**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Нижнеилимский муниципального района**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 июля 2023 г. № 100

р.п. Янгель

**«О Совете по развитию туризма на**

**территории Янгелевского муниципального**

**образования»**

В целях реализации основных направлений государственной политики в сфере туризма и координации деятельности по развитию туризма на территории Янгелевского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3.3. Федерального закона от 24.11.1996 №132 –ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации», Уставом Янгелевского муниципального образования, Администрация Янгелевского городского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Создать при Администрации Янгелевского муниципального образования Совет по развитию туризма на территории Янгелевского муниципального образования.

2.Утвердить положение по развитию туризма на территории Янгелевского муниципального образования согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав Совета по развитию туризма на территории муниципального образования согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4.Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования», и разместить на официальном сайте администрации Янгелевского городского поселения: <http://yangel38.ru>.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Янгелевского**

**городского поселения А.Г.Гринев**

Рассылка: в дело, в прокуратуру

Исп. Едрихинская О.И.

Приложение № 1

к постановлению администрации

Янгелевского городского поселения

от 05.07.2023г. №100

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1.Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок формирования и организацию деятельности Совета по развитию туризма на территории Янгелевского муниципального образования (далее –Совет).

2. Совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным при Администрации Янгелевского муниципального образования (далее – Администрация).

3. Целью создания Совета является выработка эффективной стратегии развития туристской индустрии на территории Янгелевского муниципального образования

4. Совет состоит из председателя Совета, секретаря и членов Совета.

Персональный состав Совета утверждается постановлением Администрации.

5. Членами Совета могут быть представители органов местного самоуправления и других муниципальных образований, организаций, общественных объединений, специалисты и общественные деятели.

Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, а также настоящим Положением.

II. Задачи и функции Совета

7. Основными задачами деятельности Совета являются:

1) определение приоритетных направлений развития туризма на территории Янгелевского муниципального образования, в том числе социального туризма, сельского туризма, детского туризма и самодеятельного туризма;

2) поиск оптимальных условий для использования туристских ресурсов Янгелевского муниципального образования в целях развития туризма и охраны окружающей среды при использовании природных туристских ресурсов;

4) формирование идей и предложений по развитию внутреннего и въездного туризма на территории Янгелевского муниципального образования.

8. Для реализации возложенных задач Совет осуществляет следующие функции:

1) обсуждение вопросов, относящихся к туристской сфере и имеющих важное значение для Янгелевского муниципального образования;

2) рассмотрение общественно значимых социально-экономических, культурно-исторических, инвестиционных проектов и программ в сфере туризма;

3) участие в разработке программ развития туризма на территории Янгелевского муниципального образования;

4) организация взаимодействия между органами муниципальной власти, общественностью и организациями туристской отрасли.

III. Права Совета

9. Совет для решения возложенных на него задач вправе:

1)  запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также от организаций независимо от форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

2) привлекать на безвозмездной основе к работе Совета специалистов органов местного самоуправления и организаций, независимо от их организационно-правовой формы;

3) проводить совещания по вопросам, входящим в его компетенцию;

4) принимать участие в разработке программ развития туризма на территории Янгелевского муниципального образования;

5) вносить на рассмотрение Администрации предложения по развитию внутреннего и въездного туризма на территории Янгелевского муниципального образования;

6)  создавать рабочие группы из членов Совета и привлекаемых специалистов для подготовки и анализа предложений по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

7) вносить на рассмотрение Администрации предложения по персональному составу Совета.

IV. Организация работы Совета

10. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной год, утвержденным председателем.

11. Основной формой деятельности Совета являются заседания, в том числе в формате видео-конференц-связи, которые проводятся не реже одного раза в год и считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

12. По рассмотренным вопросам Совет принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Все решения отражаются в протоколах заседаний Совета, который подписывают председательствующий на заседании Совета и секретарь.

13. Председатель Совета:

1) определяет место и время проведения заседаний Совета;

2) утверждает на основе предложений членов Совета план работы Совета и повестку дня его очередного заседания;

3) дает поручения членам Совета и секретарю Совета;

4) подписывает протоколы заседаний Совета.

14. Секретарь Совета:

1) обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета, составляет проект повестки дня заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов соответствующих решений;

2) информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) подписывает протоколы заседаний Совета;

4) исполняет иные поручения председателя Совета.

15. Члены Совета вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений.

16. Члены Совета обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и вправе делегировать свои полномочия другим лицам в случае своего отсутствия по уважительной причине.

17. Решения Совета принимаются на его заседании путем обсуждения и простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим. Председатель Совета голосует последним.

19. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением члены Совета имеют право выразить мнение по конкретному вопросу, которое отражается в протоколе заседания Совета или приобщается к протоколу заседания Совета, в случае письменного изложения такого мнения.

V. Заключительные положения

20. Упразднение Совета осуществляется по решению главы Администрации.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Янгелевского городского поселения

от 05.07.2023г. №100

Состав

Совета по развитию туризма на территории Янгелевского муниципального образования

Гринев А.Г. – глава поселения, председатель совета;

Немцова е.с. – ведущий специалист по общим вопросам, секретарь комиссии;

Члены совета:

Костюченко И.А. – ведущий специалист по земельным и правовым вопросам;

Овчинникова Н.Г.- специалист по муниципальному имуществу, Благоустройству, ГО и ЧС;

Едрихинская О.И.- ведущий специалист по социальным вопросам, кадровой и молодежной политике.