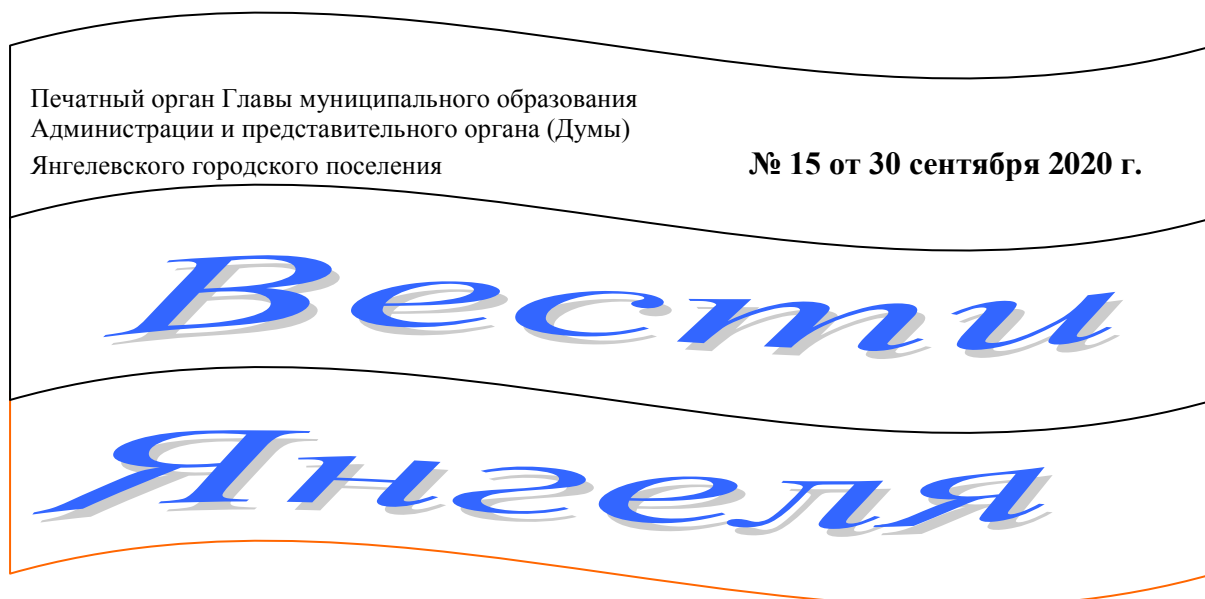


**Печатное издание «Вести Янгелевского муниципального образования»
Учреждено администрацией Янгелевского городского поселения в соответствии с
решением
Думы Янгелевского городского поселения № 1 от 02.11.2005г.
(с изменениями и дополнениями, принятыми решением Думы № 85 от 19.04.2007 г.)**



**Уважаемые жители
Янгелевского городского поселения!**

Предлагаем вашему вниманию решения и другие нормативно-правовые акты, утверждённые Думой, Главой и Администрацией Поселения.

**Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
ДУМА ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

**от 30 сентября 2020 года № 165
рп. Янгель**

**«О срыве начала отопительного сезона 2020-2021гг.
на территории Янгелевского городского поселения»**

Заслушав информацию технического директора Муниципального унитарного предприятия «Янгелевское жилищно-коммунальное хозяйство», П.В. Лысенко, Главы Янгелевского городского поселения М.В. Жёлтышева «О срыве начала отопительного сезона 2020-2021 гг. на территории Янгелевского городского поселения», руководствуясь частью 1 статьи 47 Устава Янгелевского муниципального образования, Дума Янгелевского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Информацию технического директора Муниципального унитарного предприятия «Янгелевское жилищно-коммунальное хозяйство» П.В. Лысенко, Главы Янгелевского

городского поселения М.В. Жёлтышева «О срыве начала отопительного сезона 2020-2021 на территории Янгелевского городского поселения» принять к сведению.

2. Рекомендовать Главе Янгелевского городского поселения М.В. Жёлтышеву принять меры к ответственному лицу МУП «ЯЖКХ», за не своевременную подготовку к зимнему отопительному сезону.

3. Рекомендовать Главе Янгелевского городского поселения М.В. Жёлтышеву взять под личный контроль техническую готовность теплоисточника, и продолжить целенаправленную работу по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях.

4. Контроль за исполнением данного решения Думы Янгелевского городского поселения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы Янгелевского городского поселения по жилищно-коммунальному хозяйству.

**Председатель Думы
Янгелевского городского поселения**

К.В. Рудагина

**Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
ДУМА ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

**от 30 сентября 2020 года № 166
рп. Янгель**

Об утверждении порядка принятия решения о применении к депутату Думы Янгелевского городского поселения, Главе Янгелевского городского поселения мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В соответствии с законом Иркутской области от 13 февраля 2020 года №5-ОЗ «О порядке принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления отдельных мер ответственности», руководствуясь частью 7.3-2 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Янгелевского муниципального образования, Дума Янгелевского городского поселения:

РЕШИЛА:

1. Утвердить порядок принятия решения о применении к депутату Думы Янгелевского городского поселения, Главе Янгелевского городского поселения мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом

печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Янгелевского городского поселения: <http://yangel38.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Янгелевского городского поселения

К.В. Рудагина

Глава Янгелевского
Городского поселения

М.В. Жёлтышев

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Янгелевского
городского поселения
от 30 сентября 2020 г. №166

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ К ДЕПУТАТУ ДУМЫ ЯНГЕЛЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ГЛАВЕ ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МЕР ОТВЕТСТВЕННОСТИ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 7³⁻¹ СТАТЬИ 40
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 6 ОКТЯБРЯ 2003 ГОДА № 131-ФЗ «ОБ ОБЩИХ
ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Иркутской области от 13 февраля 2020 года № 5-ОЗ «О порядке принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления отдельных мер ответственности» (далее – Закон Иркутской области № 5-ОЗ), Уставом Янгелевского муниципального образования, устанавливает порядок принятия решения о применении к депутату Янгелевского городского поселения (далее – депутат) мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ, к Главе Янгелевского городского поселения (далее – Глава муниципального образования) меры ответственности, указанной пунктом 1 части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона №131-ФЗ.

2. Меры ответственности, указанные в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ (далее – меры ответственности), применяются к главе муниципального образования, депутату (далее при совместном упоминании – лицо, замещающее муниципальную должность), в порядке, установленном Законом Иркутской области № 5-ОЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

3. Решение Думы Янгелевского городского поселения о применении к лицам, замещающим муниципальные должности, мер ответственности принимается в случае поступления в Думу Янгелевского городского поселения заявления Губернатора Иркутской области, предусмотренного абзацем вторым части 4 статьи 7 Закона Иркутской области от 7 ноября 2017 года № 73-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты, представленных ими

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – заявление Губернатора Иркутской области).

4. Председатель Думы Янгелевского городского поселения, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление Губернатора Иркутской области в день его поступления.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляется Думой Янгелевского городского поселения о поступлении заявления Губернатора Иркутской области.

Лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляется Думой Янгелевского городского поселения путем направления копии заявления Губернатора Иркутской области через организацию почтовой связи. Лицо, замещающее муниципальную должность, может быть уведомлено также путем вручения копии заявления Губернатора Иркутской области лично под подпись.

Лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляется Думой Янгелевского городского поселения не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления Губернатора Иркутской области в Думу Янгелевского городского поселения.

Направление (вручение) копии заявления Губернатора Иркутской области лицу, замещающему муниципальную должность, обеспечивается председателем (заместителем председателя) Думы Янгелевского городского поселения.

6. Председатель Думы Янгелевского городского поселения, а в случае если заявление Губернатора Иркутской области поступило в отношении депутата, замещающего должность председателя Думы Янгелевского городского поселения, – заместитель председателя Думы Янгелевского городского поселения не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления Губернатора Иркутской области, передает его на рассмотрение постоянной депутатской комиссии Думы Янгелевского городского поселения по мандатам, Регламенту и депутатской этике.

7. Предварительное рассмотрение заявления Губернатора Иркутской области осуществляется постоянной депутатской комиссией Думы Янгелевского городского поселения по мандатам Регламенту и депутатской этике в течение 10 календарных дней со дня внесения заявления Губернатора Иркутской области в Думу Янгелевского городского поселения.

При предварительном рассмотрении заявления Губернатора Иркутской области члены Комиссии вправе запрашивать у лица, замещающего муниципальную должность, пояснения, проводить с ним беседу.

8. Решение по результатам рассмотрения заявления Губернатора Иркутской области принимается Думой Янгелевского городского поселения в течение 30 календарных дней со дня внесения заявления Губернатора Иркутской области в Думу Янгелевского городского поселения, а если заявление Губернатора Иркутской области внесено в Думу Янгелевского городского поселения в период между заседаниями представительного органа, – не позднее чем через три месяца со дня внесения заявления Губернатора Иркутской области в Думу Янгелевского городского поселения. В указанный срок входит срок предварительного рассмотрения заявления Губернатора Иркутской области.

9. По результатам рассмотрения заявления Губернатора Иркутской области, поступившего в отношении главы Янгелевского городского поселения, Дума Янгелевского городского поселения принимает одно из следующих решений:

- 1) решение о применении меры ответственности в виде предупреждения;
- 2) решение об отсутствии оснований для применения мер ответственности.

10. По результатам рассмотрения заявления Губернатора Иркутской области, поступившего в отношении депутата, Дума Янгелевского городского поселения принимает одно из следующих решений:

- 1) решение о применении одной из мер ответственности, установленной в части 7³⁻¹ статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ;
- 2) решение об отсутствии оснований для применения мер ответственности.

11. При принятии решения в отношении главы муниципального образования учитываются обстоятельства совершенного коррупционного правонарушения, соблюдение главой муниципального образования запретов и ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

12. При принятии решения и избрании меры ответственности для депутата учитываются обстоятельства, указанные в статье 2 Закона Иркутской области № 5-ОЗ, а также соблюдение депутатом запретов и ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

13. При рассмотрении заявления Губернатора Иркутской области и принятии решения Думой Янгелевского городского поселения должны быть обеспечены:

1) получение лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания Думы Янгелевского городского поселения, а также ознакомление с заявлением Губернатора Иркутской области в срок не позднее 7 рабочих дней до даты соответствующего заседания Думы Янгелевского городского поселения;

2) предоставление лицу, замещающему муниципальную должность, слова для выступления с целью дачи объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности.

14. Решение Думы Янгелевского городского поселения о применении меры ответственности или об отсутствии оснований для применения мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов Думы Янгелевского городского поселения. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого решается вопрос о применении меры ответственности, входит в состав Думы Янгелевского городского поселения, такое лицо не участвует в голосовании.

15. Решение Думы Янгелевского городского поселения о применении меры ответственности или об отсутствии оснований для применения мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, подписывается председателем Думы Янгелевского городского поселения, а в случае если заявление Губернатора Иркутской области поступило в отношении лица, исполняющего полномочия председателя Думы Янгелевского городского поселения, – заместителем председателя Думы Янгелевского городского поселения.

16. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, не согласно с решением, принятым Думой Янгелевского городского поселения, оно вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

17. Председатель Думы (заместитель председателя Думы) Янгелевского городского поселения вручает лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого Думой Янгелевского городского поселения принято решение, копию указанного решения под подпись в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения представительного органа.

Если лицо, замещающее муниципальную должность, отказывается от получения копии указанного решения под подпись, то об этом уполномоченным должностным лицом составляется соответствующий акт.

18. Решение Думы Янгелевского городского поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять календарных дней со дня его принятия. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, в письменном виде изложило свое особое мнение по вопросу применения к нему мер ответственности, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Думы Янгелевского городского поселения.

19. Дума Янгелевского городского поселения уведомляет Губернатора Иркутской области о принятом решении не позднее чем через пять рабочих дней со дня его принятия.

Председатель Думы
Янгелевского городского поселения

К.В. Рудагина

Глава Янгелевского
Городского поселения

М.В. Жёлтышев

**Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
ДУМА ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

**от 30 сентября 2020 года № 167
рп. Янгель**

**«Об утверждении положения о помощнике депутата
Думы Янгелевского городского поселения»**

В соответствии со статьями 14, 17, 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», Устава Янгелевского муниципального образования, Дума Янгелевского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о помощнике депутата Думы Янгелевского городского поселения.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Янгелевского городского поселения: <http://yangel38.ru>.
3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Янгелевского городского поселения

К.В. Рудагина

Глава Янгелевского
городского поселения

М.В. Жёлтышев

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Янгелевского городского поселения
от 30 сентября 2020 года №167

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА ДУМЫ ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает правовой статус помощника депутата Думы Янгелевского городского поселения его права, обязанности, условия и порядок работы.

2. Помощник депутата Янгелевского городского поселения (далее – помощник депутата, помощник) – лицо, привлекаемое депутатом Думы Янгелевского городского поселения (далее соответственно – депутат Думы, депутат, Дума) на общественных началах и безвозмездной основе для оказания содействия депутату Думы в осуществлении его полномочий на определенный срок.

3. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, постоянно проживающий на территории Российской Федерации.

4. Срок полномочий помощника депутата не может превышать срока полномочий депутата Думы.

5. Депутат самостоятельно осуществляет персональный подбор кандидатур на должности помощников, в количестве 1 кандидата и распределяет обязанности, а также организывает его работу.

6. Помощник депутата в своей деятельности подконтролен и подотчетен депутату Думы, помощником которого он является.

7. Помощник депутата при оказании содействия депутату Думы руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Янгелевского городского поселения.

II. Права, обязанности и ответственность помощника депутата

8. В целях организации личного приема граждан депутатом помощник по поручению депутата имеет право:

1) оказывать правовую, информационно-методическую помощь;

2) готовить аналитические, информационные, справочные материалы;

3) оказывать содействие в организации встреч с населением, отчетов перед избирателями, присутствовать при их проведении;

4) осуществлять сбор информации по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования Янгелевского городского поселения, проживающего, прежде всего, на территории соответствующего избирательного округа;

5) принимать жалобы, предложения и обращения от жителей муниципального образования Янгелевского городского поселения, адресованные депутату Думы;

6) вести делопроизводство депутата, в том числе регистрировать и вести учет депутатской корреспонденции, обеспечивать сохранность документов, поступающих на имя депутата, контролировать своевременное поступление ответов на депутатские обращения;

7) выполнять другие поручения депутата, связанные с организацией личного приема граждан.

9. Помощник при выполнении поручений депутата, связанных с организацией личного приема граждан, обязан:

1) добросовестно и своевременно исполнять свои полномочия, предоставлять депутату объективную и достоверную информацию;

2) внимательно относиться к избирателям, своевременно информировать депутата о содержании их предложений, заявлений и жалоб;

3) не разглашать охраняемые законом сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением деятельности помощника, не использовать в личных и иных целях, не связанных с поручениями депутата, предоставленные ему права;

4) не допускать действий, приводящих к подрыву авторитета депутата, Думы и иных органов местного самоуправления Янгелевского городского поселения, в том числе использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям;

5) при прекращении своих полномочий в качестве помощника передать депутату либо уполномоченному им лицу все документы, содержащие служебную информацию.

10. Помощник несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за действия и бездействия, нарушающие права и свободы граждан.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей помощник депутата может быть освобожден от их выполнения на основании письменного обращения депутата на имя председателя Думы, а в отношении помощника депутата, являющегося помощником председателя Думы, – решения председателя Думы.

11. Ответственность перед избирателями за результаты деятельности помощника и соблюдение им этических норм поведения в обществе несет помощник и депутат, помощником которого он является.

III. Порядок осуществления деятельности помощника депутата

12. Помощник приступает к осуществлению своих обязанностей после получения удостоверения помощника депутата Думы Янгелевского городского поселения (далее – удостоверение, удостоверение помощника) (образец удостоверения приведен в приложении 1 к настоящему Положению).

13. Условия и порядок исполнения помощником своей деятельности (в том числе рабочее место помощника) определяются взаимной договоренностью депутата и помощника.

14. Передача помощнику депутата полномочий депутата Думы не допускается.

15. Полномочия помощника депутата не подлежат передаче другому лицу.

16. Один и тот же гражданин не может быть помощником одновременно двух и более депутатов Думы.

17. Для оформления удостоверения помощника депутат представляет на имя председателя Думы следующие документы:

1) представление депутата на имя председателя Думы о назначении помощника депутата (форма представления приведена в приложении 2 к настоящему Положению);

2) личное заявление кандидата в помощники депутата о согласии на назначение помощником депутата (форма заявления приведена в приложении 3 к настоящему Положению);

3) в отношении кандидата в помощники депутата: две фотографии 3 x 4 см, копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, или (в случае отсутствия паспорта) иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени и отчестве (последнее – при наличии), адресе места жительства (регистрации).

18. Оформление удостоверения помощника (за исключением оформления удостоверения в отношении кандидата в помощники депутата, являющегося председателем Думы) осуществляется на основании решения председателя Думы и документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения.

Оформление удостоверения в отношении кандидата в помощники депутата, являющегося председателем Думы, осуществляется на основании решения председателя Думы и документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 17 настоящего Положения.

19. Удостоверение помощника депутата подписывается председателем Думы, заверяется печатью Думы и является основным документом, подтверждающим статус помощника депутата.

20. Выдача удостоверения помощника депутата регистрируется Председателем Думы Янгелевского городского поселения в соответствующем журнале регистрации в течение 3 рабочих дней с момента согласования представления депутата председателем

Думы о назначении помощником депутата (с момента принятия решения председателя Думы о назначении помощником депутата – в отношении кандидата в помощники депутата, претендующего в помощники председателя Думы).

21. Удостоверение выдается под роспись непосредственно помощнику депутата или депутату для вручения своему помощнику.

22. В случае изменения фамилии, имени, отчества помощника, утери, порчи удостоверения, помощник подает на имя председателя Думы письменное заявление о выдаче нового удостоверения. В заявлении указывается причина замены, утери (порчи) удостоверения.

Утраченное удостоверение признается недействительным, о чем сообщается в СМИ «Вести Янгелевского муниципального образования» на официальном сайте администрации Янгелевского городского поселения на <http://yangel38.ru>.

Помощнику не позднее 10 рабочих дней с момента его письменного заявления в Думу выдается удостоверение с другим порядковым номером.

23. Удостоверение помощника, полномочия которого прекращены, является недействительным.

24. Ответственность за оформление удостоверений помощникам возлагается на Председателя Думы.

25. Удостоверение помощника изготавливается за счет средств местного бюджета в пределах средств, предусмотренных на содержание Думы.

26. Канцелярские, почтовые, телеграфные расходы помощника и все другие расходы, связанные с исполнением поручений, полученных от депутата, оплачиваются непосредственно депутатом из собственных средств.

IV. Заключительные положения

27. Деятельность помощника депутата прекращается:

1) по инициативе депутата, оформленной в виде письменного уведомления на имя председателя Думы с указанием даты прекращения полномочий помощника;

2) по инициативе помощника, оформленной в виде письменного заявления на имя депутата с указанием даты прекращения полномочий помощника;

3) одновременно с прекращением полномочий депутата, чьим помощником он является;

4) в случае смерти лица, осуществляющего деятельность помощника;

5) в случае признания лица, осуществлявшего деятельность помощника, недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления его умершим в установленном законом порядке;

6) в случае вступления в отношении лица, осуществляющего деятельность помощника, в законную силу обвинительного приговора суда;

7) в случае выезда лица, осуществляющего деятельность помощника, за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) в случае призыва лица, осуществляющего деятельность помощника, на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

9) в случае прекращения гражданства Российской Федерации лица, осуществляющего деятельность помощника.

28. В случаях, предусмотренных подпунктами 2, 4 – 9 пункта 27 соответствующий депутат обязан незамедлительно направить в адрес председателя Думы письменное уведомление о прекращении деятельности помощника с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) помощника, основания и даты прекращения его деятельности в качестве помощника депутата.

29. Днем прекращения деятельности в качестве помощника считается:

1) в случае, предусмотренном подпунктами 1 пункта 27 настоящего Положения, день, определяемый депутатом и указанный в письменном уведомлении о прекращении деятельности помощника;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 27 настоящего Положения, день, указанный в письменном заявлении помощника о прекращении своей деятельности, поданном на имя соответствующего депутата;

3) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 27 настоящего Положения, день прекращения полномочий соответствующего депутата;

4) в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 27 настоящего Положения, день смерти лица, осуществляющего деятельность помощника;

5) в случаях, предусмотренных подпунктом 5 пункта 27 настоящего Положения, соответственно день вступления в законную силу решения суда о признании гражданина, осуществляющего деятельность помощника, недееспособным или ограниченно дееспособным, либо о признании лица, являвшегося помощником, безвестно отсутствующим или об объявлении лица, являвшегося помощником, умершим;

6) в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 27 настоящего Положения, соответственно день вступления в законную силу обвинительного приговора суда;

7) в случае, предусмотренном подпунктом 7 пункта 27 настоящего Положения, соответственно день выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) в случае, предусмотренном подпунктом 8 пункта 28 настоящего Положения, соответственно день принятия решения призывной комиссией о призыве на военную службу или направлении на альтернативную гражданскую службу;

9) в случае, предусмотренном подпунктом 9 пункта 27 настоящего Положения, соответственно со дня принятия полномочным органом, ведающим делами о гражданстве Российской Федерации, соответствующего решения.

30. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 – 3, 7 – 9 пункта 27 настоящего Положения, лицо, ранее выполняющий деятельность помощника, обязано сдать удостоверение уполномоченному лицу Думы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня прекращения им деятельности в качестве помощника.

31. В случае невыполнения лицом, ранее осуществлявшим деятельность помощника депутата, требования, указанного в пункте 30 настоящего Положения, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 5 – 6 пункта 27 настоящего Положения, удостоверение соответствующего помощника признается недействительным. Информация о признании удостоверения помощника недействительным доводится уполномоченным лицом Думы до сведения жителей муниципального образования посредством ее размещения в СМИ «Вести Янгелевского муниципального образования» на официальном сайте администрации Янгелевского городского поселения на <http://yangel38.ru>, в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 30 настоящего Положения.

32. Сведения об утрате лица статуса помощника депутата вносятся уполномоченным лицом Думы в соответствующий журнал регистрации в течение трех рабочих дней с даты получения председателем Думы соответствующей информации о прекращении лица в качестве помощника депутата.

Председатель Думы
Янгелевского городского поселения

К.В. Рудагина

Глава Янгелевского
Городского поселения

М.В. Желтышев

Приложение № 1
к Положению о помощнике депутата
Думы Янгелевского городского поселения
утвержденному решением Думы
Янгелевского городского поселения
от 30 сентября 2020 г. № 167

ОБРАЗЕЦ

На лицевой стороне удостоверения в центре воспроизводится
УДОСТОВЕРЕНИЕ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА _____ (наименование
представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом
муниципального образования)

Левая сторона внутренней наклейки удостоверения

Помощник депутата Думы _____ (указывается наименование
представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом
муниципального образования)
по избирательному округу № «__» _____ (указываются фамилии и
инициалы депутата представительного органа муниципального образования по
соответствующему избирательному округу)

Правая сторона внутренней наклейки удостоверения

Удостоверение № _____

ФОТО помощника 3 x 4

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____ (при наличии)

М.П.

зарегистрировано «__» _____ 20__ г.
действительно до «__» _____ г.

Председатель Думы (указывается наименование
должности председателя представительного органа
муниципального образования, его фамилия,
инициалы)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о помощнике депутата
Думы Янгелевского городского поселения
утвержденному решением Думы Янгелевского
городского поселения
от 30 сентября 2020 г. № 167

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДЕПУТАТА _____ (наименование представительного органа
муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования) О
НАЗНАЧЕНИИ ГРАЖДАНИНА ПОМОЩНИКОМ ДЕПУТАТА _____ (наименование
представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом
муниципального образования)

Председателю Думы

(указывается наименование должности
председателя представительного органа
муниципального образования, его
фамилия, инициалы)

от депутата Думы _____
(указывается наименование
представительного органа
муниципального образования в
соответствии с уставом муниципального
образования)

Фамилия, инициалы _____

Прошу назначить моим помощником _____
(указывается полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина,
претендующего на должность помощника депутата).

Дата рождения: _____;

Адрес места жительства (регистрации): _____;

Данные паспорта гражданина Российской Федерации или (в случае отсутствия паспорта)
иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (серия,
номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа _____).

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

ЗАЯВЛЕНИЕ КАНДИДАТА В ПОМОЩНИКИ ДЕПУТАТА

_____ (наименование представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)

О СОГЛАСИИ НА НАЗНАЧЕНИЕ ПОМОЩНИКОМ ДЕПУТАТА

_____ (наименование представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)

Председателю Думы _____
(наименование должности председателя
представительного органа муниципального
образования,
его фамилия, инициалы)
от _____
фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)
дата и место рождения: _____
адрес места жительства (регистрации) _____
данные паспорта гражданина Российской
Федерации либо (в случае отсутствия паспорта)
иного документа, удостоверяющего личность
гражданина Российской Федерации (серия, номер,
дата выдачи, наименование выдавшего органа)

контактный телефон _____
электронный адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на назначение помощником депутата Думы _____
(наименование представительного органа муниципального образования в соответствии с
уставом муниципального образования)

Прошу назначить меня помощником депутата Думы _____ (наименование
представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом
муниципального образования) _____ (указывается фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) депутата Думы муниципального образования).

С Положением о помощнике депутата _____ (указывается муниципальный
правовой акт об утверждении Положения о помощнике депутата представительного органа
муниципального образования с указанием реквизитов) ознакомлен (ознакомлена), обязуюсь
его соблюдать.

Даю свое согласие Думе _____ (наименование представительного органа
муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования) (далее
– Дума) на обработку своих персональных данных в порядке и на условиях, определенных
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение):

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

адрес места жительства (регистрации);

данные паспорта гражданина Российской Федерации либо (в случае отсутствия паспорта) иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа);

номер контактного телефона;

электронный адрес;

фотографическое изображение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться исключительно в целях оформления меня помощником депутата Думы.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и в течение всего срока моих полномочий в качестве помощника депутата Думы.

Я предупрежден, что данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Думы. В указанном случае обработка моих персональных данных может быть продолжена при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение:

1) копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации либо (в случае отсутствия паспорта) иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени и отчестве (последнее – при наличии), адресе места жительства (регистрации);

2) две фотографии 3 x 4 см.

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Фамилия, инициалы _____

Ответственность за своих домашних животных перед потерпевшими.

Участились случаи причинения вреда здоровью гражданам укусами домашних животных, в частности собаками. Каждый хозяин, считает, что его домашний любимец добрый и безобидный. Однако, даже самые безобидные на взгляд хозяина собаки нападают на людей и наносят им вред.

В зависимости от тяжести нанесения ущерба человек несет административную, гражданскую и уголовную ответственность.

Если человек решил натравить своего любимца на человека, то он непосредственно, будет нести уголовную ответственность за нападение собаки (ст. 118 Уголовного Кодекса РФ).

При укусе собаки, пострадавшие переживают не только физическую боль, но и серьёзные нравственные страдания (страх, невозможность ведения привычного образа жизни вследствие причинённых травм, отказ от ряда мероприятий из личных планов).

Однако за возмещением компенсации морального вреда обращаются единицы. Между тем имеется судебная практика, позволяющая компенсировать не только физические, но и нравственные страдания.

Домашнее животное признается собственностью его владельца. На владельца домашнего животного возложено бремя его содержания и обязанность не нарушать права и интересы других граждан (ст. ст. 137, 209, 210 Гражданского Кодекса РФ).

Согласно ст.151 Гражданского Кодекса РФ если гражданину причинен моральный вред (физические или нравственные страдания) действиями, нарушающими его личные неимущественные права либо посягающими на принадлежащие гражданину нематериальные блага, а также в других случаях, предусмотренных законом, суд может возложить на нарушителя обязанность денежной компенсации указанного вреда.

При определении размеров компенсации морального вреда суд принимает во внимание степень вины нарушителя и иные заслуживающие внимания обстоятельства. Суд учитывает степень физических и нравственных страданий, связанных с индивидуальными особенностями гражданина, которому причинен вред.