

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Нижеилимский муниципальный район**  
**ДУМА ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

---

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 31 марта 2022 г. № 249  
рп. Янгель

**«Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Янгелевское городское поселение»»**

В соответствии с Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года №88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года №89-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», Приказом Аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 11.01.2022 N 2-пра «О повышении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных казенных, автономных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, руководствуясь Уставом Янгелевского муниципального образования, Дума Янгелевского городского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Янгелевское городское поселение», согласно Приложению к настоящему решению.
2. Решение Думы Янгелевского городского поселения № 128 от 27.02.2020 года «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Янгелевского городского поселения» признать утратившими силу.
3. Администрации Янгелевского городского поселения опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Янгелевского городского поселения: <http://yangel38.ru>.
4. Данное Решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель Думы  
Янгелевского городского поселения**

**К.В. Рудагина**

**Глава Янгелевского  
городского поселения**

**М.В. Жёлтышев**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда муниципальных служащих органов**  
**местного самоуправления муниципального образования**  
**«Янгелевского городского поселения»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007г. №88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 15.10.2007г. №89-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014г. №599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области», распоряжением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2021 года № 737-рп «О мерах по индексации заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области», Уставом муниципального образования «Янгелевского городского поселения»

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Оплата труда муниципального служащего осуществляется с учетом соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих области и производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также следующих дополнительных выплат:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

1.2. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в местности, приравненной к району Крайнего Севера в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

1.3. Денежное содержание муниципальным служащим выплачивается за счет средств местного бюджета в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

## **Глава 2. Надбавка к должностному окладу за классный чин**

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих устанавливается в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

2.2. Размеры надбавки к должностному окладу за классный чин:

| Классный чин                                | Размер ежемесячной надбавки<br>(в процентах к должностному окладу) |
|---|--|
| 3-й класс соответствующей группы должностей | 10   |
| 2-й класс соответствующей группы должностей | 20   |
| 1-й класс соответствующей группы должностей | 30   |

2.3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится с момента присвоения муниципальному служащему классного чина.

2.4. Ежемесячная надбавка за классный чин начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно с заработной платой.

2.5. Ежемесячная надбавка за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

## **Глава 3. Должностной оклад**

3.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Янгелевское городское поселение»

| Наименование должностей муниципальной службы | Должностные оклады, руб. |
|--|--------------------------|
| Младшие должности                            |                          |
| Ведущий специалист                           | 5 251,0                  |

3.2. Размер должностного оклада конкретному муниципальному служащему устанавливается в зависимости от замещаемой им должности муниципальной службы и указывается в заключаемом с ним трудовом договоре.

3.3. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Янгелевского городского поселения» осуществляется в соответствии с решением Думы Янгелевского городского поселения

## **Глава 4. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

4.1. Для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет в стаж муниципальной службы включаются периоды работы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной

гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», а также могут засчитываться иные периоды трудовой деятельности муниципального служащего в соответствии с законодательством Иркутской области.

4.2. Выплата надбавки за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы, производится ежемесячно дифференцированно в зависимости от общего стажа работы (службы), дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

| при стаже работы (службы) | размер надбавки<br>(в процентах к должностному окладу) |
|---------------------------|--|
| от 1 года до 5 лет        | 10   |
| от 5 до 10 лет            | 15   |
| от 10 до 15 лет           | 20   |
| свыше 15                  | 30   |

4.3. Специалист по кадрам органа местного самоуправления на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже либо стаже муниципальной службы, содержащихся в трудовой книжке, военном билете, справке военного комиссариата и иных документах соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации, определяет периоды работы (службы), которые в соответствии с законодательством включаются в стаж муниципальной службы для установления к должностному окладу муниципального служащего ежемесячной надбавки за выслугу лет, и в форме справки о соответствующих периодах с приложением копий документов, подтверждающих трудовой стаж, направляет в комиссию по установлению стажа замещения должностей муниципальной службы, созданную в органе местного самоуправления (далее – Комиссия).

4.4. Комиссия на основании поступивших документов, подтверждает стаж муниципальной службы, дающий право на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет. Решение Комиссии по установлению стажа работы оформляется протоколом. На основании решения Комиссии о стаже муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего издает правовой акт об установлении стажа муниципальной службы муниципального служащего, а также о размере ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с денежным содержанием муниципального служащего.

При временном замещении надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной замещаемой должности.

4.6. Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.7. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном основном, оплачиваемом или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

4.8. Установление надбавки за выслугу лет производится одновременно с изданием распоряжения (приказа) о назначении на должность муниципальной службы на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

4.9. При увольнении муниципального служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

4.10. Ответственность за своевременный пересмотр у лиц, замещающих должности муниципальной службы, размера надбавки за выслугу лет возлагается на кадровую службу органа местного самоуправления.

### **Глава 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка) устанавливается в следующих размерах:

а) по младшим муниципальным должностям – от 30 до 60 процентов должностного оклада;

5.2. Надбавка устанавливается с учетом следующих условий:

- а) выполнение наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- б) выполнение работ высокой напряженности и интенсивности;
- в) специальный режим работы.

5.3. Надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается правовым актом работодателя соответствующего органа местного самоуправления.

5.4. Муниципальным служащим некачественно и несвоевременно выполняющим (выполнившим) задания (обязанности), размер надбавки может быть снижен в соответствии с действующим законодательством с соблюдением требований Трудового кодекса РФ.

5.5. Надбавка выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих органа местного самоуправления, предусмотренного в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

### **Глава 6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

6.1. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим, имеющим оформленный в установленном законом порядке допуск к государственной тайне, в размерах, указанных нормативным актом органа местного самоуправления.

6.2. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальному служащему с момента допуска к работе на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

6.3. С освобождением от занимаемой должности, прекращением допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, освобождением от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну, а также в иных предусмотренных федеральным законодательством случаях выплата данной надбавки прекращается.

### **Глава 7. Премирование муниципальных служащих**

7.1. Основная цель премирования состоит в стимулировании профессионального выполнения муниципальным служащим должностных обязанностей.

7.2. По результатам работы устанавливается ежемесячная премия в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих в размере двух должностных окладов в год с учетом установленного районного коэффициента и

процентной надбавки к заработной плате за работу в местности, приравненной к району Крайнего Севера.

7.3. Ежемесячная премия выплачивается пропорционально отработанному времени в отчетном месяце за:

- а) добросовестное, квалифицированное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;
- б) соблюдение действующего законодательства, муниципальных правовых актов района при исполнении должностных обязанностей, Регламентов работы органов местного самоуправления;
- в) своевременное и точное исполнение приказов, распоряжений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий;
- г) своевременное и полное, в пределах своих должностных обязанностей рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений, подготовка ответов в установленном законодательством порядке;
- д) своевременную и качественную подготовку проектов нормативных правовых актов.

7.4. При ежемесячном премировании учитываются:

- а) личный вклад работника в выполнение задач, поставленных перед органами местного самоуправления, структурным подразделением;
- б) проявление инициативы и оперативности;
- в) отсутствие обоснованных жалоб от граждан на конкретного работника или в целом на структурное подразделение.

7.5. Ежемесячная премия не выплачивается за период:

- а) временной нетрудоспособности;
- б) нахождения в ежегодном основном и дополнительном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, иных дополнительных отпусках.

7.6. Лицам, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, ежемесячная премия не выплачивается.

7.7. Лицо, на которое наложено дисциплинарное взыскание, не подлежит премированию.

7.8. В пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, утвержденного на очередной финансовый год, выплачиваются следующие виды единовременных выплат:

- а) за исполнение заданий особой важности и сложности – в размере до двух должностных окладов;
- б) за продолжительную службу к юбилейным датам службы (10, 15 и каждые последующие 5 лет) - в размере должностного оклада;
- в) за безупречную службу, при условии нахождения на муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования «Нижнеилимский район» не менее 5 лет, в связи с юбилейными датами со дня рождения - в размере должностного оклада;
- г) в связи с выходом на пенсию - в размере должностного оклада.

7.9. Единовременное премирование допускается наряду с применением видов поощрения, предусмотренных статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом области от 04.03.1997 N 10-оз "О наградах и почетных званиях в Иркутской области".

## **Глава 8. Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим**

8.1. Ежемесячное денежное поощрение лицам, замещающим должности муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

| Наименование             | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в месяц) |
|--------------------------|--|
| <i>Младшие должности</i> |  |
| Ведущий специалист       | 2,0  |

8.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени в отчетном месяце за профессиональное, компетентное исполнение должностных обязанностей, за другие достижения в работе.

8.3. Денежное поощрение не начисляется за период временной нетрудоспособности, нахождения в очередном отпуске, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы.

8.4. Денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим, проработавшим весь месяц, а также проработавшим неполный месяц в связи с выходом на пенсию (по старости, инвалидности), в связи обучением на курсах повышения квалификации с отрывом от службы по направлению представителя нанимателя (работодателя), пропорционально отработанному времени.

8.5. Уволившимся муниципальным служащим производится выплата денежного поощрения пропорционально отработанному времени в данном учетном периоде, кроме случая, предусмотренного в пункте 8.6.

8.6. Муниципальным служащим, уволенным по инициативе представителя нанимателя (работодателя), обладающего правом назначения на должность муниципальной службы, за виновные действия, денежное поощрение не выплачивается.

### **Глава 9. Порядок производства единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

9.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов с учетом установленного районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в местности, приравненной к району Крайнего Севера.

9.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится до ухода муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск. Муниципальным служащим, вступившим в трудовые отношения в течение календарного года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально отработанного времени с момента вступления в трудовые отношения в текущем календарном году.

9.3. Муниципальным служащим, уволенным в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года) и не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально отработанного времени.

9.4. При не использовании ежегодного отпуска в текущем календарном году единовременная выплата выплачивается в четвертом квартале текущего года.

### **Глава 10. Порядок выплаты материальной помощи**

10.1. Муниципальному служащему в течение года к очередному оплачиваемому отпуску предоставляется материальная помощь на оздоровление.

10.2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается один

раз в любой из периодов ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск, о чем указывается в письменном заявлении о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

10.3. Выплата материальной помощи муниципальным служащим оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

10.4. Право на получение материальной помощи к отпуску возникает со дня замещения должности.

10.5. В случае не использования муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году материальная помощь выплачивается в четвертом квартале текущего года.

10.6. Муниципальным служащим, вступившим в трудовые отношения в течение календарного года, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанного времени с момента вступления в трудовые отношения в текущем календарном году.

10.7. Материальная помощь начисляется в размере одного должностного оклада, установленного муниципальному служащему на день выплаты, с учетом установленного районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в местности, приравненной к району Крайнего Севера.

10.8. Муниципальным служащим, уволенным в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года), и не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанного времени.

## **Глава 11. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих**

11.1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Янгелевского городского поселения» формируется в соответствии с нормативом формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области.

11.2. К фонду оплаты труда муниципальных служащих устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в местности, приравненной к району Крайнего Севера в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

**Председатель Думы  
Янгелевского городского поселения**

**К.В. Рудагина**

**Глава Янгелевского городского поселения**

**М.В. Жёлтышев**