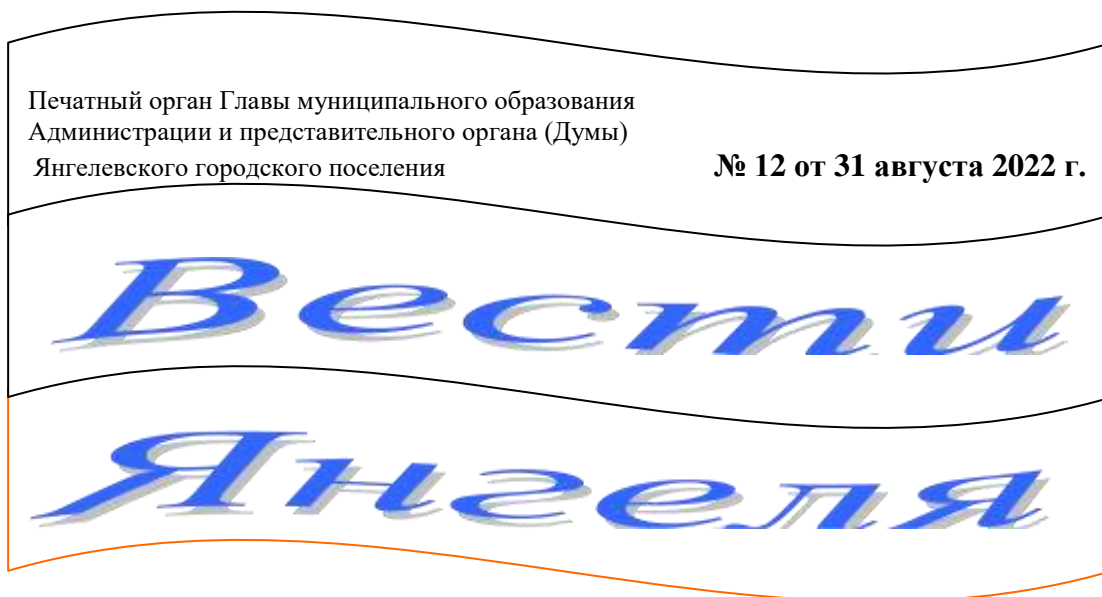


**Печатное издание «Вести Янгелевского муниципального образования»  
Учреждено администрацией Янгелевского городского поселения в соответствии с  
решением**

**Думы Янгелевского городского поселения № 1 от 02.11.2005г.**

(с изменениями и дополнениями, принятыми решением Думы № 85 от 19.04.2007 г.)



**Уважаемые жители  
Янгелевского городского поселения!**

Предлагаем вашему вниманию решения и другие нормативно-правовые акты, утверждённые Думой, Главой и Администрацией Поселения.

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Нижнеилимский муниципальный район**

---

**Администрация Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «5» августа 2022 г. № 79  
рп. Янгель

«О внесении изменений в Положение №47 от 07.07.2022«Об утверждении положения о комиссиях по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Янгелевского городского поселения»

В соответствии со статьёй 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о комиссиях по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Янгелевского городского поселения согласно приложению, к настоящему постановлению. (Приложение №.1).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования» и на официальном сайте администрации Янгелевского городского поселения <http://www.yangel38.ru>

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Янгелевского  
городского поселения

М.В. Жёлтышев

Приложение к постановлению  
администрации Янгелевского  
городского поселения  
от «5 » августа 2022 года № 79

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссиях по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Янгелевского городского поселения (далее – Положение) определяет цели создания, компетенцию, функции, порядок проведения заседаний комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Янгелевского городского поселения (далее – Комиссии)

1.2. Комиссии создаются в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за исключением осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд Янгелевского городского поселения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

1.3. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Янгелевского городского поселения, а также настоящим Положением.

### 2. Порядок формирования Комиссии

2.1. В целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на постоянной основе действуют:

- межотраслевая комиссия;
- комиссия по вопросам имущества и жилищной политики;
- комиссия по вопросам архитектуры, градостроительства и земельных отношений;
- комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству, экологии, транспорту и связи.

2.2. Комиссии осуществляют функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении:

- электронных конкурсов;
- электронных аукционов;
- электронных запросов котировок.

2.3. Комиссии являются коллегиальными органами, действующими на постоянной основе.

2.4. Персональные составы Комиссий утверждаются распоряжением администрации Янгелевского городского поселения до начала проведения закупки.

2.5. В состав каждой Комиссии включается не менее трёх человек – членов комиссии, преимущественно прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.6. Комиссии состоят из председателя, заместителей председателя, и членов Комиссии. Председатели являются членами Комиссии. В составе Комиссии могут быть утверждены должности секретарей, которые осуществляют действия организационно-технического характера и не имеющие права голоса. Если такие должности не предусматриваются, то функции секретарей Комиссии в соответствии с настоящим Положением выполняют любые из членов Комиссии, уполномоченные на выполнение таких функций председателями.

2.7. В целях обеспечения стабильной работы Комиссий могут быть сформированы резервные составы таких Комиссий. Каждый из членов резервного состава в полном объёме реализует цели и задачи, определённые настоящим Положением, выполняет функции Комиссии в пределах своей компетенции, а также несёт ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

2.8. При отсутствии Председателя, члена какой-либо из Комиссии по уважительной причине его обязанности исполняет заместитель председателя, член Комиссии из резервного состава. В случае одновременного отсутствия на заседании Комиссии председателя и заместителя председателя какой-либо из Комиссии, функции председателя на заседании Комиссии выполняет член Комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.9. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов Комиссии.

2.10. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица,

состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами), усыновителями руководителя или усыновлёнными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц принимается решение о незамедлительной замене их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

2.11. В целях проведения совместных конкурсов или аукционов распоряжением администрации Янгелевского городского поселения создаётся соответствующая комиссия, если иное не предусмотрено Соглашением о проведении совместного конкурса или аукциона.

2.11.1. Количество членов Комиссии, создаваемой в целях проведения совместных конкурсов или аукционов, должно быть не менее трёх человек. При этом в состав Комиссии входят представители муниципальных заказчиков и (или) заказчиков, в интересах которых проводятся совместные конкурсы или аукционы, в количестве, пропорциональном объёму осуществляемой ими закупки, а также представители отраслевого (функционального) органа администрации Янгелевского городского поселения, осуществляющего общее руководство данными заказчиками. При этом члены Комиссии должны удовлетворять требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.9, 2.10. настоящего Положения.

2.11.2. Решение о создании Комиссии принимается до момента публикации извещения о проведении совместных конкурсов или аукционов.

2.11.3. Комиссия выполняет функции, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.12. Замена членов Комиссии утверждается распоряжением администрации Янгелевского городского поселения по согласованию с председателем соответствующей Комиссии.

### 3. Компетенция Комиссии

3.1. В компетенцию Комиссии по осуществлению закупок входит рассмотрение следующих вопросов:

3.1.1. Межотраслевая комиссия:

- поставка продуктов питания, новогодних подарков;
- поставка мягкого инвентаря, одежды, обуви, текстильных изделий;
- поставка путёвок для отдыха и санаторно-курортного лечения;
- поставка учебно-наглядных и методических пособий, учебной и художественной литературы, игрового оборудования;
- поставка электромузыкальных инструментов, светотехнического и звукового оборудования, костюмов для праздничных представлений;
- поставка спортивного инвентаря и спортивной одежды;
- поставка технических средств обучения;
- поставка сувенирной, представительской и иной продукции;
- поставка полиграфической продукции;
- оказание услуг по организации питания предприятиями общественного питания;
- оказание услуг по повышению квалификации, проведению семинаров;
- оказание услуг кредитными организациями по зачислению заработной платы и других видов выплат;

- оказание услуг средствами массовой информации;
- оказание услуг по подписке на периодические издания;
- оказание услуг по охране общественного порядка;
- оказание услуг санитарно-эпидемиологической службы;
- выполнение работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства;
- поставка малых архитектурных форм;
- поставка иных товаров, выполнение иных работ, оказание иных услуг, не предусмотренных компетенцией других отраслевых Комиссий.

### 3.1.2. Комиссия по вопросам имущества и жилищной политики:

- поставка хозяйственно-бытовых и канцелярских товаров;
- поставка мебели;
- поставка автомобильного транспорта и специальной техники;
- поставка электробытовых товаров и оборудования;
- поставка архивного и музейного оборудования;
- поставка технологического оборудования;
- поставка вычислительной техники и оргтехники;
- поставка программных продуктов;
- поставка горюче-смазочных материалов;
- поставка запасных частей для автомобильного транспорта и специальной техники;
- поставка телекоммуникационного оборудования;
- приобретение недвижимого имущества;
- поставка имущества вооружения, противогазов, иного имущества для нужд гражданской обороны;
- выполнение подрядных работ по сносу нежилых зданий;
- оказание услуг по обслуживанию вычислительной техники и оргтехники;
- оказание услуг по техническому обслуживанию бытовой техники;
- оказание услуг по техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту автомобильного транспорта;
- оказание услуг по разработке, внедрению и сопровождению программных продуктов;
- оказание услуг в области страхования, аудита, оценочной деятельности;
- оказание услуг по технической инвентаризации объектов;
- поставка иных товаров, выполнение иных работ, оказание иных услуг, относящихся к сфере управления муниципальным имуществом и жилищной политики.

### 3.1.3. Комиссия по вопросам архитектуры, градостроительства и земельных отношений:

- выполнение всех видов проектно-изыскательских работ, инженерно-геологических изысканий;
- выполнение строительно-монтажных и инжиниринговых услуг на объектах капитального строительства;
- выполнение реконструкции объектов капитального строительства;
- выполнение работ по созданию цифровых топографических карт;
- выполнение топографических съёмок;
- выполнение топографо-геодезических работ;
- выполнение работ, оказание услуг в области землепользования;
- разработка градостроительной документации;
- выполнение работ, оказание услуг, связанных с архитектурно-художественным оформлением;
- выполнение работ по проектированию, строительству, реконструкции, восстановлению дорог;
- оказание услуг в области землеустроительного обеспечения;

- поставка иных товаров, выполнение иных работ, оказание иных услуг, относящихся к сфере архитектуры, градостроительства и земельных отношений.

3.1.4. Комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству, экологии, транспорту и связи:

- выполнение всех видов работ по текущему и капитальному ремонту муниципальных домов Янгелевского городского поселения и домов, собственниками помещений в которых не выбран способ управления домом, инженерных сетей, дорог, объектов инженерной и социальной инфраструктуры, энергетического хозяйства и иных объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- выполнение работ по укреплению береговых полос;

- выполнение работ по взятию образцов для проведения токсикологических исследований образцов строительных материалов;

- выполнение подрядных работ по сносу жилищного фонда;

- оказание услуг по эксплуатации и содержанию муниципальных домов Янгелевского городского поселения и на управление домами, собственниками помещений в которых не выбран способ управления домом, объектов социальной сферы жилищно-коммунального хозяйства;

- оказание услуг по эксплуатации и содержанию сетей и объектов инженерной инфраструктуры;

- оказание услуг по сбору и вывозу твёрдых, жидких бытовых и промышленных отходов, отходов класса "Б", размещение (складирование) снега;

- оказание услуг по утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов;

- оказание услуг по содержанию лифтового и антенного хозяйства;

- оказание транспортных услуг;

- оказание услуг по авиаперевозкам;

- оказание услуг связи, услуг по предоставлению доступа к каналам связи;

- оказание услуг по технической эксплуатации телекоммуникаций, телекоммуникационного оборудования средств связи;

- оказание услуг в области пожарной безопасности;

- оказание аудиторских услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- выполнение работ, оказание услуг в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- оказание услуг по содержанию объектов внешнего благоустройства и связанных с озеленением населённых пунктов района;

- поставка электрической энергии;

- поставка котельно-печного топлива;

- поставка сжиженного газа;

- выполнение работ, оказание услуг, связанных с мероприятиями по охране окружающей среды, санитарно-озеленительными мероприятиями;

- поставка иных товаров, выполнение иных работ, оказание иных услуг, относящихся к сфере жилищно-коммунального хозяйства, экологии, транспорта и связи.

#### 4. Функции Комиссии

4.1. В целях выполнения задач по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём проведения электронных конкурсов, аукционов, запросов котировок Комиссия осуществляют следующие основные функции:

4.1.1 При проведении электронного конкурса:

- рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке, направленных оператором электронной площадки и принятие решения о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- оценка первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

- подписание членами Комиссии протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями;

- рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке, а также информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 Закона о контрактной системе, и принятие решения о признании второй части заявки на участие в закупке, соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- оценка вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

- подписание членами Комиссии протокола рассмотрения оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями;

- оценка ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая часть которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учётом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьёй 14 Закона о контрактной системе на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных частями 6 и 13 статьи 48 Закона о контрактной системе, а также оценки, предусмотренной подпунктом "а" пунктом 1 части 15 статьи 48 Закона о контрактной системе;

- подписание членами Комиссии протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

#### 4.1.2. При проведении электронного аукциона:

- рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 Закона о контрактной системе и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учётом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьёй 14 Закона о контрактной системе на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения, предусмотренного подпунктом "а" пункта 1 части 5 статьи 49 Закона о контрактной системе;

- подписание членами Комиссии протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

#### 4.1.3. При проведении электронного запроса котировок:

- рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 Закона о контрактной системе и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера на основании решения, предусмотренного подпунктом "а" пункта 1 части 3 статьи 50 Закона о контрактной системе;

- подписание членами Комиссии протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

4.1.4. Иные функции, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе и настоящим Положением

### 5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется на её заседаниях. Время и место (при необходимости) проведения заседаний Комиссии, способ проведения заседаний Комиссии определяют председатели Комиссии.

Председатели Комиссии не позднее, чем за день до дня проведения заседания Комиссии уведомляют членов Комиссии о способе, месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

5.2. Члены Комиссии, получившие уведомление о предстоящем заседании, обязаны проинформировать уполномоченный орган о возможности или невозможности присутствия на заседании Комиссии.

5.3. Комиссии правомочны осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа её членов.

5.4. Заседания Комиссии могут проводиться очно, либо с помощью применения средств видео-конференцсвязи, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

5.6. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.7. Администрация Янгелевского городского поселения организует материально-техническое обеспечение деятельности Комиссий, в том числе предоставляет удобное для целей проведения заседаний помещение, средства видео-конференцсвязи, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

5.8. Протоколы заседания Комиссией направляются уполномоченным органом оператору электронной площадки в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

5.9. При осуществлении своих функций Комиссии взаимодействуют с заказчиками, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями, участниками закупок в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

### 6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок



товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены Комиссии, допустившие нарушения законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, могут быть заменены по решению администрации Янгелевского городского поселения того района, по предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному заказчику, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению названным органом.

6.3. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своих функций.

6.4. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

## 7. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в [пункте 7.3](#) настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в [пункте 7.3](#) настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

7.2. Обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов возлагается:

- 1) на государственных и муниципальных служащих;
- 2) на служащих Центрального банка Российской Федерации, работников, замещающих должности в государственных корпорациях, публично-правовых компаниях, Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иных организациях, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов, на лиц, замещающих должности финансового уполномоченного, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного;
- 3) на работников, замещающих отдельные должности, включенные в перечни, установленные федеральными государственными органами, на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

4) на иные категории лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.3. Лицо, указанное в пункте 7.3 настоящего Положения, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Лицо, указанное в пункте 7.3 настоящего Положения, обязано уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении у лица, указанного в пункте 7.3 настоящего Положения, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, указанного в пункте 7.3 настоящего Положения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, указанное в пункте 7.3 настоящего Положения, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Непринятие лицом, указанным в пункте 7.3 настоящего Положения, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае, если лицо, указанное в пункте 7.3 настоящего Положения, владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), оно обязано в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Нижнеилимский муниципальный район**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 18.08.2022 года № 87  
р.п. Янгель

«Об утверждении перечня специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на территории Янгелевского городского поселения муниципальных выборов главы Янгелевского городского поселения и депутатов Думы «Янгелевского городского поселения»-11 сентября 2022года.

Для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на муниципальных выборах главы и депутатов Думы муниципального образования «Янгелевского городского поселения» 11 сентября 2022года, в соответствии со ст.19 Федерального Закона от 12.06.2002г.№67 –ФЗ « Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», администрация Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на территории Янгелевского городского поселения (Приложение №1);

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования», и разместить на официальном сайте администрации Янгелевского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Янгелевского  
городского поселения

М.В. Жёлтышев

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Янгелевского городского поселения  
от 18.08.2022г. №87

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
специальных мест для размещения предвыборных печатных  
агитационных материалов на территории  
Янгелевского городского поселения

№ п/п	Наименование	Место расположения
1	Доска объявлений м-н Космонавтов	п.Янгель
2	Доска объявлений м-н Звездный	п.Янгель

Глава Янгелевского  
городского поселения

М.В. Жёлтышев

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Нижнеилимский муниципальный район**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 августа 2022 г. № 88

р.п. Янгель

«О предоставлении муниципальных помещений для проведения агитационных мероприятий, встреч кандидатов с избирателями в период подготовки муниципальных выборов 11 сентября 2022 г.»

В связи с проведением муниципальных выборов 11 сентября 2022г., в соответствии со ст.53 Федерального закона № 67-ФЗ от 12.06.2002г. «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, ст.80 Закона Иркутской области от 11.11.2011 № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», администрация Янгелевского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень и Порядок предоставления помещений, находящихся в муниципальной собственности, для проведения агитационных мероприятий в форме собраний, зарегистрированным кандидатам в депутаты, их доверенным лицам, представителям избирательных объединений для встреч с избирателями на территории Янгелевского муниципального образования (приложение 1)

1.1. Актный зал администрации Янгелевского городского поселения по адресу: Нижнеилимский район, пос. Янгель, мкр. Космонавтов, дом 9 «а».

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования» и размещению на официальном сайте администрации Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района: <http://www.yangel38.ru>

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Янгелевского  
городского поселения

М.В.Желтышев

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Янгелевского городского поселения  
от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**предоставления зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам,**  
**представителям избирательных объединений помещений, находящихся в**  
**муниципальной собственности, для встреч с избирателями в период избирательной**  
**кампании по выборам депутатов**  
**Янгелевского муниципального образования**

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Иркутской области от 11.11.2011 № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области»:

1. Помещения, находящиеся в муниципальной собственности, предоставляются на безвозмездной основе.

2. Для предоставления помещений для встреч с избирателями, зарегистрированный кандидат, его доверенное лицо обращается с заявкой о выделении помещения для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний в администрацию Янгелевского городского поселения.

3. В заявке указывается предполагаемая дата проведения мероприятия, его начало, продолжительность, примерное число участников, дата подачи заявки, данные ответственного за проведение мероприятия, его контактный телефон. Заявка оформляется по форме приложения 1 к настоящему Порядку. Заявка на выделение помещения, находящегося в муниципальной собственности, а равно помещения, находящегося в собственности организации, для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, с избирателями в течение трех дней со дня ее представления рассматривается собственником, владельцем этого помещения. По результатам рассмотрения заявителю дается письменный ответ.

4. Помещение предоставляется по рабочим дням в период с 17 до 20 часов, по выходным и праздничным дням с 11 до 14 часов, продолжительность собрания или встречи не должна превышать 90 минут для каждого зарегистрированного кандидата, его доверенного лица.

5. Если помещение, находящиеся в муниципальной собственности, а также помещение, находящиеся в собственности организации, было предоставлено одному зарегистрированному кандидату, его доверенному лицу, собственник, владелец помещения не вправе отказать другому зарегистрированному кандидату, его доверенному лицу в предоставлении помещения на таких же условиях в иное время в течение агитационного периода.

6. В случае предоставления помещения зарегистрированному кандидату его доверенному лицу, собственник, владелец помещения не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения, направляет письменное уведомление в избирательную комиссию Янгелевского городского поселения о факте предоставления помещения, условиях на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам.

7. Зарегистрированные кандидаты, их доверенные лица вправе арендовать на основе договора здания и помещения, принадлежащие гражданам и организациям независимо от формы собственности, для проведения агитационных публичных мероприятий. В заключаемом договоре указываются адрес помещения, дата, время, продолжительность встречи, размер арендной платы и другие условия. Арендная плата производится до проведения мероприятия и исключительно из средств избирательного фонда кандидата.

8. Обеспечение безопасности при проведении агитационных публичных мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления зарегистрированным кандидатам,  
их доверенным лицам, представителям избирательных  
объединений помещений, находящихся в муниципальной  
собственности, для встреч с избирателями в период  
избирательной кампании по выборам депутатов  
Янгелевского муниципального образования

**Заявка**  
на предоставление помещения

В соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», прошу предоставить помещение по адресу:

\_\_\_\_\_ (указать место проведения собрания)  
для проведения встречи с избирателями в форме собрания, которое планируется  
провести \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ (указать предполагаемую дату проведения собрания)

в \_\_\_\_\_, (указать время начала проведения собрания)

продолжительностью \_\_\_\_\_,  
(указать продолжительность собрания, не более 1,5 час)

Примерное число участников: \_\_\_\_\_,

Ответственный за проведение мероприятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О., статус)

Его контактный телефон \_\_\_\_\_,

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_

Подпись зарегистрированного  
кандидата, его доверенного лица \_\_\_\_\_

## Прокуратура Нижнеилимского района



### **«Уголовная ответственность за мелкое взяточничество»**

В целях профилактики на территории Нижнеилимского района преступлений, связанных с дачей и получением взяток, прокуратура района разъясняет.

Статья 291.2 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее – УК РФ) предусматривает ответственность за мелкое взяточничество, то есть за получение взятки, дачу взятки лично или через посредника в размере, не превышающем 10 тысяч рублей.

Если сумма незаконного вознаграждения превышает 10 тысяч рублей, то ответственность наступает по статьям 290 УК РФ (получение взятки), 291 УК РФ (дача взятки), 291.1 УК РФ (посредничество во взяточничестве), предусматривающие более строгое наказание.

Наиболее характерными примерами мелкого взяточничества в судебной практике являются дача взятки сотрудникам ГИБДД, а также полицейским ППС на транспорте за несоставление протокола об административном правонарушении соответственно при выявлении нарушений правил дорожного движения и общественного порядка на железнодорожном транспорте, в том числе за распитие алкогольной продукции в вагоне пассажирского поезда.

Совершение указанного преступления влечет наказание в виде штрафа в размере до 200 000 рублей, либо в виде исправительных работ на срок до 1 года, либо ограничение свободы до 2 лет, либо лишение свободы до 1 года.

Более строгое наказание за мелкое взяточничество предусмотрено для лиц, имеющих судимость за те же действия либо за преступления, предусмотренные статьями 290, 291, 291.1 УК РФ, чьи действия подпадают под часть 2 статьи 291.1 УК РФ, максимальное наказание по которой составляет до трех лет лишения свободы.

При этом законодатель предусмотрел возможность освобождения виновного лица от уголовной ответственности за совершение данного преступления при добровольном сообщении в правоохранительные органы о факте преступления после его совершения, активном способствовании его раскрытию и расследованию, а также в случае, когда имело место вымогательство взятки.

## Прокуратура Нижнеилимского района



### «Когда находка может стать кражей чужого имущества»

В связи с участвовавшими случаями присвоения гражданами найденного чужого имущества, в том числе сотовых телефонов, прокуратура района разъясняет положения действующего законодательства о находках.

Российское законодательство разграничивает найденные вещи на потерянные и забытые.

Забытая вещь – это предмет, находящийся в месте, известном собственнику или владельцу, и он имеет возможность за ней вернуться или иным способом получить ее обратно. Если гражданин забывает в такси (в кафе, на прилавке в магазине, на лавочке в парке, в иных общественных местах) свою сумку или сотовый телефон, а водитель либо последующий пассажир забирает ее с намерением обратить в свою пользу, он совершает кражу.

При отсутствии квалифицирующих признаков, в зависимости от стоимости похищенного имущества и иных обстоятельств предусмотрена уголовная ответственность по ст. 158 УК РФ (до 10 лет лишения свободы и иные виды наказаний).

Потерянной вещью считается не имеющий идентификационных признаков принадлежности предмет, выбывший из владения собственника помимо его воли, и находящийся в месте, которое собственнику или владельцу неизвестно. Например, потерянные в лесу часы, нож или золотая цепочка для нашедшего их являются находкой.

Однако оставленные в парке телефон или на обочине (пустыре) автомобиль имеют идентификационные признаки принадлежности (IMEI номер, СИМ-карту, государственный регистрационный знак и др.), что позволяет с легкостью определить его владельца и не относит к потерянным вещам.

Таким образом, при находке вещей необходимо задуматься о правомерности своих действий. А во избежание уголовной ответственности, предусмотренной ст. 158 УК РФ, необходимо выполнение ряда несложных действий, которые закреплены гражданским законодательством.

В соответствии со ст. 227 Гражданского кодекса РФ нашедший потерянную вещь обязан немедленно уведомить об этом лицо, потерявшее ее. Если вещь найдена в помещении или на транспорте, она подлежит сдаче лицу, представляющему владельца этого помещения или средства транспорта. Если владелец найденной вещи, или место его пребывания неизвестны, нашедший вещь обязан заявить о находке в полицию или в орган местного самоуправления.



## Прокуратура Нижнеилимского района



### **«Ответственность родителей (законных представителей) за противоправные действия своих несовершеннолетних детей»**

В силу ст. 63 Семейного кодекса РФ родители имеют право и обязанность воспитывать своих детей.

Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

За осуществление родительских прав в ущерб правам и интересам детей, родители несут ответственность в установленном законом порядке. Отсутствие надлежащего родительского контроля и должного воспитания нередко становится следствием совершения несовершеннолетним правонарушения.

При наличии причинной связи между совершенным несовершеннолетним противоправным поведением и отсутствием надлежащего родительского надзора родители могут быть привлечены к административной ответственности по ч. 1 ст. 5.35 КоАП РФ в виде предупреждения или штрафа в размере от 100 до 500 рублей.

В соответствии с ч. 1 ст. 2.3 КоАП РФ административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения 16 лет.

За нахождение в состоянии опьянения несовершеннолетних в возрасте до шестнадцати лет, либо потребление (распитие) ими алкогольной и спиртосодержащей продукции, либо потребление ими наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ, родители (законные представители) несовершеннолетнего в соответствии со ст. 20.22 КоАП РФ могут быть подвергнуты административному наказанию в размере от 1 500 до 2 000 рублей.

Вовлечение родителями или иными законными представителями несовершеннолетнего в употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ в соответствии с ч. 2 ст. 6.10 КоАП РФ влечет наложение на родителей (законных представителей) административного штрафа в размере от 4 000 до 5 000 рублей.

В силу ст. 28 Гражданского кодекса РФ родители несут имущественную ответственность по сделкам малолетнего, в том числе по сделкам, совершенным им самостоятельно, если не докажут, что обязательство было нарушено не по их вине.

В соответствии с Гражданским кодексом РФ родители также несут обязательства вследствие причинения вреда несовершеннолетним. Основанием ответственности родителей,

иных законных представителей за вред, причиненный ребенком в возрасте до 14 лет, является поведение ребенка и их собственное поведение, нарушающее нормы гражданского, семейного, административного права и по их вине повлекшее вред либо создавшее угрозу причинения вреда жизни, здоровью, личности или имуществу других лиц.

На основании ст. 1073 Гражданского кодекса РФ за вред, причиненный несовершеннолетним, не достигшим четырнадцати лет (малолетним), отвечают его родители (усыновители) или опекуны, если не докажут, что вред возник не по их вине. Если малолетний гражданин причинил вред, находясь в сиротском учреждении, либо когда он временно находился под надзором образовательной, медицинской организации или иной организации, либо лица, осуществлявшего надзор над ним на основании договора, такая организация либо это лицо отвечает за причиненный вред, если не докажет, что вред возник не по их вине при осуществлении надзора.

Обязанность по возмещению вреда, причиненного малолетним, не прекращается с достижением им совершеннолетия или получением имущества, достаточного для возмещения вреда.

Если родители (усыновители), опекуны либо другие граждане умерли или не имеют достаточных средств для возмещения причиненного вреда, а сам причинитель вреда, ставший полностью дееспособным, обладает такими средствами, суд с учетом имущественного положения потерпевшего и причинителя вреда, а также других обстоятельств вправе принять решение о возмещении вреда полностью или частично за счет самого причинителя вреда.

Согласно ст. 1074 Гражданского кодекса РФ несовершеннолетний в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет самостоятельно несет ответственность за причиненный вред на общих основаниях. В случае, отсутствия у него доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (усыновителями) или попечителем, либо организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую он бы помещен, если они не докажут, что вред возник не по их вине.

Обязанность законных представителей такого несовершеннолетнего прекращается по достижении им совершеннолетия либо в случаях, когда у него до достижения совершеннолетия появились доходы или иное имущество, достаточные для возмещения вреда, либо когда он до достижения совершеннолетия приобрел дееспособность.

В соответствии со ст. 1075 Гражданского кодекса РФ на родителя, лишено родительских прав, суд может возложить ответственность за вред, причиненный его несовершеннолетним ребенком, в течение трех лет после лишения родителя родительских прав, если поведение ребенка, повлекшее причинение вреда, явилось следствием ненадлежащего осуществления родительских обязанностей.