

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
ДУМА ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 12 февраля 2021 года №179
рп. Янгель

«Об утверждении Положения по оплате труда муниципальных служащих Янгелевского муниципального образования, осуществляющие отдельные областные государственные полномочия по регулированию тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса».

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законами Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области, Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», Указом Губернатора Иркутской области от 11 марта 2013 года № 54-уг «Об увеличении (индексации) размеров окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Иркутской области», Указом Губернатора Иркутской области от 19.10.2017 года № 191-уг «Об увеличении (индексации) размеров окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Иркутской области», Постановлением Правительства РФ от 13.05.2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Законом Иркутской области от 6.11.2012 года № 114-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения», Уставом Янгелевского муниципального образования, Дума Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Янгелевского городского поселения, осуществляющих

отдельные областные государственные полномочия по регулированию тарифов на товары и услуги коммунального комплекса согласно приложения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Данное решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Янгелевского городского поселения: <http://yangel38.ru>.

4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

**Председатель Думы
Янгелевского городского поселения**

К.В. Рудагина

**Глава Янгелевского
городского поселения**

М.В. Жёлтышев

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда муниципальных служащих
муниципального образования Янгелевского городского поселения, осуществляемых за счёт
субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по регулированию
тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законами Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», от 15 октября 2007 года № 89-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», Уставом Янгелевского муниципального образования, Указом Губернатора Иркутской области от 11.03.2013 года № 54-уг «Об увеличении (индексации) размеров окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Иркутской области», Указом Губернатора Иркутской области от 19.10.2017 года № 191-уг «Об увеличении (индексации) размеров окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Иркутской области», Постановлением Правительства РФ от 13.05.2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, Законом Иркутской области от 6.11.2012 года № 114-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения», в целях установления единого порядка оплаты труда муниципальных служащих, осуществляющих отдельные государственные полномочия по регулированию тарифов на товары и услуги коммунального комплекса за счёт субвенции из областного бюджета.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Оплата труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего, осуществляющего за счёт субвенции отдельные государственные полномочия по регулированию тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса осуществляется с учетом соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих и производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также следующих дополнительных выплат:

- 1.1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- 1.2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 1.3) ежемесячное денежное поощрение;
- 1.4) премия за выполнение особо сложных и важных заданий;
- 1.6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 1.7) материальная помощь.

2. Ко всему денежному содержанию муниципальным служащим выплачиваются районный коэффициент в размере 60 процентов и процентная надбавка за стаж работы в приравненных к районам Крайнего Севера местностях в размерах и порядке, установленным федеральным и областным законодательством.

3. Денежное содержание муниципальным служащим выплачивается за счет субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по регулированию тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих (за счёт раздела 0401 «Общеэкономические вопросы»).

Статья 2. Порядок решения вопросов денежного содержания

Вопросы денежного содержания муниципальных служащих разрешаются правовыми актами представителя нанимателя: главы Янгелевского городского поселения - в отношении муниципальных служащих администрации Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района.

Глава 2. Должностной оклад

Статья 3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих

1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются дифференцированно в соответствии с Законом Иркутской области «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области».

Увеличение (индексация) должностных окладов муниципальных служащих производится в размерах и сроках, предусмотренных для государственных гражданских служащих.

2. Размеры должностных окладов:

Должности муниципальной службы	Размер должностного оклада
Специалист I категории	4040,00

3. Размер должностного оклада конкретному муниципальному служащему устанавливается в зависимости от замещаемой им должности муниципальной службы и указывается в заключаемом с ним трудовом договоре.

Глава 3. Надбавка к должностному окладу за классный чин.

Статья 4. Размеры и порядок установления выплаты надбавки за классный чин.

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих устанавливается в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы правовым актом представителя нанимателя (работодателя) персонально.

2. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

3. Муниципальным служащим в зависимости от присвоенного классного чина надбавка за классный чин устанавливается в размере:

Наименование классного чина	Размер ежемесячной надбавки (в процентах к должностному окладу)
3-й класс соответствующей группы должностей	10
2-й класс соответствующей группы должностей	20
1-й класс соответствующей группы должностей	30

4. Надбавка за классный чин устанавливается в абсолютном размере и выплачивается одновременно с денежным содержанием. При временном замещении, совмещения должностей, надбавка за классный чин начисляется по присвоенному классному чину. На надбавку за классный чин начисляется районный коэффициент и процентные надбавки, установленные федеральным законодательством и законодательством Иркутской области.

5. Надбавка за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

6. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится с момента присвоения муниципальному служащему классного чина.

7. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при переводе на иную должность муниципальной службы, увольнении с муниципальной службы, а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

8. Ежемесячная надбавка за классный чин начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно с заработной платой.

Глава 4. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

Данное Положение регламентирует порядок установления и выплаты надбавок к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы. Для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет, в стаж муниципальной службы включаются периоды работы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 27.03.2009 года № 13-оз «О должностях, периоды на которых, включаются в стаж муниципальной службы, порядке его исчисления и зачёта в него иных периодов трудовой деятельности».

Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом статьи 25 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Иркутской области от 27.03.2009 года № 13-ОЗ, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

Статья 5. Размеры надбавки к должностному окладу за выслугу лет

Выплата надбавок к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, производится ежемесячно дифференцированно в зависимости от общего стажа работы (муниципальной службы), дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов;
- при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 15 процентов;
- при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 20 процентов;
- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов.

Статья 6. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

1. Общий стаж замещения муниципальных должностей, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Законом Иркутской области от 27.03.2009 года № 13-оз «О должностях, периоды на которых, включаются в стаж муниципальной службы, порядке его исчисления и зачёта в него иных периодов трудовой деятельности».

2. Периоды работы (службы), не предусмотренные вышеназванным Законом, включаются в стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, при условии, что опыт и знания по ним необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

Статья 7. Порядок установления стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет

1. Стаж замещения муниципальных должностей для выплаты надбавки за выслугу лет определяется специалистом по кадрам администрации Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района и в форме справки направляется в комиссию по установлению стажа замещения муниципальных должностей муниципальной службы, созданную в администрации Янгелевского городского поселения.

2. Состав Комиссии утверждается главой Янгелевского городского поселения.

3. Комиссия подтверждает стаж замещения муниципальных должностей муниципальной службы для выплаты надбавки за выслугу лет по мере поступления документов. На основании решения Комиссии о стаже замещения муниципальных должностей муниципальной службы издается распоряжение главы Янгелевского городского поселения о размере ежемесячной надбавки за выслугу лет.

4. Основным документом для определения общего стажа замещения муниципальных должностей муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, является трудовая книжка.

5. Для включения иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, лицо, замещающее муниципальную должность муниципальной службы, обращается с заявлением на имя Главы Янгелевского городского поселения. Заявление муниципального служащего о включении иных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы с резолюцией главы Янгелевского городского поселения или представителя нанимателя (работодателя) направляется для рассмотрения в Комиссию.

6. При рассмотрении Комиссией заявления о включении иных периодов работы (службы) в первую очередь учитываются периоды работы (службы) в организациях государственной собственности на руководящих должностях и на должностях, соответствующих специализациям муниципальных должностей муниципальной службы. Специализациям муниципальных должностей муниципальной службы соответствует деятельность по выполнению специальных консультативно-аналитических и организационно-распорядительных функций по направлениям деятельности органов местного самоуправления.

7. В случае вынесения решения о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы, иные периоды работы (службы) включаются в стаж муниципальной службы, оформляется протоколом и передается представителю нанимателя.

Статья 8. Порядок установления и выплаты надбавки к должностному окладу за выслугу лет

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается муниципальному служащему с момента возникновения права на получение или изменение размера этой надбавки, начисляется на должностной оклад без учета доплат и надбавок и выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

1.2. Если у работника право на назначение и изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

1.3. Установление надбавки за выслугу лет производится одновременно с изданием распоряжения о приеме на работу на основании распоряжения представителя нанимателя.

1.4. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и её выплата производится при окончательном расчете.

1.5. Ответственность за своевременный пересмотр у лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, размера надбавки за выслугу лет возлагается на кадровую службу Янгелевского городского поселения.

1.6. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа муниципальной службы для назначения надбавки за выслугу лет или определения размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.

Глава 5. Денежное поощрение

Статья 9. Размер ежемесячного денежного поощрения

1. Размеры ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемым муниципальным служащим, устанавливаются дифференцированно по категориям, группам и наименованиям должностей муниципальной службы.

2. Денежное поощрение муниципальным служащим младшей группы устанавливается в размере:

Должности муниципальной службы	Размер денежного поощрения (% от должностного оклада)
Специалист I категории	От 50 % до 150 %

3. Максимальный размер денежного поощрения (150 % от должностного оклада) устанавливается Главой Янгелевского городского поселения муниципальным служащим по согласованию с Думой Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района.

Статья 10. Порядок установления и выплаты денежного поощрения

1. Ежемесячное денежное поощрение лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, устанавливается с учетом установленного районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах, приравненных к Крайнему Северу, на календарный год, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

2. Основания выплаты денежного поощрения:

2.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени в отчетном месяце за профессиональное, компетентное исполнение должностных обязанностей, за другие достижения в работе при условии:

- соблюдения исполнительской и трудовой дисциплины;
- отсутствия обоснованных жалоб от граждан на конкретного работника.

2.2. Денежное поощрение не начисляется за период:

- временной нетрудоспособности;
- нахождения в очередном отпуске, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;
- отпуска без сохранения заработной платы.

2.3. Денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим, проработавшим весь месяц, а также проработавшим неполный месяц в связи с выходом на пенсию (по старости, инвалидности), в связи с обучением на курсах повышения квалификации с отрывом от службы по направлению органов местного самоуправления.

2.4. Уволившимся муниципальным служащим производится выплата денежного поощрения за фактически отработанное время в данном учетном периоде, кроме случая, предусмотренного в пункте 2.5.

2.5. Муниципальным служащим, уволенным по инициативе главы администрации за виновные действия, денежное поощрение не выплачивается.

2.6. Муниципальному служащему, на которого наложено дисциплинарное взыскание, в период действия дисциплинарного взыскания денежное поощрение не начисляется.

3. Порядок выплаты и размера денежного поощрения регламентируется муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления.

Глава 6. Премирование муниципальных служащих

Статья 11. Порядок назначения, размеры и выплаты премии за выполнение особо сложных и важных заданий

1. Основная цель премирования состоит в стимулировании профессионального выполнения муниципальным служащим должностных обязанностей.

2. Премия за выполнение особо сложных и важных заданий муниципальным служащим назначается в размере двух должностных окладов в год (16 процентов должностного оклада) с учетом установленного районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах, приравненных к Крайнему Северу.

3. Премия за выполнение особо сложных и важных заданий выплачивается за фактически отработанное время.

4. Размер премии за выполнение особо сложных и важных заданий муниципальному служащему выплачивается за:

личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач и реализации функций, возложенных на администрацию Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района;

добросовестное, квалифицированное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;

степень сложности выполнения муниципальным служащим заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

оперативность и профессионализм муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений;

соблюдение установленных сроков для выполнения поручений, добросовестное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

соблюдение служебного распорядка администрации Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района;

соблюдение действующего законодательства, муниципальных правовых актов при исполнении должностных обязанностей;

своевременное и точное исполнение приказов, распоряжений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий;

своевременную и качественную подготовку проектов нормативных правовых актов;

своевременное и полное, в пределах своих должностных обязанностей, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений, подготовки ответов в установленном законодательством порядке;

отсутствие обоснованных жалоб на конкретного работника.

5. Премирование муниципальных служащих производится за счет денежных средств, предусмотренных в фонде оплаты труда на выплату премий на соответствующий календарный год, а также при экономии фонда оплаты труда на определенный настоящим Положением период.

6. Размер премии снижается:

при ненадлежащем исполнении особо важных и сложных заданий – на 5 процентов должностного оклада;

при некачественной подготовке документов, наличии серьезных замечаний при подготовке документов, материалов, несоблюдении установленных вышестоящим в порядке подчиненности руководителем сроков предоставления оперативных, информационных и отчетных данных – на 10 процентов должностного оклада;

при нарушении сроков или ненадлежащем исполнении служебных документов внешнего, особого и внутреннего контроля, порядка работы со служебной информацией и документацией – на 15 процентов должностного оклада;

при некорректном, грубом отношении к посетителям, несвоевременном и некачественном исполнении поручений главы Янгелевского городского поселения, невыполнении в установленный срок поручений и заданий, определенных на планёрных и рабочих совещаниях – на 20 процентов должностного оклада;

при нарушении режима работы администрации Янгелевского городского поселения, в том числе опоздании на работу без уважительных причин, самовольный уход с работы, нарушении

режима секретности, порядка хранения документации, содержащей государственную и иную охраняемую законом тайну, нарушении правил охраны труда, противопожарной безопасности, нарушении финансовой дисциплины, несвоевременном, некачественном предоставлении статистической и бухгалтерской отчетности, несоблюдении целевого использования бюджетных средств – на 25 процентов должностного оклада.

7. Муниципальный служащий лишается премии полностью:

при наличии прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);

при появлении на работе в состоянии опьянения;

при наличии неснятого дисциплинарного взыскания.

8. Премия не выплачивается за период:

временной нетрудоспособности;

нахождения в ежегодном основном и дополнительном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, иных дополнительных отпусках.

9. Лицам, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, премия не выплачивается.

10. Премия за добросовестное выполнение особо важных и сложных заданий назначается муниципальному служащему по результатам работы за месяц на основании распоряжения главы Янгелевского городского поселения и учитывается во всех случаях расчёта среднего заработка.

Статья 12. Условия и размеры единовременной премии.

В пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, утверждённого на очередной финансовый год, выплачиваются следующие виды единовременных выплат:

единовременная премия за продолжительную службу к юбилейным датам службы (10, 15 и каждые последующие 5 лет) – в размере оклада.

единовременная за безупречную службу в связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 55, 60 лет) – в размере оклада.

по результатам текущего года, при экономии фонда оплаты труда, выплачивается единовременная премия.

Глава 7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Статья 13. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов с учетом установленного районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах, приравненных к Крайнему Северу.

Статья 14. Порядок производства единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится до ухода муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск.

2. Муниципальным служащим, вступившим в трудовые отношения в течение календарного года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально количеству отработанного времени с момента вступления в трудовые отношения до конца календарного года в текущем календарном году.

3. Муниципальным служащим, уволенным в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года) и не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в данном рабочем году.

4. При неиспользовании ежегодного отпуска в текущем календарном году единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в четвёртом квартале текущего года.

Глава 8. Материальная помощь к отпуску.

Статья 15. Основания оказания муниципальному служащему материальной помощи.

1. Выплата материальной помощи муниципальным служащим осуществляется за счет средств, предусмотренных в фонде оплаты труда на выплату материальной помощи на основании личного заявления, как правило, при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск либо в иное время в размере одного должностного оклада.

2. Муниципальному служащему в течение года может предоставляться материальная помощь на частичное возмещение расходов в связи со смертью супруги (супруга), родителей, детей, с необходимостью дорогостоящего лечения и приобретения дорогостоящих лекарств, с ущербом от стихийных бедствий и автогенных катастроф, краж личного жизненно важного имущества в крупных размерах), на выплаты близким родственникам умершего муниципального служащего, муниципальному служащему в случае длительной утраты трудоспособности или осуществления ухода за больным родственником в течение длительного периода времени (более 3 недель).

Статья 16. Размеры материальной помощи.

1. Материальная помощь начисляется в размере одного должностного оклада, установленного муниципальному служащему на день выплаты, с учётом установленного районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера.

Статья 17. Порядок оказания материальной помощи.

1. Оказание материальной помощи производится по обоснованному подтверждающими нуждаемость в ней документами заявлению муниципального служащего непосредственно по решению главы городского поселения.

2. Право на получение материальной помощи к отпуску возникает со дня замещения должности.

3. Выплата материальной помощи муниципальным служащим оформляется распоряжением главы Янгелевского городского поселения.

4. По письменному заявлению муниципального служащего, материальная помощь может быть выплачена при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается один раз в любой из периодов ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск, о чем указывается в письменном заявлении о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

5. При предоставлении муниципальному служащему в течение календарного года второго ежегодного оплачиваемого отпуска выплата материальной помощи производится на общих основаниях (при предоставлении каждого ежегодного оплачиваемого отпуска).

6. В случае не использования муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году материальная помощь выплачивается в четвертом квартале текущего года.

7. Муниципальным служащим, уволенным в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года), и не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск, выплата материальной помощи производится пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в данном рабочем году.

Глава 9. Фонд оплаты труда.

Статья 18. Предельные нормативы размера оплаты труда муниципальных служащих.

Предельный норматив размера оплаты труда муниципальных служащих определяется суммированием предельных нормативов размера должностного оклада и размера общей суммы надбавок и иных выплат, устанавливаемых муниципальному служащему, и не может превышать количества должностных окладов, предусматриваемых при формировании фонда оплаты труда областных государственных гражданских служащих для выплаты им должностных окладов и предоставления надбавок и иных выплат (без учета ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, районного коэффициента и процентной надбавки к денежному содержанию, предусмотренных федеральным и областным законодательством) в пределах суммы выделяемых субвенций для оплаты труда муниципальных служащих, осуществляющих отдельные государственные полномочия по регулированию тарифов на товары и услуги коммунального комплекса.

Статья 19. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления предусматриваются следующие выплаты в расчете на год в пределах выделяемой субвенции из областного бюджета:

- 1) должностных окладов – в размере двенадцати должностных окладов;
- 2) надбавка к должностному окладу за классный чин – в размере 30% от должностных окладов;
- 3) надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 30% должностных окладов;
- 4) ежемесячного денежного поощрения к должностному окладу – в размере шести должностных окладов;
- 5) премии за выполнение особо сложных и важных заданий – в размере двух должностных окладов;
- 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов;
- 7) материальной помощи – в размере одного должностного оклада.

Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в приравненных к районам Крайнего Севера местностях, определённых федеральным и областным законодательством, в пределах суммы выделяемых субвенций для оплаты труда муниципальных служащих, осуществляющих отдельные государственные полномочия по регулированию тарифов на товары и услуги коммунального комплекса.

2. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными частью 1 настоящей статьи.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021 года.

**Председатель Думы
Янгелевского городского поселения**

К.В. Рудагина

**Глава Янгелевского
городского поселения**

М.В. Жёлтышев