903**	**0801**	**2800000000**		**9 809,0**
Культурно-досуговый центр	**903**	**0801**	**2810000000**		**9 809,0**
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений	**903**	**0801**	**2818300000**		**9 809,0**
Выполнение обязательств перед физическими лицами	**903**	**0801**	**2818301000**		**8 483,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0801	2818301000	100	8 483,4
Содержание имущества	**903**	**0801**	**2818302000**		**759,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0801	2818302000	200	759,0
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	**903**	**0801**	**2818303000**		**476,6**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0801	2818303000	200	476,6
Развитие и укрепление материально-технической базы	**903**	**0801**	**2818304000**		**90,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0801	2818304000	200	90,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	**903**	**1300**			**1,0**
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	**903**	**1301**			**1,0**
Другие расходы в целях решения вопросов местного значения	**903**	**1301**	**2200000000**		**1,0**
Управление муниципальным долгом	**903**	**1301**	**2240000000**		**1,0**
Повышение финансовой устойчивости бюджетов	**903**	**1301**	**2248900000**		**1,0**
Обслуживание муниципального долга	**903**	**1301**	**2248913000**		**1,0**
Обслуживание государственного (муниципального) долга	903	1301	2248913000	700	1,0
Дума Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района	**930**				**1 705,8**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**930**	**0100**			**1 705,8**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**930**	**0103**			**1 466,6**

Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений	**930**	**0103**	**2100000000**		**1 466,6**
Обеспечение деятельности Думы	**930**	**0103**	**2120000000**		**1 466,6**
Обеспечение деятельности председателя Думы	**930**	**0103**	**2128600000**		**1 466,6**
Выполнение обязательств перед физическими лицами	**930**	**0103**	**2128601000**		**1 466,6**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	930	0103	2128601000	100	1 466,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**930**	**0106**			**239,2**
Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений	**930**	**0106**	**2100000000**		**239,2**
Обеспечение деятельности Думы	**930**	**0106**	**2120000000**		**239,2**
Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	**930**	**0106**	**2128200000**		**239,2**
Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы	**930**	**0106**	**2128221000**		**239,2**
Межбюджетные трансферты	930	0106	2128221000	500	239,2
Итого					**29 041,4**

Приложение № 10
к Решению Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района "О внесении изменений в Решение Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района от 22 декабря 2022 № 30 "О бюджете Янгелевского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" от "21" декабря 2023 года № 85

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЯНГЕЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2023 ГОД

(тыс. рублей)

Наименование	Код	План 2023 год
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	**000 01 00 00 00 00 0000 000**	**2 718,6**
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	**903 01 02 00 00 00 0000 000**	**127,7**
Привлечение городскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	903 01 02 00 00 13 0000 710	127,7
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	**000 01 05 00 00 00 0000 000**	**2 590,9**
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 01 05 02 01 13 0000 510	-26 404,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 01 05 02 01 13 0000610	28 995,4

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
Дума Янгелевского городского поселения
Нижнеилимского района

Р Е Ш Е Н И Е

От «21» декабря 2023 г. № 86
Янгелевское городское поселение

«О бюджете Янгелевского муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии со статьей 153 БК РФ, Положением о бюджетном процессе в Янгелевском муниципальном образовании, Уставом Янгелевского муниципального образования, Дума Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района

РЕШИЛА:

5. Утвердить основные характеристики бюджета Янгелевского муниципального образования на 2024 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Янгелевского муниципального образования в сумме 36 164,7 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 33 504,7 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 33 504,7 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Янгелевского муниципального образования в сумме 36 297,4 тыс. рублей;

размер дефицита бюджета Янгелевского муниципального образования в сумме 132,7 тыс. рублей, или 5,0 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета

Янгелевского муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

6. Утвердить основные характеристики бюджета Янгелевского муниципального образования на плановый период 2025 и 2026 годов:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Янгелевского муниципального образования на 2025 год в сумме 21 450,0 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 18 658,0 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 18 658,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 22 234,5 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 19 299,5 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 19 299,5 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Янгелевского муниципального образования на 2025 год в сумме 21 589,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы 518,9 тыс. рублей; на 2026 год в сумме 22 381,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы 1 076,0 тыс. рублей;

размер дефицита бюджета Янгелевского муниципального образования на 2025 год в сумме 139,3 тыс. рублей, или 5,0 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета Янгелевского муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, на 2026 год в сумме 146,5 тыс. рублей, или 5,0 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета Янгелевского муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

7. Установить, что доходы бюджета Янгелевского муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, формируются за счет:

налоговых доходов, в том числе доходов от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Иркутской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», законом Иркутской области «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты»;

неналоговых доходов;

безвозмездных поступлений.

8. Установить прогнозируемые доходы бюджета Янгелевского муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно Приложениям № 1, 2 к настоящему Решению.

9. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Янгелевского муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно Приложениям № 3, 4 к настоящему Решению.

10. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Янгелевского муниципального образования по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно Приложениям № 5, 6 к настоящему Решению.

11. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Янгелевского муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджетов) согласно Приложениям № 7, 8.

12. Установить, что в расходной части бюджета Янгелевского муниципального образования создается резервный фонд администрации Янгелевского муниципального образования:

на 2024 год в сумме 10,0 тыс. рублей;

на 2025 год в сумме 10,0 тыс. рублей;

на 2026 год в сумме 10,0 тыс. рублей.

13. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Янгелевского муниципального образования:

на 2024 год в сумме 901,0 тыс. рублей;

на 2025 год в сумме 928,0 тыс. рублей;

на 2026 год в сумме 961,0 тыс. рублей.

14. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей;

на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей;

на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

15. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга бюджета Янгелевского муниципального образования:

по состоянию на 1 января 2025 года в сумме 132,7 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей;

по состоянию на 1 января 2026 года в сумме 272,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей;

по состоянию на 1 января 2027 года в сумме 418,5 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей.

16. Установить, что в расходной части бюджета Янгелевского муниципального образования на 2024 год предусмотрены расходы на предоставление из бюджета Янгелевского муниципального образования бюджету муниципального образования «Нижнеилимский район» межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в объеме 1 816,1 тыс. рублей.

17. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Янгелевского муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно Приложению № 9 к настоящему Решению.

18. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Янгелевского муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно Приложениям № 10, 11 к настоящему Решению.

19. Установить, что в соответствии с абзацем пятым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Янгелевского муниципального образования является использование (перераспределение) зарезервированных бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету Янгелевского муниципального образования, по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» раздела 01 «Общегосударственные вопросы» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов в сумме 404,1 тыс. рублей ежегодно – на финансовое обеспечение расходных обязательств, софинансируемых за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив.

Дальнейшее распределение зарезервированных средств производится на основании постановления администрации муниципального образования «Об утверждении мероприятий перечня проектов народных инициатив».

1) Установить следующие дополнительные основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Янгелевского муниципального образования, связанные с особенностями исполнения местного бюджета:

2) увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджета за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общей суммы, утвержденной соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета Янгелевского

муниципального образования Приложениями № 7, 8 к настоящему Решению, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по группе видов расходов бюджета не превышает 10 процентов;

3) внесение изменений в порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуру и принципы назначения, утверждаемые Министерством финансов Российской Федерации;

4) образование, ликвидация, реорганизация, изменение наименования органов местного самоуправления, муниципальных учреждений;

5) распределение межбюджетных трансфертов бюджету Янгелевского муниципального образования законом Иркутской области «Об областном бюджете», постановлениями (распоряжениями) Правительства Иркутской области, а также увеличение бюджетных ассигнований в случае фактического поступления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета сверх доходов, утвержденных настоящим Решением;

6) зачисление безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим Решением;

7) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств местного бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов бюджета на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых местному бюджету из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов местного бюджета, – в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим Решением;

8) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств местного бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов бюджета на сумму средств, необходимых для реализации региональных проектов, направленных на реализацию национальных и федеральных проектов и достижение соответствующих целей и показателей, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов местного бюджета, – в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим Решением.

9) увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда Янгелевского муниципального образования на 2024 год в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало 2024 года бюджетных ассигнований дорожного фонда Янгелевского муниципального образования в пределах объема остатков средств бюджета Янгелевского муниципального образования на начало 2024 года, установленного пунктом 17 настоящего Решения.

17. Установить, что остатки средств бюджета Янгелевского муниципального образования на начало 2024 года (за исключением остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета и бюджетов поселений) в объеме до 100 процентов направляются в 2024 году:

на увеличение бюджетных ассигнований бюджета Янгелевского муниципального образования в соответствии с подпунктом 8 пункта 17 настоящего Решения;

на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета Янгелевского муниципального образования.

18. Установить, что в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации казначейскому сопровождению подлежат следующие средства бюджета Янгелевского муниципального образования:

1) авансовые платежи по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более;

2) авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более бюджетными и автономными учреждениями Янгелевского муниципального образования, лицевые счета которым открыты в Финансовом управлении администрации Нижнеилимского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта муниципальных контрактов (контрактов (договоров)) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг.

19. Администрации Янгелевского сельского поселения опубликовать настоящее решение Думы Янгелевского сельского поселения Нижнеилимского района в СМИ.

Глава Янгелевского
муниципального образования **А.Г. Гринев**

Председатель Думы Янгелевского
муниципального образования **Е.А. Галкина**

Приложение № 1
к Решению Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района "О бюджете Янгелевского муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" от "21" декабря 2023 года № 86

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ЯНГЕЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2024 ГОД

(тыс. рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	План на 2024 год
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**000 1 00 00000 00 0000 000**	**2 660,0**
НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**000 1 00 00000 00 0000 000**	**2 390,0**
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	**000 1 01 00000 00 0000 000**	**1 380,0**
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	1 380,0
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	**000 1 03 00000 00 0000 000**	**901,0**
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	901,0
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	**000 1 06 00000 00 0000 000**	**97,0**
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	95,0
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	2,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	**000 1 08 00000 00 0000 000**	**12,0**
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1 08 04000 01 0000 110	12,0
НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**000 1 00 00000 00 0000 000**	**270,0**
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	**000 1 11 00000 00 0000 000**	**257,0**
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	257,0

ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	**000 1 13 00000 00 0000 000**	**13,0**
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01000 00 0000 130	13,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	**000 2 00 00000 00 0000 000**	**33 504,7**
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	**000 2 02 00000 00 0000 000**	**33 504,7**
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	**000 2 02 10000 00 0000 150**	**20 373,6**
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	**000 2 02 16001 00 0000 150**	**20 373,6**
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	000 2 02 16001 13 0000 150	20 373,6
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	**000 2 02 20000 00 0000 150**	**12 722,6**
Прочие субсидии	**000 2 02 29999 00 0000 150**	**12 722,6**
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	000 2 02 29999 13 0000 150	12 722,6
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	**000 2 02 30000 00 0000 150**	**408,5**
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	**000 2 02 30024 00 0000 150**	**159,3**
Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 13 0000 150	159,3
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	**000 2 02 35118 00 0000 150**	**249,2**
Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 2 02 35118 13 0000 150	249,2
ИТОГО:		**36 164,7**

Приложение № 2
к Решению Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района "О бюджете Янгелевского муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" от "21" декабря 2023 года № 86

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ЯНГЕЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

(тыс. рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	План на 2025 год	План на 2026 год
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**000 1 00 00000 00 0000 000**	**2 792,0**	**2 935,0**
НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**000 1 00 00000 00 0000 000**	**2 527,0**	**2 670,0**
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	**000 1 01 00000 00 0000 000**	**1 490,0**	**1 600,0**
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	1 490,0	1 600,0
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	**000 1 03 00000 00 0000 000**	**928,0**	**961,0**
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	928,0	961,0
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	**000 1 06 00000 00 0000 000**	**97,0**	**97,0**
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	95,0	95,0
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	2,0	2,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	**000 1 08 00000 00 0000 000**	**12,0**	**12,0**
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1 08 04000 01 0000 110	12,0	12,0
НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**000 1 00 00000 00 0000 000**	**265,0**	**265,0**
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	**000 1 11 00000 00 0000 000**	**252,0**	**252,0**
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	252,0	252,0
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	**000 1 13 00000 00 0000 000**	**13,0**	**13,0**
Доходы от оказания платных услуг	000 1 13 01000 00 0000 130	13,0	13,0

(работ)			
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	**000 2 00 00000 00 0000 000**	**18 658,0**	**19 299,5**
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	**000 2 02 00000 00 0000 000**	**18 658,0**	**19 299,5**
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	**000 2 02 10000 00 0000 150**	**17 823,2**	**18 438,1**
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	**000 2 02 16001 00 0000 150**	**17 823,2**	**18 438,1**
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	000 2 02 16001 13 0000 150	17 823,2	18 438,1
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	**000 2 02 20000 00 0000 150**	**400,0**	**400,0**
Прочие субсидии	**000 2 02 29999 00 0000 150**	**400,0**	**400,0**
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	000 2 02 29999 13 0000 150	400,0	400,0
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	**000 2 02 30000 00 0000 150**	**434,8**	**461,4**
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	**000 2 02 30024 00 0000 150**	**159,3**	**159,3**
Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 13 0000 150	159,3	159,3
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	**000 2 02 35118 00 0000 150**	**275,5**	**302,1**
Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 2 02 35118 13 0000 150	275,5	302,1
ИТОГО:		**21 450,0**	**22 234,5**

Приложение № 3
к Решению Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района "О бюджете Янгелевского муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов от "21" декабря 2023 года № 86

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ЯНГЕЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2024 ГОД

тыс. рублей

Наименование	РзПР	План на 2024 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**0100**	**13 378,5**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 621,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	1 279,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	8 301,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	1 688,5
Резервные фонды	0111	10,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	477,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**0200**	**249,2**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	249,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**0400**	**1 059,6**
Общеэкономические вопросы	0401	158,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	901,0

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**0500**	**12 753,6**
Жилищное хозяйство	0501	296,1
Коммунальное хозяйство	0502	12 447,1
Благоустройство	0503	10,4
ОБРАЗОВАНИЕ	**0700**	**57,7**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	27,7
Молодежная политика	0707	30,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**0800**	**8 797,8**
Культура	0801	8 797,8
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	**1300**	**1,0**
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	1301	1,0
ИТОГО:		**36 297,4**

Приложение № 4
к Решению Думы Янгелевского
городского поселения Нижнеилимского
района "О бюджете Янгелевского
муниципального образования на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов
от "21" декабря 2023 года № 86

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ЯНГЕЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

тыс. рублей

Наименование	РзПР	План на 2025 год	План на 2026 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**0100**	**11 421,1**	**11 443,0**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 621,4	1 621,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и	0103	1 279,3	1 279,3

представительных органов муниципальных образований			
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	8 062,5	8 084,4
Резервные фонды	0111	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	447,9	447,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**0200**	**275,5**	**302,1**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	275,5	302,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**0400**	**1 086,6**	**1 119,6**
Общеэкономические вопросы	0401	158,6	158,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	928,0	961,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**0500**	**0,0**	**153,1**
Жилищное хозяйство	0501	0,0	153,1
ОБРАЗОВАНИЕ	**0700**	**28,7**	**28,7**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	28,7	28,7
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**0800**	**8 257,5**	**8 257,5**
Культура	0801	8 257,5	8 257,5
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	**1300**	**1,0**	**1,0**
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	1301	1,0	1,0
ИТОГО:		**21 070,4**	**21 305,0**

Приложение № 5
к Решению Думы Янгелевского
городского поселения Нижнеилимского
района "О бюджете Янгелевского
муниципального образования на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов
от "21" декабря 2023 года № 86

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ЯНГЕЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2024 ГОД

тыс. рублей

Наименование показателя	КБК			План на 2024 год
	КЦСР	КВР	РзПР	
1	2	3	4	5
Итого				**36 297,4**
Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений	**2100000000**			**12 910,8**
Обеспечение реализации полномочий главы муниципального образования	**2110000000**			**1 621,4**
Обеспечение деятельности главы муниципального образования	**2118100000**			**1 621,4**
Выполнение обязательств перед физическими лицами	**2118101000**			**1 621,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**2118101000**	**100**		**1 621,4**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**2118101000**	**100**	**0100**	**1 621,4**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2118101000	100	0102	1 621,4
Обеспечение деятельности Думы	**2120000000**			**1 512,9**
Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	**2128200000**			**233,6**
Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы	**2128221000**			**233,6**
Межбюджетные трансферты	**2128221000**	**500**		**233,6**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**2128221000**	**500**	**0100**	**233,6**
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2128221000	500	0106	233,6
Обеспечение деятельности председателя Думы	**2128600000**			**1 279,3**

Выполнение обязательств перед физическими лицами	**2128601000**			**1 279,3**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**2128601000**	**100**		**1 279,3**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**2128601000**	**100**	**0100**	**1 279,3**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2128601000	100	0103	1 279,3
Обеспечение деятельности аппарата управления муниципального образования	**2130000000**			**9 776,5**
Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	**2138200000**			**9 776,5**
Выполнение обязательств перед физическими лицами	**2138201000**			**7 257,1**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**2138201000**	**100**		**7 257,1**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**2138201000**	**100**	**0100**	**7 257,1**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138201000	100	0104	7 257,1
Содержание имущества	**2138202000**			**717,6**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2138202000**	**200**		**717,6**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**2138202000**	**200**	**0100**	**717,6**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138202000	200	0104	717,6
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	**2138203000**			**219,3**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2138203000**	**200**		**214,3**

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**2138203000**	**200**	**0100**	**194,1**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138203000	200	0104	194,1
ОБРАЗОВАНИЕ	**2138203000**	**200**	**0700**	**20,2**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2138203000	200	0705	20,2
Иные бюджетные ассигнования	**2138203000**	**800**		**5,0**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**2138203000**	**800**	**0100**	**5,0**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138203000	800	0104	5,0
Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы	**2138221000**			**1 582,5**
Межбюджетные трансферты	**2138221000**	**500**		**1 582,5**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**2138221000**	**500**	**0100**	**1 582,5**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138221000	500	0104	127,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2138221000	500	0106	1 454,9
Другие расходы в целях решения вопросов местного значения	**2200000000**			**488,9**
Резервный фонд	**2220000000**			**10,0**
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	**2228400000**			**10,0**
Резервный фонд	**2228407000**			**10,0**
Иные бюджетные ассигнования	**2228407000**	**800**		**10,0**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**2228407000**	**800**	**0100**	**10,0**
Резервные фонды	2228407000	800	0111	10,0
Выполнение других обязательств государства	**2230000000**			**477,9**
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения	**2238400000**			**477,9**

вопросов местного значения				
Содержание имущества	**2238402000**			**25,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2238402000**	**200**		**25,0**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**2238402000**	**200**	**0100**	**25,0**
Другие общегосударственные вопросы	2238402000	200	0113	25,0
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	**2238403000**			**46,3**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2238403000**	**200**		**30,0**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**2238403000**	**200**	**0100**	**30,0**
Другие общегосударственные вопросы	2238403000	200	0113	30,0
Иные бюджетные ассигнования	**2238403000**	**800**		**16,3**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**2238403000**	**800**	**0100**	**16,3**
Другие общегосударственные вопросы	2238403000	800	0113	16,3
Представительские расходы, членские взносы, денежные вознаграждения (почетные грамоты, благодарственные письма), приобретение подарков, цветов, венков, материальная помощь, иные выплаты	**2238409000**			**1,8**
Иные бюджетные ассигнования	**2238409000**	**800**		**1,8**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**2238409000**	**800**	**0100**	**1,8**
Другие общегосударственные вопросы	2238409000	800	0113	1,8
Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	**2238473150**			**0,7**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2238473150**	**200**		**0,7**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**2238473150**	**200**	**0100**	**0,7**
Другие общегосударственные вопросы	2238473150	200	0113	0,7
Расходы местных бюджетов, в целях софинансирования которых из бюджетов субъектов Российской Федерации предоставляются местным бюджетам субсидии	**22384S0000**			**404,1**
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	**22384S2370**			**404,1**

Иные бюджетные ассигнования	**22384S2370**	**800**		**404,1**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**22384S2370**	**800**	**0100**	**404,1**
Другие общегосударственные вопросы	22384S2370	800	0113	404,1
Управление муниципальным долгом	**2240000000**			**1,0**
Повышение финансовой устойчивости бюджетов	**2248900000**			**1,0**
Обслуживание муниципального долга	**2248913000**			**1,0**
Обслуживание государственного (муниципального) долга	**2248913000**	**700**		**1,0**
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	**2248913000**	**700**	**1300**	**1,0**
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	2248913000	700	1301	1,0
Решение вопросов в области национальной безопасности	**2300000000**			**249,2**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**2330000000**			**249,2**
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	**2338200000**			**249,2**
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	**2338251180**			**249,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**2338251180**	**100**		**233,4**
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**2338251180**	**100**	**0200**	**233,4**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2338251180	100	0203	233,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2338251180**	**200**		**15,8**
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**2338251180**	**200**	**0200**	**15,8**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2338251180	200	0203	15,8
Решение вопросов в области национальной экономики	**2400000000**			**1 059,6**
Общеэкономические вопросы	**2410000000**			**158,6**
Осуществление отдельных областных государственных полномочий	**2418200000**			**158,6**
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	**2418273110**			**158,6**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	**2418273110**	**100**		**151,0**

органами управления государственными внебюджетными фондами				
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**2418273110**	**100**	**0400**	**151,0**
Общеэкономические вопросы	2418273110	100	0401	151,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2418273110**	**200**		**7,6**
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**2418273110**	**200**	**0400**	**7,6**
Общеэкономические вопросы	2418273110	200	0401	7,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**2420000000**			**901,0**
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	**2428400000**			**901,0**
Содержание имущества	**2428402000**			**801,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2428402000**	**200**		**801,0**
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**2428402000**	**200**	**0400**	**801,0**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2428402000	200	0409	801,0
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	**2428403000**			**100,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2428403000**	**200**		**100,0**
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**2428403000**	**200**	**0400**	**100,0**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2428403000	200	0409	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**2500000000**			**12 753,6**
Жилищное хозяйство	**2510000000**			**296,1**
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	**2518400000**			**296,1**
Развитие и укрепление материально-технической базы	**2518404000**			**296,1**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2518404000**	**200**		**296,1**
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**2518404000**	**200**	**0500**	**296,1**
Жилищное хозяйство	2518404000	200	0501	296,1
Коммунальное хозяйство	**2520000000**			**12 447,1**
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	**2528400000**			**12 447,1**
Расходы местных бюджетов, в целях софинансирования которых из бюджетов субъектов Российской Федерации предоставляются местным бюджетам субсидии	**25284S0000**			**12 447,1**

Софинансирование на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоэнергетики и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	**25284S2200**			**12 447,1**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**25284S2200**	**200**		**12 447,1**
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**25284S2200**	**200**	**0500**	**12 447,1**
Коммунальное хозяйство	25284S2200	200	0502	12 447,1
Благоустройство	**2530000000**			**10,4**
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	**2538400000**			**10,4**
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	**2538403000**			**10,4**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2538403000**	**200**		**10,4**
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**2538403000**	**200**	**0500**	**10,4**
Благоустройство	2538403000	200	0503	10,4
Молодежная политика, охрана окружающей среды	**2600000000**			**30,0**
Молодежная политика	**2610000000**			**30,0**
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	**2618400000**			**30,0**
Организация, участие и проведение культурно-массовых, агитационных мероприятий, конкурсов, олимпиад; поощрение, премирование, гранты	**2618405000**			**30,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2618405000**	**200**		**30,0**
ОБРАЗОВАНИЕ	**2618405000**	**200**	**0700**	**30,0**
Молодежная политика	2618405000	200	0707	30,0
Культура	**2800000000**			**8 805,3**
Культурно-досуговый центр	**2810000000**			**8 805,3**
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений	**2818300000**			**8 805,3**
Выполнение обязательств перед физическими лицами	**2818301000**			**7 495,7**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	**2818301000**	**100**		**7 495,7**

органами управления государственными внебюджетными фондами				
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**2818301000**	**100**	**0800**	**7 495,7**
Культура	2818301000	100	0801	7 495,7
Содержание имущества	**2818302000**			**759,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2818302000**	**200**		**759,0**
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**2818302000**	**200**	**0800**	**759,0**
Культура	2818302000	200	0801	759,0
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	**2818303000**			**550,6**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2818303000**	**200**		**550,6**
ОБРАЗОВАНИЕ	**2818303000**	**200**	**0700**	**7,5**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2818303000	200	0705	7,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**2818303000**	**200**	**0800**	**543,1**
Культура	2818303000	200	0801	543,1

Приложение № 6
к Решению Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района "О бюджете Янгелевского муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов от "21" декабря 2023 года № 86

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ЯНГЕЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

тыс. рублей

Наименование показателя	**КБК**			**План на 2025 год**	**План на 2026 год**
	КЦСР	**КВР**	**РзПР**		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Итого				**21 070,4**	**21 305,0**
Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских	**2100000000**			**10 984,5**	**11 006,3**

поселений					
Обеспечение реализации полномочий главы муниципального образования	**2110000000**			**1 621,4**	**1 621,4**
Обеспечение деятельности главы муниципального образования	**2118100000**			**1 621,4**	**1 621,4**
Выполнение обязательств перед физическими лицами	**2118101000**			**1 621,4**	**1 621,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**2118101000**	**100**		**1 621,4**	**1 621,4**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**2118101000**	**100**	**0100**	**1 621,4**	**1 621,4**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2118101000	100	0102	1 621,4	1 621,4
Обеспечение деятельности Думы	**2120000000**			**1 279,3**	**1 279,3**
Обеспечение деятельности председателя Думы	**2128600000**			**1 279,3**	**1 279,3**
Выполнение обязательств перед физическими лицами	**2128601000**			**1 279,3**	**1 279,3**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**2128601000**	**100**		**1 279,3**	**1 279,3**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**2128601000**	**100**	**0100**	**1 279,3**	**1 279,3**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2128601000	100	0103	1 279,3	1 279,3
Обеспечение деятельности аппарата управления муниципального образования	**2130000000**			**8 083,7**	**8 105,6**
Обеспечение выполнений функций органами местного	**2138200000**			**8 083,7**	**8 105,6**

самоуправления					
Выполнение обязательств перед физическими лицами	**2138201000**			**7 257,0**	**7 257,1**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**2138201000**	**100**		**7 257,0**	**7 257,0**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**2138201000**	**100**	**0100**	**7 257,0**	**7 257,0**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138201000	100	0104	7 257,0	7 257,0
Содержание имущества	**2138202000**			**702,6**	**702,6**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2138202000**	**200**		**702,6**	**702,6**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**2138202000**	**200**	**0100**	**702,6**	**702,6**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138202000	200	0104	702,6	702,6
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	**2138203000**			**124,1**	**145,9**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2138203000**	**200**		**119,1**	**141,0**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**2138203000**	**200**	**0100**	**97,9**	**119,8**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138203000	200	0104	97,9	119,8

ОБРАЗОВАНИЕ	**2138203000**	**200**	**0700**	**21,2**	**21,2**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2138203000	200	0705	21,2	21,2
Иные бюджетные ассигнования	**2138203000**	**800**		**5,0**	**5,0**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**2138203000**	**800**	**0100**	**5,0**	**5,0**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	2138203000	800	0104	5,0	5,0
Другие расходы в целях решения вопросов местного значения	**2200000000**			**458,9**	**458,9**
Резервный фонд	**2220000000**			**10,0**	**10,0**
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	**2228400000**			**10,0**	**10,0**
Резервный фонд	**2228407000**			**10,0**	**10,0**
Иные бюджетные ассигнования	**2228407000**	**800**		**10,0**	**10,0**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**2228407000**	**800**	**0100**	**10,0**	**10,0**
Резервные фонды	2228407000	800	0111	10,0	10,0
Выполнение других обязательств государства	**2230000000**			**447,9**	**447,9**
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	**2238400000**			**447,9**	**447,9**
Содержание имущества	**2238402000**			**25,0**	**25,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2238402000**	**200**		**25,0**	**25,0**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**2238402000**	**200**	**0100**	**25,0**	**25,0**
Другие общегосударственные вопросы	2238402000	200	0113	25,0	25,0
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	**2238403000**			**16,3**	**16,3**
Иные бюджетные ассигнования	**2238403000**	**800**		**16,3**	**16,3**

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**2238403000**	**800**	**0100**	**16,3**	**16,3**
Другие общегосударственные вопросы	2238403000	800	0113	16,3	16,3
Представительские расходы, членские взносы, денежные вознаграждения (почетные грамоты, благодарственные письма), приобретение подарков, цветов, венков, материальная помощь, иные выплаты	**2238409000**			**1,8**	**1,8**
Иные бюджетные ассигнования	**2238409000**	**800**		**1,8**	**1,8**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**2238409000**	**800**	**0100**	**1,8**	**1,8**
Другие общегосударственные вопросы	2238409000	800	0113	1,8	1,8
Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	**2238473150**			**0,7**	**0,7**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2238473150**	**200**		**0,7**	**0,7**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**2238473150**	**200**	**0100**	**0,7**	**0,7**
Другие общегосударственные вопросы	2238473150	200	0113	0,7	0,7
Расходы местных бюджетов, в целях софинансирования которых из бюджетов субъектов Российской Федерации предоставляются местным бюджетам субсидии	**22384S0000**			**404,1**	**404,1**
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	**22384S2370**			**404,1**	**404,1**
Иные бюджетные ассигнования	**22384S2370**	**800**		**404,1**	**404,1**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**22384S2370**	**800**	**0100**	**404,1**	**404,1**
Другие общегосударственные вопросы	22384S2370	800	0113	404,1	404,1
Управление муниципальным	**2240000000**			**1,0**	**1,0**

долгом					
Повышение финансовой устойчивости бюджетов	**2248900000**			**1,0**	**1,0**
Обслуживание муниципального долга	**2248913000**			**1,0**	**1,0**
Обслуживание государственного (муниципального) долга	**2248913000**	**700**		**1,0**	**1,0**
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	**2248913000**	**700**	**1300**	**1,0**	**1,0**
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	2248913000	700	1301	1,0	1,0
Решение вопросов в области национальной безопасности	**2300000000**			**275,5**	**302,1**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**2330000000**			**275,5**	**302,1**
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	**2338200000**			**275,5**	**302,1**
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	**2338251180**			**275,5**	**302,1**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**2338251180**	**100**		**259,6**	**286,2**
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**2338251180**	**100**	**0200**	**259,6**	**286,2**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2338251180	100	0203	259,6	286,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2338251180**	**200**		**15,9**	**15,9**
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**2338251180**	**200**	**0200**	**15,9**	**15,9**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2338251180	200	0203	15,9	15,9
Решение вопросов в области национальной экономики	**2400000000**			**1 086,6**	**1 119,6**
Общеэкономические вопросы	**2410000000**			**158,6**	**158,6**

Осуществление отдельных областных государственных полномочий	**2418200000**			**158,6**	**158,6**
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	**2418273110**			**158,6**	**158,6**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**2418273110**	**100**		**151,0**	**151,0**
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**2418273110**	**100**	**0400**	**151,0**	**151,0**
Общеэкономические вопросы	2418273110	100	0401	151,0	151,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2418273110**	**200**		**7,6**	**7,6**
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**2418273110**	**200**	**0400**	**7,6**	**7,6**
Общеэкономические вопросы	2418273110	200	0401	7,6	7,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**2420000000**			**928,0**	**961,0**
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	**2428400000**			**928,0**	**961,0**
Содержание имущества	**2428402000**			**828,0**	**861,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2428402000**	**200**		**828,0**	**861,0**
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**2428402000**	**200**	**0400**	**828,0**	**861,0**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2428402000	200	0409	828,0	861,0
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	**2428403000**			**100,0**	**100,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2428403000**	**200**		**100,0**	**100,0**
НАЦИОНАЛЬНАЯ	**2428403000**	**200**	**0400**	**100,0**	**100,0**

ЭКОНОМИКА					
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2428403000	200	0409	100,0	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**2500000000**			**0,0**	**153,1**
Жилищное хозяйство	**2510000000**			**0,0**	**153,1**
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	**2518400000**			**0,0**	**153,1**
Развитие и укрепление материально-технической базы	**2518404000**			**0,0**	**153,1**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2518404000**	**200**		**0,0**	**153,1**
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**2518404000**	**200**	**0500**	**0,0**	**153,1**
Жилищное хозяйство	2518404000	200	0501	0,0	153,1
Культура	**2800000000**			**8 265,0**	**8 265,0**
Культурно-досуговый центр	**2810000000**			**8 265,0**	**8 265,0**
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений	**2818300000**			**8 265,0**	**8 265,0**
Выполнение обязательств перед физическими лицами	**2818301000**			**7 495,8**	**7 495,8**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**2818301000**	**100**		**7 495,8**	**7 495,8**
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**2818301000**	**100**	**0800**	**7 495,8**	**7 495,8**
Культура	2818301000	100	0801	7 495,8	7 495,8
Содержание имущества	**2818302000**			**747,0**	**747,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2818302000**	**200**		**747,0**	**747,0**
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**2818302000**	**200**	**0800**	**747,0**	**747,0**
Культура	2818302000	200	0801	747,0	747,0
Расходы, связанные с выполнением функций,	**2818303000**			**22,2**	**22,2**

обеспечением деятельности (оказанием услуг)					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2818303000**	**200**		**22,2**	**22,2**
ОБРАЗОВАНИЕ	**2818303000**	**200**	**0700**	**7,5**	**7,5**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2818303000	200	0705	7,5	7,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**2818303000**	**200**	**0800**	**14,7**	**14,7**
Культура	2818303000	200	0801	14,7	14,7

Приложение № 7
к Решению Думы
Янгелевского городского
поселения Нижнеилимского
района "О бюджете
Янгелевского муниципального
образования на 2024 год и на
плановый период 2025 и 2026
годов от "21" декабря 2023
года № 86

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЯНГЕЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2024 ГОД

тыс. рублей

Наименование показателя	**КБК**				**План на 2024 год**
	КВСР	**КФСР**	**КЦСР**	**КВР**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Администрация Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района	**903**				**34 784,5**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**903**	**0100**			**11 865,6**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**903**	**0102**			**1 621,4**
Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений	**903**	**0102**	**2100000000**		**1 621,4**
Обеспечение реализации полномочий главы муниципального образования	**903**	**0102**	**2110000000**		**1 621,4**

Обеспечение деятельности главы муниципального образования	**903**	**0102**	**2118100000**		**1 621,4**
Выполнение обязательств перед физическими лицами	**903**	**0102**	**2118101000**		**1 621,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0102	2118101000	100	1 621,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	**903**	**0104**			**8 301,4**
Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений	**903**	**0104**	**2100000000**		**8 301,4**
Обеспечение деятельности аппарата управления муниципального образования	**903**	**0104**	**2130000000**		**8 301,4**
Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	**903**	**0104**	**2138200000**		**8 301,4**
Выполнение обязательств перед физическими лицами	**903**	**0104**	**2138201000**		**7 257,1**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0104	2138201000	100	7 257,1
Содержание имущества	**903**	**0104**	**2138202000**		**717,6**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0104	2138202000	200	717,6
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	**903**	**0104**	**2138203000**		**199,1**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0104	2138203000	200	194,1
Иные бюджетные ассигнования	903	0104	2138203000	800	5,0
Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы	**903**	**0104**	**2138221000**		**127,6**
Межбюджетные трансферты	903	0104	2138221000	500	127,6

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**903**	**0106**			**1 454,9**
Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений	**903**	**0106**	**2100000000**		**1 454,9**
Обеспечение деятельности аппарата управления муниципального образования	**903**	**0106**	**2130000000**		**1 454,9**
Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	**903**	**0106**	**2138200000**		**1 454,9**
Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы	**903**	**0106**	**2138221000**		**1 454,9**
Межбюджетные трансферты	903	0106	2138221000	500	1 454,9
Резервные фонды	**903**	**0111**			**10,0**
Другие расходы в целях решения вопросов местного значения	**903**	**0111**	**2200000000**		**10,0**
Резервный фонд	**903**	**0111**	**2220000000**		**10,0**
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	**903**	**0111**	**2228400000**		**10,0**
Резервный фонд	**903**	**0111**	**2228407000**		**10,0**
Иные бюджетные ассигнования	903	0111	2228407000	800	10,0
Другие общегосударственные вопросы	**903**	**0113**			**477,9**
Другие расходы в целях решения вопросов местного значения	**903**	**0113**	**2200000000**		**477,9**
Выполнение других обязательств государства	**903**	**0113**	**2230000000**		**477,9**
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	**903**	**0113**	**2238400000**		**477,9**
Содержание имущества	**903**	**0113**	**2238402000**		**25,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0113	2238402000	200	25,0
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	**903**	**0113**	**2238403000**		**46,3**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0113	2238403000	200	30,0
Иные бюджетные ассигнования	903	0113	2238403000	800	16,3

Представительские расходы, членские взносы, денежные вознаграждения (почетные грамоты, благодарственные письма), приобретение подарков, цветов, венков, материальная помощь, иные выплаты	**903**	**0113**	**2238409000**		**1,8**
Иные бюджетные ассигнования	903	0113	2238409000	800	1,8
Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	**903**	**0113**	**2238473150**		**0,7**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0113	2238473150	200	0,7
Расходы местных бюджетов, в целях софинансирования которых из бюджетов субъектов Российской Федерации предоставляются местным бюджетам субсидии	**903**	**0113**	**22384S0000**		**404,1**
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	**903**	**0113**	**22384S2370**		**404,1**
Иные бюджетные ассигнования	903	0113	22384S2370	800	404,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**903**	**0200**			**249,2**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**903**	**0203**			**249,2**
Решение вопросов в области национальной безопасности	**903**	**0203**	**2300000000**		**249,2**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**903**	**0203**	**2330000000**		**249,2**
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	**903**	**0203**	**2338200000**		**249,2**
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	**903**	**0203**	**2338251180**		**249,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0203	2338251180	100	233,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0203	2338251180	200	15,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**903**	**0400**			**1 059,6**
Общеэкономические вопросы	**903**	**0401**			**158,6**
Решение вопросов в области	**903**	**0401**	**2400000000**		**158,6**

национальной экономики					
Общеэкономические вопросы	**903**	**0401**	**2410000000**		**158,6**
Осуществление отдельных областных государственных полномочий	**903**	**0401**	**2418200000**		**158,6**
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	**903**	**0401**	**2418273110**		**158,6**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0401	2418273110	100	151,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0401	2418273110	200	7,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**903**	**0409**			**901,0**
Решение вопросов в области национальной экономики	**903**	**0409**	**2400000000**		**901,0**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**903**	**0409**	**2420000000**		**901,0**
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	**903**	**0409**	**2428400000**		**901,0**
Содержание имущества	**903**	**0409**	**2428402000**		**801,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0409	2428402000	200	801,0
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	**903**	**0409**	**2428403000**		**100,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0409	2428403000	200	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**903**	**0500**			**12 753,6**
Жилищное хозяйство	**903**	**0501**			**296,1**
Жилищно-коммунальное хозяйство	**903**	**0501**	**2500000000**		**296,1**
Жилищное хозяйство	**903**	**0501**	**2510000000**		**296,1**
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	**903**	**0501**	**2518400000**		**296,1**
Развитие и укрепление материально-технической базы	**903**	**0501**	**2518404000**		**296,1**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0501	2518404000	200	296,1
Коммунальное хозяйство	**903**	**0502**			**12 447,1**
Жилищно-коммунальное хозяйство	**903**	**0502**	**2500000000**		**12 447,1**
Коммунальное хозяйство	**903**	**0502**	**2520000000**		**12 447,1**

Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	**903**	**0502**	**2528400000**		**12 447,1**
Расходы местных бюджетов, в целях софинансирования которых из бюджетов субъектов Российской Федерации предоставляются местным бюджетам субсидии	**903**	**0502**	**25284S0000**		**12 447,1**
Софинансирование на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоэнергетики и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	**903**	**0502**	**25284S2200**		**12 447,1**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0502	25284S2200	200	12 447,1
Благоустройство	**903**	**0503**			**10,4**
Жилищно-коммунальное хозяйство	**903**	**0503**	**2500000000**		**10,4**
Благоустройство	**903**	**0503**	**2530000000**		**10,4**
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	**903**	**0503**	**2538400000**		**10,4**
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	**903**	**0503**	**2538403000**		**10,4**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	2538403000	200	10,4
ОБРАЗОВАНИЕ	**903**	**0700**			**57,7**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**903**	**0705**			**27,7**
Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений	**903**	**0705**	**2100000000**		**20,2**
Обеспечение деятельности аппарата управления муниципального образования	**903**	**0705**	**2130000000**		**20,2**
Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	**903**	**0705**	**2138200000**		**20,2**
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	**903**	**0705**	**2138203000**		**20,2**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0705	2138203000	200	20,2
Культура	**903**	**0705**	**2800000000**		**7,5**
Культурно-досуговый центр	**903**	**0705**	**2810000000**		**7,5**
Обеспечение деятельности (оказание	**903**	**0705**	**2818300000**		**7,5**

услуг) муниципальных казенных учреждений					
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	**903**	**0705**	**2818303000**		**7,5**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0705	2818303000	200	7,5
Молодежная политика	**903**	**0707**			**30,0**
Молодежная политика, охрана окружающей среды	**903**	**0707**	**2600000000**		**30,0**
Молодежная политика	**903**	**0707**	**2610000000**		**30,0**
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	**903**	**0707**	**2618400000**		**30,0**
Организация, участие и проведение культурно-массовых, агитационных мероприятий, конкурсов, олимпиад; поощрение, премирование, гранты	**903**	**0707**	**2618405000**		**30,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0707	2618405000	200	30,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**903**	**0800**			**8 797,8**
Культура	**903**	**0801**			**8 797,8**
Культура	**903**	**0801**	**2800000000**		**8 797,8**
Культурно-досуговый центр	**903**	**0801**	**2810000000**		**8 797,8**
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений	**903**	**0801**	**2818300000**		**8 797,8**
Выполнение обязательств перед физическими лицами	**903**	**0801**	**2818301000**		**7 495,7**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0801	2818301000	100	7 495,7
Содержание имущества	**903**	**0801**	**2818302000**		**759,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0801	2818302000	200	759,0
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	**903**	**0801**	**2818303000**		**543,1**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0801	2818303000	200	543,1
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	**903**	**1300**			**1,0**
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	**903**	**1301**			**1,0**

Другие расходы в целях решения вопросов местного значения	**903**	**1301**	**2200000000**		**1,0**
Управление муниципальным долгом	**903**	**1301**	**2240000000**		**1,0**
Повышение финансовой устойчивости бюджетов	**903**	**1301**	**2248900000**		**1,0**
Обслуживание муниципального долга	**903**	**1301**	**2248913000**		**1,0**
Обслуживание государственного (муниципального) долга	903	1301	2248913000	700	1,0
Дума Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района	**930**				**1 512,9**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**930**	**0100**			**1 512,9**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**930**	**0103**			**1 279,3**
Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений	**930**	**0103**	**2100000000**		**1 279,3**
Обеспечение деятельности Думы	**930**	**0103**	**2120000000**		**1 279,3**
Обеспечение деятельности председателя Думы	**930**	**0103**	**2128600000**		**1 279,3**
Выполнение обязательств перед физическими лицами	**930**	**0103**	**2128601000**		**1 279,3**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	930	0103	2128601000	100	1 279,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**930**	**0106**			**233,6**
Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений	**930**	**0106**	**2100000000**		**233,6**
Обеспечение деятельности Думы	**930**	**0106**	**2120000000**		**233,6**
Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	**930**	**0106**	**2128200000**		**233,6**
Выполнение обязательств возникших в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней бюджетной системы	**930**	**0106**	**2128221000**		**233,6**
Межбюджетные трансферты	930	0106	2128221000	500	233,6
Итого					**36 297,4**

Приложение № 8
к Решению Думы
Янгелевского городского
поселения
Нижнеилимского района
"О бюджете Янгелевского
муниципального
образования на 2024 год и
на плановый период 2025
и 2026 годов от "21"
декабря 2023 года № 86

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЯНГЕЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

тыс. рублей

Наименование показателя	КБК				План на 2025 год	План на 2026 год
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР		
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района	**903**				**19 791,1**	**20 025,7**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**903**	**0100**			**10 141,8**	**10 163,7**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**903**	**0102**			**1 621,4**	**1 621,4**
Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений	**903**	**0102**	**21000000 00**		**1 621,4**	**1 621,4**
Обеспечение реализации полномочий главы муниципального образования	**903**	**0102**	**21100000 00**		**1 621,4**	**1 621,4**
Обеспечение деятельности главы муниципального образования	**903**	**0102**	**21181000 00**		**1 621,4**	**1 621,4**
Выполнение обязательств перед физическими лицами	**903**	**0102**	**21181010 00**		**1 621,4**	**1 621,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0102	21181010 00	100	1 621,4	1 621,4

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	**903**	**0104**			**8 062,5**	**8 084,4**
Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений	**903**	**0104**	**21000000 00**		**8 062,5**	**8 084,4**
Обеспечение деятельности аппарата управления муниципального образования	**903**	**0104**	**21300000 00**		**8 062,5**	**8 084,4**
Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	**903**	**0104**	**21382000 00**		**8 062,5**	**8 084,4**
Выполнение обязательств перед физическими лицами	**903**	**0104**	**21382010 00**		**7 257,0**	**7 257,1**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0104	21382010 00	100	7 257,0	7 257,0
Содержание имущества	**903**	**0104**	**21382020 00**		**702,6**	**702,6**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0104	21382020 00	200	702,6	702,6
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	**903**	**0104**	**21382030 00**		**102,9**	**124,7**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0104	21382030 00	200	97,9	119,8
Иные бюджетные ассигнования	903	0104	21382030 00	800	5,0	5,0
Резервные фонды	**903**	**0111**			**10,0**	**10,0**
Другие расходы в целях решения вопросов местного значения	**903**	**0111**	**22000000 00**		**10,0**	**10,0**
Резервный фонд	**903**	**0111**	**22200000 00**		**10,0**	**10,0**
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	**903**	**0111**	**22284000 00**		**10,0**	**10,0**
Резервный фонд	**903**	**0111**	**22284070 00**		**10,0**	**10,0**
Иные бюджетные ассигнования	903	0111	22284070 00	800	10,0	10,0

Другие общегосударственные вопросы	**903**	**0113**			**447,9**	**447,9**
Другие расходы в целях решения вопросов местного значения	**903**	**0113**	**2200000000**		**447,9**	**447,9**
Выполнение других обязательств государства	**903**	**0113**	**2230000000**		**447,9**	**447,9**
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	**903**	**0113**	**2238400000**		**447,9**	**447,9**
Содержание имущества	**903**	**0113**	**2238402000**		**25,0**	**25,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0113	2238402000	200	25,0	25,0
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	**903**	**0113**	**2238403000**		**16,3**	**16,3**
Иные бюджетные ассигнования	903	0113	2238403000	800	16,3	16,3
Представительские расходы, членские взносы, денежные вознаграждения (почетные грамоты, благодарственные письма), приобретение подарков, цветов, венков, материальная помощь, иные выплаты	**903**	**0113**	**2238409000**		**1,8**	**1,8**
Иные бюджетные ассигнования	903	0113	2238409000	800	1,8	1,8
Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	**903**	**0113**	**2238473150**		**0,7**	**0,7**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0113	2238473150	200	0,7	0,7
Расходы местных бюджетов, в целях софинансирования которых из бюджетов субъектов Российской Федерации предоставляются местным бюджетам субсидии	**903**	**0113**	**22384S0000**		**404,1**	**404,1**
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	**903**	**0113**	**22384S2370**		**404,1**	**404,1**
Иные бюджетные ассигнования	903	0113	22384S23	800	404,1	404,1

			70			
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**903**	**0200**			**275,5**	**302,1**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**903**	**0203**			**275,5**	**302,1**
Решение вопросов в области национальной безопасности	**903**	**0203**	**2300000000**		**275,5**	**302,1**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**903**	**0203**	**2330000000**		**275,5**	**302,1**
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	**903**	**0203**	**2338200000**		**275,5**	**302,1**
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	**903**	**0203**	**2338251180**		**275,5**	**302,1**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0203	2338251180	100	259,6	286,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0203	2338251180	200	15,9	15,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**903**	**0400**			**1 086,6**	**1 119,6**
Общеэкономические вопросы	**903**	**0401**			**158,6**	**158,6**
Решение вопросов в области национальной экономики	**903**	**0401**	**2400000000**		**158,6**	**158,6**
Общеэкономические вопросы	**903**	**0401**	**2410000000**		**158,6**	**158,6**
Осуществление отдельных областных государственных полномочий	**903**	**0401**	**2418200000**		**158,6**	**158,6**
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	**903**	**0401**	**2418273110**		**158,6**	**158,6**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0401	2418273110	100	151,0	151,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0401	2418273110	200	7,6	7,6

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**903**	**0409**			**928,0**	**961,0**
Решение вопросов в области национальной экономики	**903**	**0409**	**2400000000**		**928,0**	**961,0**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**903**	**0409**	**2420000000**		**928,0**	**961,0**
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	**903**	**0409**	**2428400000**		**928,0**	**961,0**
Содержание имущества	**903**	**0409**	**2428402000**		**828,0**	**861,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0409	2428402000	200	828,0	861,0
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	**903**	**0409**	**2428403000**		**100,0**	**100,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0409	2428403000	200	100,0	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**903**	**0500**			**0,0**	**153,1**
Жилищное хозяйство	**903**	**0501**			**0,0**	**153,1**
Жилищно-коммунальное хозяйство	**903**	**0501**	**2500000000**		**0,0**	**153,1**
Жилищное хозяйство	**903**	**0501**	**2510000000**		**0,0**	**153,1**
Выполнение функций органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения	**903**	**0501**	**2518400000**		**0,0**	**153,1**
Развитие и укрепление материально-технической базы	**903**	**0501**	**2518404000**		**0,0**	**153,1**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0501	2518404000	200	0,0	153,1
ОБРАЗОВАНИЕ	**903**	**0700**			**28,7**	**28,7**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**903**	**0705**			**28,7**	**28,7**
Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений	**903**	**0705**	**2100000000**		**21,2**	**21,2**
Обеспечение деятельности аппарата управления муниципального образования	**903**	**0705**	**2130000000**		**21,2**	**21,2**
Обеспечение выполнений функций органами местного самоуправления	**903**	**0705**	**2138200000**		**21,2**	**21,2**

Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	**903**	**0705**	**21382030 00**		**21,2**	**21,2**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0705	21382030 00	200	21,2	21,2
Культура	**903**	**0705**	**28000000 00**		**7,5**	**7,5**
Культурно-досуговый центр	**903**	**0705**	**28100000 00**		**7,5**	**7,5**
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений	**903**	**0705**	**28183000 00**		**7,5**	**7,5**
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	**903**	**0705**	**28183030 00**		**7,5**	**7,5**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0705	28183030 00	200	7,5	7,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**903**	**0800**			**8 257,5**	**8 257,5**
Культура	**903**	**0801**			**8 257,5**	**8 257,5**
Культура	**903**	**0801**	**28000000 00**		**8 257,5**	**8 257,5**
Культурно-досуговый центр	**903**	**0801**	**28100000 00**		**8 257,5**	**8 257,5**
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений	**903**	**0801**	**28183000 00**		**8 257,5**	**8 257,5**
Выполнение обязательств перед физическими лицами	**903**	**0801**	**28183010 00**		**7 495,8**	**7 495,8**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0801	28183010 00	100	7 495,8	7 495,8
Содержание имущества	**903**	**0801**	**28183020 00**		**747,0**	**747,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0801	28183020 00	200	747,0	747,0
Расходы, связанные с выполнением функций, обеспечением деятельности (оказанием услуг)	**903**	**0801**	**28183030 00**		**14,7**	**14,7**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	903	0801	28183030 00	200	14,7	14,7

(муниципальных) нужд						
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	**903**	**1300**			**1,0**	**1,0**
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	**903**	**1301**			**1,0**	**1,0**
Другие расходы в целях решения вопросов местного значения	**903**	**1301**	**2200000000**		**1,0**	**1,0**
Управление муниципальным долгом	**903**	**1301**	**2240000000**		**1,0**	**1,0**
Повышение финансовой устойчивости бюджетов	**903**	**1301**	**2248900000**		**1,0**	**1,0**
Обслуживание муниципального долга	**903**	**1301**	**2248913000**		**1,0**	**1,0**
Обслуживание государственного (муниципального) долга	903	1301	2248913000	700	1,0	1,0
Дума Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района	**930**				**1 279,3**	**1 279,3**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**930**	**0100**			**1 279,3**	**1 279,3**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**930**	**0103**			**1 279,3**	**1 279,3**
Функционирование органов местного самоуправления городских и сельских поселений	**930**	**0103**	**2100000000**		**1 279,3**	**1 279,3**
Обеспечение деятельности Думы	**930**	**0103**	**2120000000**		**1 279,3**	**1 279,3**
Обеспечение деятельности председателя Думы	**930**	**0103**	**2128600000**		**1 279,3**	**1 279,3**
Выполнение обязательств перед физическими лицами	**930**	**0103**	**2128601000**		**1 279,3**	**1 279,3**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	930	0103	2128601000	100	1 279,3	1 279,3
Итого					**21 070,4**	**21 305,0**

Приложение № 10
к Решению Думы Янгелевского
городского поселения
Нижнеилимского района "О
бюджете Янгелевского
муниципального образования
на 2024 год и на плановый
период 2025 и 2026 годов"
от "21" декабря 2023 года № 86

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЯНГЕЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2024 ГОД

тыс. рублей

Наименование	Код	План на 2024 год
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	**000 01 00 00 00 00 0000 000**	**132,7**
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	**903 01 02 00 00 00 0000 000**	**132,7**
Привлечение городскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	903 01 02 00 00 13 0000 710	132,7
Погашение городскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	903 01 02 00 00 13 0000 810	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	**000 01 05 00 00 00 0000 000**	**0,0**
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 01 05 02 01 13 0000 510	-36 297,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 01 05 02 01 13 0000610	36 297,4

Приложение № 11
к Решению Думы Янгелевского
городского поселения
Нижнеилимского района "О бюджете
Янгелевского муниципального
образования на 2024 год и на
плановый период 2025 и 2026 годов"
от "21" декабря 2023 года № 86

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЯНГЕЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 и 2026 ГОДОВ

тыс. рублей

Наименование	Код	План на 2025 год	План на 2026 год
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	**000 01 00 00 00 00 0000 000**	**139,3**	**146,5**
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	**903 01 02 00 00 00 0000 000**	**139,3**	**146,5**
Привлечение городскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	903 01 02 00 00 13 0000 710	272,0	418,5
Погашение городскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	903 01 02 00 00 13 0000 810	-132,7	-272,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	**000 01 05 00 00 00 0000 000**	**0,0**	**0,0**
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 01 05 02 01 13 0000 510	-21 722,0	-22 653,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 01 05 02 01 13 0000610	21 722,0	22 653,0

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
ДУМА ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

От «21» декабря 2023 г. № 87
рп. Янгель

«Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Янгелевское городское поселение»»

В соответствии с Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года №88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года №89-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года N 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных

служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», Указом Губернатора Иркутской области от 26.10.2023 № 356-уг "О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области", руководствуясь Уставом Янгелевского муниципального образования, Дума Янгелевского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Янгелевское городское поселение», согласно Приложению к настоящему решению.
2. Решение Думы Янгелевского городского поселения № 26 от 25.11.2022 года «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Янгелевского городского поселения» признать утратившими силу.
3. Администрации Янгелевского городского поселения опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Янгелевского городского поселения: http://yangel38.ru.
4. Данное Решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2023 года.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Янгелевского
городского поселения **А.Г. Гринев**

Председатель Думы
Янгелевского городского поселения **Е.А. Галкина**

Приложение к решению Думы
Янгелевского городского поселения
от «21» декабря 2023 года №87

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда муниципальных служащих органов
местного самоуправления муниципального образования
«Янгелевского городского поселения**»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007г. №88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 15.10.2007г. №89-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014г. №599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области», Указом Губернатора Иркутской области от 26.10.2023 № 356-уг "О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих

Иркутской области", Уставом муниципального образования «Янгелевского городского поселения»

Глава 1. Общие положения

1.1. Оплата труда муниципального служащего осуществляется с учетом соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих области и производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также следующих дополнительных выплат:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
6) ежемесячное денежное поощрение;
7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

1.2. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в местности, приравненной к району Крайнего Севера в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

1.3. Денежное содержание муниципальным служащим выплачивается за счет средств местного бюджета в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Глава 2. Надбавка к должностному окладу за классный чин

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих устанавливается в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

2.2. Размеры надбавки к должностному окладу за классный чин:

Классный чин	Размер ежемесячной надбавки (в процентах к должностному окладу)
3-й класс соответствующей группы должностей	10
2-й класс соответствующей группы должностей	20
1-й класс соответствующей группы должностей	30

2.3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится с момента присвоения муниципальному служащему классного чина.

2.4. Ежемесячная надбавка за классный чин начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно с заработной платой.

2.5. Ежемесячная надбавка за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Глава 3. Должностной оклад

Размеры должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Янгелевское городское поселение»

Наименование должностей муниципальной службы	Должностные оклады, руб.
Младшие должности	
Ведущий специалист	9 855,00

Размер должностного оклада конкретному муниципальному служащему устанавливается в зависимости от замещаемой им должности муниципальной службы и указывается в заключаемом с ним трудовом договоре.

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Янгелевского городского поселения» осуществляется в соответствии с решением Думы Янгелевского городского поселения

Глава 4. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

4.1. Для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет в стаж муниципальной службы включаются периоды работы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года№ 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», а также могут засчитываться иные периоды трудовой деятельности муниципального служащего в соответствии с законодательством Иркутской области.

4.2. Выплата надбавки за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы, производится ежемесячно дифференцированно в зависимости от общего стажа работы (службы), дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

при стаже работы (службы)	размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15	30

4.3. Специалист по кадрам органа местного самоуправления на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже либо стаже муниципальной службы,

содержащихся в трудовой книжке, военном билете, справке военного комиссариата и иных документах соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации, определяет периоды работы (службы), которые в соответствии с законодательством включаются в стаж муниципальной службы для установления к должностному окладу муниципального служащего ежемесячной надбавки за выслугу лет, и в форме справки о соответствующих периодах с приложением копий документов, подтверждающих трудовой стаж, направляет в комиссию по установлению стажа замещения должностей муниципальной службы, созданную в органе местного самоуправления (далее – Комиссия).

4.4. Комиссия на основании поступивших документов, подтверждает стаж муниципальной службы, дающий право на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет. Решение Комиссии по установлению стажа работы оформляется протоколом. На основании решения Комиссии о стаже муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего издает правовой акт об установлении стажа муниципальной службы муниципального служащего, а также о размере ежемесячной надбавки к должному окладу за выслугу лет.

4.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с денежным содержанием муниципального служащего.

При временном заместительстве надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной замещаемой должности.

4.6. Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.7. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном основном, оплачиваемом или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

4.8. Установление надбавки за выслугу лет производится одновременно с изданием распоряжения (приказа) о назначении на должность муниципальной службы на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

4.9. При увольнении муниципального служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

4.10. Ответственность за своевременный пересмотр у лиц, замещающих должности муниципальной службы, размера надбавки за выслугу лет возлагается на кадровую службу органа местного самоуправления.

Глава 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка) устанавливается в следующих размерах:

а) по младшим муниципальным должностям – от 30 до 60 процентов должностного оклада;

5.2. Надбавка устанавливается с учетом следующих условий:

а) выполнение наиболее важных, сложных и ответственных работ;

б) выполнение работ высокой напряженности и интенсивности;

в) специальный режим работы.

5.3. Надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается правовым актом работодателя соответствующего органа местного самоуправления.

5.4. Муниципальным служащим некачественно и несвоевременно выполняющим (выполнившим) задания (обязанности), размер надбавки может быть снижен в соответствии с действующим законодательством с соблюдением требований Трудового кодекса РФ.

5.5. Надбавка выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих органа местного самоуправления, предусмотренного в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

Глава 6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

6.1. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим, имеющим оформленный в установленном законом порядке допуск к государственной тайне, в размерах, указанных нормативным актом органа местного самоуправления.

6.2. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальному служащему с момента допуска к работе на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

6.3. С освобождением от занимаемой должности, прекращением допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, освобождением от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну, а также в иных предусмотренных федеральным законодательством случаях выплата данной надбавки прекращается.

Глава 7. Премирование муниципальных служащих

7.1. Основная цель премирования состоит в стимулировании профессионального выполнения муниципальным служащим должностных обязанностей.

7.2. По результатам работы устанавливается ежемесячная премия в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих в размере двух должностных окладов в год с учетом установленного районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в местности, приравненной к району Крайнего Севера.

7.3. Ежемесячная премия выплачивается пропорционально отработанному времени в отчетном месяце за:

а) добросовестное, квалифицированное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;

б) соблюдение действующего законодательства, муниципальных правовых актов района при исполнении должностных обязанностей, Регламентов работы органов местного самоуправления;

в) своевременное и точное исполнение приказов, распоряжений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий;

г) своевременное и полное, в пределах своих должностных обязанностей рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений, подготовка ответов в установленном законодательством порядке;

д) своевременную и качественную подготовку проектов нормативных правовых актов.

7.4. При ежемесячном премировании учитываются:

а) личный вклад работника в выполнение задач, поставленных перед органами местного самоуправления, структурным подразделением;
б) проявление инициативы и оперативности;
в) отсутствие обоснованных жалоб от граждан на конкретного работника или в целом на структурное подразделение.

7.5. Ежемесячная премия не выплачивается за период:
а) временной нетрудоспособности;
б) нахождения в ежегодном основном и дополнительном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, иных дополнительных отпусках.

7.6. Лицам, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, ежемесячная премия не выплачивается.

7.7. Лицо, на которое наложено дисциплинарное взыскание, не подлежит премированию.

7.8. В пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, утвержденного на очередной финансовый год, выплачиваются следующие виды единовременных выплат:
а) за исполнение заданий особой важности и сложности – в размере до двух должностных окладов;
б) за продолжительную службу к юбилейным датам службы (10, 15 и каждые последующие 5 лет) - в размере должностного оклада;
в) за безупречную службу, при условии нахождения на муниципальной службе в органах местного самоуправлении муниципального образования «Нижнеилимский район» не менее 5 лет, в связи с юбилейными датами со дня рождения - в размере должностного оклада;
г) в связи с выходом на пенсию - в размере должностного оклада.

7.9. Единовременное премирование допускается наряду с применением видов поощрения, предусмотренных статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом области от 04.03.1997 N 10-оз "О наградах и почетных званиях в Иркутской области".

Глава 8. Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения
муниципальным служащим

8.1. Ежемесячное денежное поощрение лицам, замещающим должности муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

Наименование	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в месяц)
Младшие должности	
Ведущий специалист	0,9

8.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени в отчетном месяце за профессиональное, компетентное исполнение должностных обязанностей, за другие достижения в работе.

8.3. Денежное поощрение не начисляется за период временной нетрудоспособности, нахождения в очередном отпуске, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы.

8.4. Денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим, проработавшим весь месяц, а также проработавшим неполный месяц в связи с выходом на пенсию (по старости, инвалидности), в связи обучением на курсах повышения квалификации с отрывом от службы по направлению представителя нанимателя (работодателя), пропорционально отработанному времени.

8.5. Уволившимся муниципальным служащим производится выплата денежного поощрения пропорционально отработанному времени в данном учетном периоде, кроме случая, предусмотренного в пункте 8.6.

8.6. Муниципальным служащим, уволенным по инициативе представителя нанимателя (работодателя), обладающего правом назначения на должность муниципальной службы, за виновные действия, денежное поощрение не выплачивается.

Глава 9. Порядок производства единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

9.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов с учетом установленного районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в местности, приравненной к району Крайнего Севера.

9.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится до ухода муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск. Муниципальным служащим, вступившим в трудовые отношения в течение календарного года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально отработанного времени с момента вступления в трудовые отношения в текущем календарном году.

9.3. Муниципальным служащим, уволенным в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года) и не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально отработанного времени.

9.4. При не использовании ежегодного отпуска в текущем календарном году единовременная выплата выплачивается в четвертом квартале текущего года.

Глава 10. Порядок выплаты материальной помощи

10.1. Муниципальному служащему в течении года к очередному оплачиваемому отпуску предоставляется материальная помощь на оздоровление.

10.2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается один раз в любой из периодов ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск, о чем указывается в письменном заявлении о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

10.3. Выплата материальной помощи муниципальным служащим оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

10.4. Право на получение материальной помощи к отпуску возникает со дня замещения должности.

10.5. В случае не использования муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году материальная помощь выплачивается в четвертом квартале текущего года.

10.6. Муниципальным служащим, вступившим в трудовые отношения в течение календарного года, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанного времени с момента вступления в трудовые отношения в текущем календарном году.

10.7. Материальная помощь начисляется в размере одного должностного оклада, установленного муниципальному служащему на день выплаты, с учетом установленного районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в местности, приравненной к району Крайнего Севера.

10.8. Муниципальным служащим, уволенным в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года), и не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанного времени.

Глава 11. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих

11.1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Янгелевского городского поселения» формируется в соответствии с нормативом формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области.

11.2. К фонду оплаты труда муниципальных служащих устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в местности, приравненной к району Крайнего Севера в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

Глава Янгелевского городского поселения **А.Г. Гринев**

Председатель Думы Янгелевского городского поселения **Е.А Галкина**

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
ДУМА ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от «21» декабря 2023 г. № 88
рп. Янгель

«Об утверждении Положения «Об оплате труда Главы Янгелевского городского поселения»

В соответствии с Законом Иркутской области от 17.12.2008 г. № 122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 г. № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», руководствуясь Уставом Янгелевского муниципального образования, Дума Янгелевского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об оплате труда Главы Янгелевского городского поселения вновой редакции в соответствии с приложением. (Приложение №1).

2. Решение Думы Янгелевского городского поселения «Об утверждении Положения «Об оплате труда главы Янгелевского городского поселения»от 22.12.2022 г. № 31 признать утратившим силу.

3. Решение вступает в силу с 01.01.2024 г.

4. Администрации Янгелевского городского поселения опубликовать настоящеерешение в периодическом печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Янгелевского городского поселения: http://yangel38.ru.

5. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на председателя ДумыЯнгелевского городского поселения.

Глава Янгелевского
городского поселения **А.Г. Гринев**

Председатель Думы
Янгелевского городского поселения **Е.А. Галкина**

Приложение № 1к решению Думы
Янгелевского городского поселения
от «21» декабря 2023 г. № 88

Положение об оплате труда
Главы Янгелевского городского поселения

I.Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Иркутской области от 17.12.2008г. № 122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», распоряжением Администрации Нижнеилимского муниципального района от 01.02.2010 г. № 35 «Об установлении надбавок к должностным окладам главам городских и сельских поселений за работу со сведениями, составляющими государственную тайну», руководствуясь Уставом муниципального образования «Янгелевское городское поселение»

2. Настоящее Положение определяет размер и порядок установления оплаты труда главы Янгелевского городского поселения.

II. Оплата труда главы Янгелевского городского поселения.

Оплата труда главы Янгелевского городского поселения производится в виде ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения и иных выплат, предусмотренных настоящей статьей. Выплата надбавки за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы, производится ежемесячно дифференцированно в зависимости от общего стажа работы (службы), дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

при стаже работы (службы)	размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15	30

1. Должностной оклад Главе Янгелевского городского поселения устанавливается в размере– 10 290 руб. 00 коп.;

Максимальная ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается Главе Янгелевского городского поселения в размере 30%.

2. Установить денежное вознаграждение в размере должностного оклада, надбавки за выслугу лет, единовременной выплаты к отпуску в расчете на месяц.

3. Установить единовременную выплату к отпуску в размере 1 должностного оклада, максимального размера надбавки за выслугу лет в расчете на месяц.

4. Установить ежемесячное денежное вознаграждение в размере 4,45 окладов.

5. На ежемесячное денежное вознаграждение главы Янгелевского городского поселения начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера в размерах, установленных федеральным и областным законодательством.

6. Источником финансирования оплаты труда главы Янгелевского городского поселения являются средства бюджета Янгелевского городского поселения.

Глава Янгелевского
городского поселения **А.Г. Гринев**

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
ДУМА ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от «21» декабря 2023 г. № 89
рп. Янгель

«Об утверждении Положения «Об оплате труда председателя Думы Янгелевского городского поселения»

В соответствии с Законом Иркутской области от 17.12.2008 года №122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014г. № 599-пп

«Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 28.12.2017 года № 900-пп «О внесении изменений в нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области», Уставом Янгелевского муниципального образования, Дума Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об оплате труда председателя Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района (Приложение № 1).
2. Решение Думы Янгелевского городского поселения «Об утверждении Положения «Об оплате труда председателя Думы Янгелевского городского поселения» от 07.10.2022 №7 признать утратившим силу.
3. Решение вступает в силу с 01.01.2024 г.
4. Администрации Янгелевского городского поселения опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Янгелевского городского поселения: http://yangel38.ru.
5. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Янгелевского городского поселения.

Председатель Думы
Янгелевского городского поселения **Е.А. Галкина**

Глава Янгелевского
городского поселения **А.Г. Гринев**

Приложение 1 к решению Думы
Янгелевского городского поселения
от «21» декабря 2023 г. № 89

Положение об оплате труда
председателя Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Иркутской области от 17.12.2008 года № 122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 28.12.2017 года № 900-пп «О внесении изменений в нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области», Уставом Янгелевского муниципального образования.

2. Настоящее Положение определяет размер и порядок установления оплаты труда Председателя Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района.

2.Оплата труда председателя Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района

1. Оплата труда Председателя Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района производится в виде ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения и иных дополнительных выплат, предусмотренных настоящей статьей. Выплата надбавки за выслугу лет производится ежемесячно дифференцированно в зависимости от общего стажа работы (службы), дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

при стаже работы (службы)	размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15	30

2. Ежемесячное денежное вознаграждение Председателя Думы Янгелевского городского поселения состоит из должностного оклада, процентной надбавки за выслугу лет.

3. Должностной оклад Председателю Думы Янгелевского городского поселения устанавливается в размере – 9 261,00 рублей.

4. Максимальная ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается Председателю Думы Янгелевского городского поселения в размере 30%.

5. Ежемесячное денежное вознаграждение Председателю Думы Янгелевского городского поселения устанавливается в размере 4,0 окладов.

6. На ежемесячное денежное вознаграждение, Председателю Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района начисляются районный коэффициент и

процентная надбавка к заработной плате за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера в размерах, установленных федеральным и областным законодательством.

7. Источником финансирования оплаты труда Председателя Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района являются средства бюджета Янгелевского городского поселения.

Председатель Думы
Янгелевского городского поселения **Е.А. Галкина**

Глава Янгелевского
городского поселения **А.Г. Гринев**

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
ДУМА ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

От «21» декабря 2023 года № 90
р.п. Янгель

«О внесение дополнений в
Правила благоустройства территории
Янгелевского муниципального образования»

В целях формирования комфортной и привлекательной городской среды, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минстроя России от 13.04.2017 №711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», Федеральным законам от 29.06.1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Янгелевского муниципального образования, Дума Янгелевского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в Правила благоустройства территории Янгелевского муниципального образования, утвержденные решением Думы Янгелевского городского поселения№7 от 27 октября 2017 года, следующие дополнения:

2. Добавить в параграф 5.9.4. статьи 5.9. «Малые архитектурные формы» предложение «Запрещается использовать автомобильные покрышки в качестве клумб и декоративных композиций»

4. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования» и разместить на официальном сайте администрации Янгелевского городского поселения: yangel38.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Янгелевского городского поселения Е.А. Галкина

Глава Янгелевского городского поселения А.Г. Гринев

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
ДУМА ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 21 декабря 2023 года № 91
рп. Янгель

«О прохождении отопительного сезона 2023-2024 гг. на территории Янгелевского городского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Уставом Янгелевского муниципального образования, руководствуясь Регламентом Думы Янгелевского городского поселения, заслушав Главу Янгелевского городского поселения А.Г. Гринева, Дума Янгелевского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Информацию Главы Янгелевского городского поселения А.Г. Гринева «О прохождении отопительного сезона 2023-2024 гг. на территории Янгелевского городского поселения» принять к сведению.
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования».

Председатель Думы
Янгелевского городского поселения Е.А. Галкина

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
ДУМА ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 21 декабря 2023 года № 92
рп. Янгель.

О признании утративших силу решений Думы Янгелевского городского поселения

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст.49 Устава Янгелевского муниципального образования, Дума Янгелевского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу решение Думы Янгелевского городского поселения № 84 от 04.12.2023 года «О ликвидации муниципального унитарного предприятия «Янгелевское жилищно-коммунальное хозяйство»;
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Янгелевского городского поселения: http://yangel38.ru.

Председатель Думы
Янгелевского городского поселения **Е. А. Галкина**