**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Нижнеилимский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 3 » июня 2019 года № 45

р.п. Янгель

«Об утверждении Порядка закрепления имущества,

находящегося в муниципальной собственности

Янгелевского муниципального образования,

на праве хозяйственного ведения за муниципальными

унитарными предприятиями и на праве оперативного

управления за муниципальными учреждениями»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 14.11.2002г. №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", руководствуясь Уставом Янгелевского муниципального образования, администрация Янгелевского городского поселения

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Порядок закрепления имущества, находящегося в муниципальной собственности Янгелевского муниципального образования, на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования», а также разместить на официальном сайте администрации Янгелевского городского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Янгелевского муниципального образования Жёлтышева М.В.

Глава Янгелевского

муниципального образования М.В. Жёлтышев

Исп. Овчинникова Н.Г.

Тел.8(39566) 67-144

Утвержден  
постановлением администрации

Янгелевского городского поселения  
от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_

**Порядок закрепления имущества,**

**находящегося в муниципальной собственности Янгелевского муниципального образования, на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного**

**управления за муниципальными учреждениями**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок закрепления имущества (далее - муниципальное имущество), находящегося в собственности Янгелевского муниципального образования, на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Янгелевского городского поселения (далее - МУП) и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Янгелевского городского поселения (далее - муниципальные учреждения) и контроль за его использованием.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14.11.2002г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления осуществляется при создании муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также в процессе их деятельности.

1.4. На праве хозяйственного ведения или оперативного управления может быть закреплено движимое и недвижимое муниципальное имущество.

1.5. Неотъемлемыми частями договоров о закреплении муниципального имущества за МУП и муниципальными учреждениями является акт приема-передачи имущества, который составляется в части передачи основных средств по унифицированным формам первичной учетной документации. Акт приема-передачи подписывается уполномоченными лицами передающей и принимающей сторон, утверждается главой Янгелевского городского поселения. Акт приема-передачи должен содержать перечень передаваемого имущества, иные сведения, позволяющие определенно идентифицировать объекты, включая их техническое состояние на дату заключения договоров.

**2. Порядок закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения**

2.1. Закрепление имущества на праве хозяйственного ведения осуществляется при создании МУП, а также в процессе их хозяйственной деятельности.

2.2. Состав муниципального имущества, закрепляемого за МУП, определяется в соответствии с целями, задачами и видом деятельности этих предприятий, предусмотренными их уставами.

2.3. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения осуществляется по договору о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за МУП Янгелевского городского поселения (далее - Договор) (приложение № 1). Неотъемлемой частью Договора о закреплении муниципального имущества за МУП является приложение к Договору - акт приема-передачи муниципального имущества (приложение № 3).

2.4. Движимым и недвижимым имуществом МУП распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом этого предприятия. Сделки, совершенные МУП с нарушением этого требования, являются ничтожными.

2.5. Имущество, переданное МУП по договорам хозяйственного ведения, отражается на их балансах в соответствии с действующим законодательством. Постановка имущества на балансы осуществляется по стоимости, определяемой следующим образом:

а) при передаче имущества от другого пользователя - по остаточной стоимости;

б) при приобретении имущества - по стоимости приобретения;

в) при отсутствии сведений о стоимости имущества - по рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком, в порядке, установленном действующим законодательством;

г) при передаче имущества при создании предприятия - исключительно по стоимости, определенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

2.6. Закрепление и передача недвижимого имущества и транспортных средств в хозяйственное ведение предприятия осуществляется Администрацией по обязательному согласованию с Думой Янгелевского городского поселения в соответствии с решением о согласовании закрепления и передачи в хозяйственное ведение муниципального имущества.

2.7. МУП не вправе отчуждать муниципальное недвижимое имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал, иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника и в нарушение порядка, установленного действующим законодательством.

2.8. Имущество считается переданным после подписания Договора и акта приема–передачи о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения.

2.9. Право хозяйственного ведения на недвижимое имущество регистрируется в органе, осуществляющем государственную регистрацию, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. В течение десяти дней после приобретения МУП основных средств по договорам или иным основаниям, документы об их приобретении (договоры, счета-фактуры, технические паспорта и т. д.) подлежат передаче в Администрацию и подлежат учету в реестре муниципальной собственности.

В случаях отчуждения основных средств, МУП в течение десяти дней предоставляет в Администрацию договор об отчуждении имущества. Администрация производит оформление дополнительного соглашения к Договору о закреплении муниципального имущества.

**4. Порядок закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления**

4.1. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется при создании муниципальных учреждений, а также в процессе их деятельности.

4.2. Состав муниципального имущества, закрепляемого за муниципальными учреждениями, определяется в соответствии с целями деятельности этих учреждений, предусмотренными их уставами, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

4.3. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется по договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным учреждением Янгелевского городского поселения (далее - Договор о закреплении муниципального имущества) (приложение № 2). Неотъемлемой частью Договора о закреплении муниципального имущества является приложение к Договору - акт приема-передачи муниципального имущества (приложение № 3).

4.4. Право оперативного управления возникает у муниципального учреждения с момента передачи ему имущества, если иное не установлено федеральным законом или решением собственника.

4.5. Право оперативного управления на недвижимое имущество регистрируется муниципальным учреждением за счет собственных средств в органе, осуществляющем государственную регистрацию, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Имущество, приобретенное муниципальным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, поступает в оперативное управление с момента поступления имущества на баланс муниципального учреждения и является муниципальным имуществом.

**5. Учет и контроль за использованием имущества**

5.1. Все имущество, закрепляемое на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, подлежит учету Администрацией в реестре объектов муниципальной собственности. Все изменения характеристик имущества, связанные с его использованием, учитываются в реестре муниципальной собственности на основании данных, предоставляемых муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением.

5.2. Контроль за использованием муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление, осуществляет Администрация.

5.3. Администрация вправе проводить проверку наличия имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, его состояния, а также соблюдения условий пользования данным имуществом, закрепленных в Договоре о закреплении муниципального имущества.

5.4. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения несут ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества, переданного им на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку закрепления имущества,

находящегося в муниципальной собственности

Янгелевского муниципального образования,

на праве хозяйственного ведения за

муниципальными унитарными предприятиями

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР

О ЗАКРЕПЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ

р.п. Янгель, "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района, зарегистрированная в межрайонной ИФНС России \_\_\_\_\_\_ по Иркутской области свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия \_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. за ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_,в лицеглавы Янгелевского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующей на основании Устава Янгелевского муниципального образования (именуемая в дальнейшем – Администрация), и муниципальное унитарное предприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_зарегистрированное в межрайонной ИФНС России \_\_\_\_ по Иркутской области свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ за ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава  (именуемое  далее - Предприятие), в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.01.2001 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» с  другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Администрация на основании постановления администрации Янгелевского городского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_, закрепляет за Предприятием на праве хозяйственного ведения следующее недвижимое имущество:

1.1.1. Наименование имущества, адрес места нахождения, общая площадь\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Указанное недвижимое имущество принадлежит Янгелевского городскому поселению на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана регистрационная запись № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Администрация на основании постановления администрации Янгелевского городского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, закрепляет за Предприятием на праве хозяйственного ведения движимое (недвижимое) имущество согласно акта приема- передачи муниципального имущества, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Муниципальное имущество, закрепляемое за Предприятием, учитывается в Реестре муниципальной собственности Янгелевского городского поселения и отражается в балансе Предприятия.

**2. Право хозяйственного ведения**

2.1. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, предметом, целью и видами деятельности Предприятия, предусмотренными Уставом предприятия, с ограничениями, установленными действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

2.2. Предприятие не вправе отчуждать муниципальное недвижимое имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал других юридических лиц, иным образом распоряжаться имуществом без согласия Администрации и в нарушение порядка, установленного действующим законодательством. Договор аренды муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, может быть заключен только по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды имущества, за исключением предусмотренных законодательством случаев.

2.3. Движимым и недвижимым имуществом муниципальное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом этого Предприятия. Сделки, совершенные муниципальным унитарным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

**3. Обязательства и права сторон**

3.1. Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества обязуется:

3.1.1. пользоваться по прямому назначению для осуществления уставной деятельности;

3.1.2. вести в установленном порядке балансовый учет закрепленного за Предприятием имущества, а также учет зданий, сооружений и их частей и результатов хозяйственного использования имущества в установленном порядке;

3.1.3. представлять в Администрацию необходимые документы для внесения изменений в Реестр объектов муниципальной собственности;

3.1.4. производить своевременную уплату обязательных налоговых платежей в бюджет в соответствии с действующим законодательством;

3.1.5. представлять ежегодно отчетность о состоянии и результатах использования имущества;

3.1.6. осуществлять необходимые меры по обеспечению своевременной реконструкции и восстановлению имущества за счет средств Предприятия, включая амортизационные отчисления, определяемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.7. вести в установленном порядке необходимую документацию по списанию муниципального имущества, акты приема-передачи на все действия по передаче, реконструкции, восстановлению и ремонту имущества;

3.1.8. обеспечивать сохранность, возмещать собственнику материальный ущерб и убытки, вызванные ненадлежащим исполнением принятых на себя обязательств по использованию, содержанию и сохранности имущества;

3.1.9. включать вновь приобретенное имущество в состав имущества, закрепляемого настоящим Договором;

3.1.10. не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.2. Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества имеет право:

3.2.1. представлять в Администрацию подготовленные в установленном порядке предложения по передаче имущества в залог, аренду, безвозмездное пользование или внесению в качестве вклада в уставный фонд других предприятий;

3.2.2. представлять в Администрацию подготовленные в установленном законодательством порядке предложения по приватизации имущества;

3.2.3. списывать физически изношенное или морально устаревшее имущество в порядке, установленном действующим законодательством, по согласованию с Администрацией. В комиссию по списанию основных средств назначаются представители Администрации.

3.3. Администрация имеет право:

3.3.1. требовать от Предприятия предъявления необходимой [бухгалтерской отчетности](https://pandia.ru/text/category/buhgalterskaya_otchetnostmz/) и отчетов о [финансово-хозяйственной деятельности](https://pandia.ru/text/category/finansovo_hazyajstvennaya_deyatelmznostmz/) Предприятия;

3.3.2. осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного имущества, проводить в случае необходимости ревизии, инвентаризации, назначать аудиторские проверки;

3.3.3. изымать излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

3.4. Администрация обязуется:

3.4.1. оформлять в установленном порядке передачу Предприятию

имущества для последующего использования по назначению; 3.4.2. рассматривать и принимать решения по предложениям, касающимся

имущества, и в срок, установленный законодательством, письменно информировать Предприятие о принятом решении

3.4.3. не вмешиваться в текущую хозяйственную деятельность Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, уставом Предприятия и настоящим Договором;

**4. Прекращение права хозяйственного ведения на муниципальное имущество**

4.1. Право хозяйственного ведения муниципальным имуществом может быть прекращено по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством для прекращения права собственности.

4.2. Муниципальное имущество может быть изъято из хозяйственного ведения Предприятия полностью или частично по решению Администрации в следующих случаях:

4.2.1. при ликвидации или реорганизации Предприятия без установления правопреемства;

4.2.2. при использовании имущества не по его назначению;

4.2.3. в иных случаях согласно законодательству РФ.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За нарушение договорных обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Споры, возникающие между Администрацией и Предприятием в процессе реализации настоящего Договора, решаются по согласованию сторон, а в случае невозможности достичь согласия - в Арбитражном суде.

**6. Прочие условия**

6.1. Действие Договора прекращается в следующих случаях:

- при ликвидации или реорганизации Предприятия с изменением организационно-правовой формы;

- при преобразовании Предприятия в процессе его приватизации на основании решения, принятого собственником;

- изъятия имущества в полном объеме в соответствии с п. 4.2. настоящего договора.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру в Администрации, на Предприятии и в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

Приложение, составляющее неотъемлемую часть настоящего Договора:

|  |  |
| --- | --- |
| Подписи сторон:  Глава Янгелевского городского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф. И.О.)  М. П. | Директор МУП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф. И.О.)  М. П. |

1. Акт приема-передачи муниципального имущества.

Приложение 2

к Порядку закрепления имущества,

находящегося в муниципальной собственности

Янгелевского муниципального образования,

на праве хозяйственного ведения за

муниципальными унитарными предприятиями

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР

О ЗАКРЕПЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЁННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

р.п. Янгель, "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района, зарегистрированная в межрайонной ИФНС России \_\_\_\_\_\_ по Иркутской области свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия \_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. за ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_,в лицеглавы Янгелевского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующей на основании Устава Янгелевского муниципального образования (именуемая в дальнейшем – Администрация), и муниципальное казённое учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_зарегистрированное в межрайонной ИФНС России \_\_\_\_ по Иркутской области свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ за ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава  (именуемое  далее - Учреждение), с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.01.2001 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» с  другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В целях обеспечения деятельности Учреждения Администрация закрепляет за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество, переданное на основании постановления администрации Янгелевского городского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ согласно акта приема-передачи муниципального имущества (приложение № 1).

1.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления настоящим Договором, является муниципальной собственностью Янгелевского городского поселения.

1.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения и включаются дополнительным соглашением к настоящему Договору.

**2. Владение и пользование имуществом**

2.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, назначением имущества и настоящим Договором.

2.2. Имущество, закрепленное в оперативное управление, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения.

2.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете и другим основаниям, без согласия собственника имущества.

**3. Обязательства и права сторон**

3.1. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязуется:

3.1.1. эффективно использовать имущество в соответствии с его целевым назначением;

3.1.2. обеспечивать сохранность имущества и нормальные условия для его эксплуатации;

3.1.3. нести бремя содержания, случайной гибели или порчи имущества;

3.1.4. осуществлять необходимые меры по обеспечению своевременной реконструкции и восстановлению имущества за счет средств Учреждения, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

3.1.5. вести в установленном порядке балансовый учет закрепленного за Учреждением имущества и отчитываться перед Администрацией о движении имущества.

3.2. Учреждение имеет право списывать в установленном порядке по согласованию с Администрацией физически изношенное или морально устаревшее имущество.

3.3. Администрация обязуется:

3.3.1. не вмешиваться в деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, уставом Учреждения, настоящим Договором;

3.3.2. оформлять в установленном порядке передачу Учреждению имущества для последующего использования по назначению;

3.3.3. рассматривать и принимать решения по предложениям, касающимся имущества, и письменно информировать Учреждение о принятом решении.

3.4. Администрация имеет право изымать имущество частично или полностью в следующих случаях:

3.4.1. излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

3.4.2. при ликвидации или реорганизации Учреждения.

**4. Особые условия**

4.1. Споры, возникающие между Администрацией и Учреждением в процессе реализации настоящего Договора, решаются по согласованию сторон, а в случае невозможности достичь согласия - в Арбитражном суде.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру в Администрации, в Учреждении и в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

**5. Порядок прекращения действия Договора**

5.1. Действие Договора прекращается в следующих случаях:

5.1.1. при ликвидации, реорганизации Учреждения;

5.1.2. при преобразовании Учреждения.

Приложение:

1. Акт приема-передачи муниципального имущества.

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Янгелевского  городского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф. И.О.)  М. П. | Директор  МКУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф. И.О.)  М. П. |

Приложение 3

к Порядку закрепления имущества,

находящегося в муниципальной собственности

Янгелевского муниципального образования,

на праве хозяйственного ведения за

муниципальными унитарными предприятиями

ПРИМЕРНЫЙ АКТ

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

р.п. Янгель "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Янгелевского городского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Предприятие (Учреждение) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором о закреплении муниципального имущества Янгелевского городского поселения на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальным Предприятием (Учреждением) № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Договор) Администрация передает, а Предприятие (Учреждение) принимает для использования на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) в соответствии с уставной деятельностью и назначением следующее муниципальное имущество Янгелевского городского поселения:

1.1. Наименование, адрес объекта.

1.2. Краткая характеристика объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Имущество, закрепленное за Предприятием (Учреждением) в соответствии с вышеуказанным договором, является собственностью Янгелевского городского поселения.

3. Техническое состояние вышеуказанного объекта на момент его передачи характеризуется как удовлетворительное и возможное к использованию по назначению.

4. Настоящим актом каждая из сторон Договора подтверждает, что обязательства сторон выполнены, у сторон нет друг к другу претензий по существу Договора.

5. Настоящий передаточный акт составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру в Администрации, Предприятии (Учреждении) и в органе, осуществляющем

государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф. И.О.)  М. П. | Директор «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф. И.О.)  М. П. |

Подписи сторон: