Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
ДУМА ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 11 декабря 2020 года № 173
рп. Янгель

«Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, и работающих в муниципальных учреждениях, финансируемых из бюджета Янгелевского муниципального образования»

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 N 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», постановлением Совета Министров СССР от 10 ноября 1967 года N 1029 «О порядке применения Указа Президиума Верховного Совета СССР от 26.09.1967 «О расширении льгот для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера», Законом Иркутской области от 17.12.2008 N 123-оз «О размерах районного коэффициента к заработной плате работников государственных органов Иркутской области, государственных учреждений Иркутской области и предельном размере повышения районного коэффициента к заработной плате работников органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, муниципальных учреждений в Иркутской области», ч.1 ст. 47 Устава Янгелевского муниципального образования, Дума Янгелевского городского поселения,

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, и работающих в муниципальных учреждениях, финансируемых из бюджета Янгелевского муниципального образования, согласно Приложению к настоящему решению.
2. Администрации Янгелевского городского поселения опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Янгелевского городского поселения: http://yangel38.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы Янгелевского городского поселения по местному бюджету.

Председатель Думы
Янгелевского городского поселения К.В. Рудагина

Глава Янгелевского
городского поселения М.В. Жёлтышев

Приложение к решению Думы
Янгелевского городского поселения
от «11»декабря 2020 г. № 173

ПОЛОЖЕНИЕ
о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, и работающих в муниципальных учреждениях, финансируемых из бюджета Янгелевского муниципального образования

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, и работающих в муниципальных учреждениях, финансируемых из бюджета Янгелевского муниципального образования (далее - Положение), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Янгелевского муниципального образования и определяет условия и порядок предоставления гарантий и компенсаций для лиц, работающих в муниципальных учреждениях Янгелевского муниципального образования, включая органы местного самоуправления Янгелевского муниципального образования, муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения Янгелевского муниципального образования (далее - муниципальные учреждения, работодатели), а также размер компенсации расходов, связанных с их предоставлением.

2. Гарантии и компенсации, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением, являются расходными обязательствами Янгелевского муниципального образования.

3. В целях настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

1) муниципальные учреждения - муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения Янгелевского муниципального образования, Дума Янгелевского городского поселения, администрация Янгелевского муниципального образования;

2) лица, работающие в муниципальных учреждениях - лица, заключившие трудовые договоры с работодателями, указанными в подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения (далее - работники);

3) личный транспорт - автотранспортное средство категории A, B, D, находящееся в собственности работника, члена его семьи, либо арендованное ими, либо, право управления, которым подтверждается соответствующим документом на имя работника или члена его семьи.

4. В целях возмещения расходов, связанных с предоставлением гарантий и компенсаций, к членам семьи работника относятся неработающие члены семьи работника, имеющие право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска работником и обратно - неработающие и не являющиеся получателями страховой пенсии и (или) пенсии по инвалидности супруг(а) работника, несовершеннолетние дети (ребенок), фактически проживающие с работником.

РАЗДЕЛ II. ПЕРЕЧЕНЬ ГАРАНТИЙ И КОМПЕНСАЦИЙ

5. Работникам муниципальных учреждений в порядке, установленном настоящим Положением, предоставляются следующие гарантии и компенсации:

1) применение районного коэффициента к заработной плате;

2) выплата процентной надбавки к заработной плате;

3) компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;

4) гарантии и компенсации расходов, связанных с переездом из других регионов Российской Федерации, в связи с заключением трудового договора о работе в муниципальном учреждении;

5) компенсация расходов, связанных с переездом из местности, приравненной к районам Крайнего Севера, в связи с расторжением трудового договора;

6) компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту получения медицинских услуг.

РАЗДЕЛ III. РАЙОННЫЙ КОЭФФИЦИЕНТ К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

6. Работникам муниципальных учреждений при исчислении заработной платы выплачивается районный коэффициент в размере 1,6.

Раздел IV. ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

7. Работникам муниципальных учреждений выплачивается процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Максимальный размер процентной надбавки к заработной плате не должен превышать 50 процентов.

8. Процентная надбавка к заработной плате без учета районного коэффициента, устанавливается в следующих размерах:

1) в размере 10 процентов оплаты труда по истечении первого года работы с увеличением на 10 процентов за каждый последующий год работы;

2) лицам в возрасте до 30 лет (молодежи), прожившим не менее одного года в районах Крайнего Севера или в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, и впервые вступающим в трудовые отношения после 31 декабря 2004 года - в размере 10 процентов за каждые шесть месяцев работы;

3) лицам в возрасте до 30 лет (молодежи), прожившим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пяти лет по состоянию на 31 декабря 2004 года (при наличии документов, подтверждающих факт проживания), процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы в соответствующем муниципальном учреждении.

РАЗДЕЛ V. КОМПЕНСАЦИЯ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА И ПРОВОЗА БАГАЖА К МЕСТУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТПУСКА И ОБРАТНО

9. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно (далее - компенсация расходов) включает право на оплату за счет средств работодателя, стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным транспортом, а также на оплату стоимости провоза багажа:

1) работнику, один раз в два года.

Право на компенсацию расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данном муниципальном учреждении. В дальнейшем у работника возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы в данном муниципальном учреждении, начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы – начиная с пятого

года работы и т.д.

Право на компенсацию реализуется независимо от того, в какой период года предоставляется отпуск и за какой период отработанного времени этот отпуск предоставляется.

Право на компенсацию расходов сохраняется при увольнении работника в порядке перевода из одного муниципального учреждения в другое муниципальное учреждение. Оба муниципальных учреждения должны быть муниципальными учреждениями, указанными в подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения.

2) членам семьи работника при условии их выезда к месту использования отпуска работника (в один населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) и (или) возвращения (как вместе с работником, так и отдельно от него).

Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно у членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

При выезде членов семьи работника к месту использования отпуска отдельно от работника, компенсация расходов производится только в случае, если на момент выезда члена семьи к месту использования отпуска работник в целях реализации своего права на компенсацию расходов выехал к месту отдыха и вернулся обратно, либо выехал к месту отдыха и находится в месте его проведения.

В случае, если работник не выезжает в отпуск из местности, приравненной к районам Крайнего Севера, то расходы членов семьи работника на проезд и провоз багажа к месту использования отпуска и обратно компенсации не подлежат.

10. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника муниципального учреждения и обратно к месту постоянного жительства - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси);

личным автомобильным транспортом - на основании расчета расхода топлива в соответствии с подпунктом 7 пункта 15 настоящего Положения;

2) оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого члена семьи независимо от количества багажа, в размере документально подтвержденных расходов.

В случае следования к месту отдыха и (или) обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) оплачивается стоимость провоза багажа объемом не более 1 места на работника и 1 места на каждого члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по проездному документу (билету) на проезд автомобильным транспортом общего пользования.

11. В случае, если представленные работником учреждения документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 10 настоящего Положения, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией

проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения проездного документа (билета). Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

12. При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания) - на основании документов, подтверждающих произведенные расходы по приобретению проездных документов и справки транспортной организации и (или) транспортного агентства о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

1) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

2) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

3) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

4) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

13. Компенсация расходов производится на основании:

1) приказа (распоряжения) руководителя муниципального учреждения о компенсации расходов с указанием периода времени работы, за который предоставляется компенсация расходов, времени предоставления отпуска;

Приказ (распоряжение) руководителя муниципального учреждения о компенсации расходов оформляется на основании заявления работника, которое предоставляется работником не позднее 30 календарных дней со дня выхода из отпуска на работу, либо не позднее 30 календарных дней со дня фактического (согласно проездных документов) прибытия из мест использования отпуска членов семьи работника.

В случае, если работник использует право на компенсацию расходов членов своей семьи, в заявлении также указываются фамилия, имя, отчество и даты рождения несовершеннолетних детей работника, а к заявлению прикладываются копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей работника и копия трудовой книжки супруга (супруги) работника.

2) авансового отчета с приложением:

проездных документов, подтверждающих оплату стоимости проезда, с учетом требований, установленных настоящим Положением.

документов, подтверждающих оплату стоимости провоза багажа, в случаях, когда такая оплата производилась (багажная квитанция и кассовый чек).

копии заграничного паспорта с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения Государственной границы Российской Федерации при использовании отпуска за пределами Российской Федерации в иностранном государстве, между правительством которого и Правительством Российской Федерации отсутствует соглашение о безвизовых поездках, предусматривающее возможность въезда (выезда) на территорию такого государства, как по паспорту гражданина Российской Федерации, так и по заграничному паспорту.

14. При приобретении электронного проездного документа (билета) компенсация расходов по оплате стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно к месту постоянного жительства производится в размерах, установленных пунктом 10 настоящего Положения, на основании оформленных надлежащим образом следующих документов:

1) при проезде железнодорожным транспортом – проездного документа (посадочного купона) на бумажном носителе;

2) автомобильным транспортом – проездного документа на бумажном носителе;

3) при проезде воздушным транспортом - маршрутной квитанции (маршрут/квитанции) и посадочного талона.

15. В случае проезда работника к месту использования отпуска и (или) обратно к месту постоянного жительства личным транспортом компенсация расходов производится, если транспортное средство находится в собственности работника или члена его семьи, а также находящееся в пользовании (супруг, супруга, дети), на основании расчета расстояния исходя из кратчайшего маршрута следования до места использования отпуска и обратно и расчета расхода топлива, произведенного на основании норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, при предоставлении следующих документов:

1) копии свидетельства о регистрации транспортного средства;

2) копии свидетельства о заключении брака (если транспортное средство является собственностью супруга(и);

3) копии свидетельства о рождении детей (если транспортное средство является собственностью ребенка);

4) копии договора аренды или безвозмездного пользования транспортного средства, если транспортное средство работником арендовано, либо получено в безвозмездное пользование;

5) копии полиса ОСАГО, если транспортное средство работником арендовано либо получено в безвозмездное пользование;

6) справки с места работы, подтверждающая, что супруг (супруга) не воспользовался (воспользовалась) правом на льготный проезд;

7) отпускного удостоверения с отметками о прибытии и убытии, произведенными в органах местного самоуправления или органах внутренних дел (полиции) по месту использования отпуска, а в случае использования отпуска за пределами Российской Федерации - в органах местного самоуправления, органах внутренних дел (полиции) конечного пункта на территории Российской Федерации, либо должностным лицом таможенного органа пункта пересечения Государственной границы Российской Федерации с иностранным государством, либо документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания.

Отметки в отпускном удостоверении должны содержать фамилию, инициалы и должность лица, производившего данные отметки, и подтверждаться оттиском печати (штампа) организации.

Для расчета расхода топлива применяются базовые нормы расхода топлива, установленные методическим рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", утвержденными распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р, с учетом предельных величин зимних надбавок, установленных в приложении N 2 к вышеуказанным методическим рекомендациям, применяемых в соответствующие периоды времени и на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

В случае, если используемый автомобиль не включен в установленный перечень, допускается определение нормы расхода топлива на основании технических характеристик аналога основных параметров двигателя и коробки передач (при условии соответствия мощности двигателя, его рабочего объема и типа коробки передач).

В отношении автомобилей, для которых базовые нормы расхода топлива не определены, отсутствуют технические характеристики аналога основных параметров двигателя и коробки передач, базовые нормы расхода топлива определяются в

соответствии с технической документацией и (или) информацией, предоставляемой изготовителем автомобиля, и (или) по каталогам.

5) чеков автозаправочных станций по маршруту следования.

16. В случае проезда работника к месту использования отпуска и (или) обратно к месту постоянного жительства с разрывом маршрута, в том числе различными видами транспорта, компенсация расходов по оплате стоимости проезда производится по фактическим расходам, но не выше стоимости проезда тем же видом транспорта в соответствии с установленными пунктом 10 настоящего Положения категориями проезда, при соблюдении следующих условий:

1) отсутствия прямого транспортного сообщения между местом постоянного проживания и местом использования отпуска, либо если выбранный маршрут является кратчайшим маршрутом следования до места использования отпуска и (или) обратно;

2) продолжительность одной остановки в пути не превышает 72 часа между временем прибытия в пункт пересадки (остановки) и временем убытия из него, за исключением случаев вынужденного отказа от перевозки или изменения условий перевозки по причинам, не зависящим от работника.

В случае несоблюдения вышеуказанных условий, компенсация расходов по оплате стоимости проезда рассчитывается по правилам, установленным пунктом 17 настоящего Положения.

При отсутствии проездных документов, подтверждающих расходы за проезд части маршрута к месту отдыха и (или) обратно, расчет компенсации расходов по оплате стоимости проезда вышеуказанной части маршрута производится по правилам, установленным в пункте 12 настоящего Положения.

17. В случае, если работник и члены его семьи проводят отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда из того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования), или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными пунктом 10 настоящего Положения категориями проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.

18. В случае использования работником отпуска за пределами Российской Федерации компенсация расходов производится:

железнодорожным, морским, речным, автомобильным транспортом (кроме личного транспорта) - до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции;

воздушным транспортом - в процентной части стоимости воздушной перевозки, указанной в проездном документе, соответствующей процентному отношению расстояния, рассчитанного по ортодромии маршрута полета воздушного судна в воздушном пространстве Российской Федерации (ортодромия по Российской Федерации) к общей ортодромии маршрута полета воздушного судна;

личным транспортом - до пункта пограничного контроля (пункта пропуска) в месте пересечения границы Российской Федерации;

При следовании к месту проведения отпуска за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом работником представляется справка о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, выданная транспортной организацией (уполномоченным агентом транспортной организации), осуществлявшей перевозку, либо туристическим оператором (туристическим агентом) заключившим с работником договор о реализации туристического продукта, включающего в себя услуги по перевозке воздушным транспортом, в случае использования работником отпуска за пределами Российской Федерации по туристической путевке.

В случае выдачи справки о стоимости перевозки по территории Российской Федерации туристическим оператором (туристическим агентом) работником также

предоставляется копия договора о реализации туристического продукта, включающего в себя услуги по перевозке воздушным транспортом, с одновременным предъявлением оригинала указанного договора.

Если в указанной справке о стоимости проезда не указана (не выделена) стоимость воздушной перевозки по территории Российской Федерации, то она определяется в процентной части соответствующей процентному отношению ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии маршрута полета воздушного судна.

Информация о значениях ортодромических расстояний размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Главного Центра Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации (далее - ГЦ ЕС ОрВД) Федерального государственного унитарного предприятия «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации» (www.matfmc.ru).

19. Компенсация расходов является целевой выплатой. Средства, выплачиваемые в качестве компенсации расходов, не суммируются в случае, если работник и члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на компенсацию.

20. Назначение и выплата компенсации расходов работнику осуществляются работодателем в случае, если работник находился в ежегодном оплачиваемом отпуске, в том числе в ежегодном оплачиваемом отпуске с последующим увольнением.

Работнику, которому предоставлен очередной оплачиваемый отпуск, в том числе очередной оплачиваемый отпуск с последующим увольнением, компенсация оплаты стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно предоставляется и в том случае, если он возвратился из места проведения отпуска после его окончания.

Выезд и возвращение работника могут приходиться на выходные и праздничные дни, ближайшие к отпуску. Кроме того, выезд может производиться в нерабочее время (в период ежедневного отдыха) в день, непосредственно предшествующий отпуску или выходным дням перед отпуском.

21. Предварительная компенсация расходов производится учреждением исходя из примерной стоимости проезда, на основании представленного работником учреждения заявления не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала отпуска. Окончательный расчет с работником учреждения производится в течение месяца со дня предоставления отчета работником.

В случае предварительной компенсации расходов, для окончательного расчета, работник учреждения обязан в течение 3 рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника учреждения и членов его семьи.

Работник учреждения обязан вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной оплаты расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно в течение 3 рабочих дней с даты предоставления авансового отчета.

РАЗДЕЛ VI. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫЕ С ПЕРЕЕЗДОМ ИЗ ДРУГИХ РЕГИОНОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В СВЯЗИ С ЗАКЛЮЧЕНИЕМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА В УЧРЕЖДЕНИИ

22. Лицу, заключившему трудовой договор в муниципальном учреждении на срок не менее 3 лет, и прибывшему в соответствии с этим договором к месту работы из районов Российской Федерации, не отнесенных к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, за счет средств соответствующего муниципального учреждения предоставляются следующие гарантии и компенсации:

1) выплата работнику единовременного пособия в размере двух месячных

тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и единовременного пособия на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины месячной тарифной ставки, оклада (должностного оклада) работника;

2) оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, но не свыше стоимости проезда в плацкартном вагоне скорого поезда, а также стоимости провоза багажа до 5 тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки багажа железнодорожным транспортом;

3) оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

23. Расходы по предоставлению гарантий и компенсаций, связанных с переездом на работу, возмещаются в размере стоимости проезда и провоза багажа по кратчайшему (или беспересадочному) маршруту.

24. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа членов семьи работника в связи с переездом сохраняется в течение трех месяцев со дня заключения работником трудового договора с работодателем.

25. Компенсация расходов, связанных с переездом на работу, осуществляется на основании:

1) приказа (распоряжения) руководителя муниципального учреждения о приеме на работу соответствующего работника;

2) приказа (распоряжения) руководителя муниципального учреждения о предоставлении работнику оплачиваемого отпуска для обустройства на новом месте;

3) приказа (распоряжения) руководителя муниципального учреждения о выплате единовременного пособия;

4) трудового договора с работником;

5) заявления работника о компенсации соответствующих расходов;

6) справки о составе семьи работника или копии домовой книги с отметками о регистрационном учете, копии свидетельства о рождении, документов об установлении опеки (попечительства), иных документов, подтверждающих родство с работником;

7) проездных документов, справки о стоимости проезда, выдаваемой транспортной организацией и (или) транспортным агентством на дату переезда (расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат);

8) документов, подтверждающих оплату провоза багажа.

26. Работник обязан вернуть полностью средства, выплаченные ему в связи с переездом на работу, в следующих случаях:

1) если он не приступил к работе в установленный срок без уважительной причины;

2) если он до окончания срока работы, определенного трудовым договором, а при отсутствии определенного срока - до истечения одного года работы, уволился по собственному желанию или был уволен за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора.

27. Работник, не явившийся на работу или отказавшийся приступить к работе по уважительной причине, обязан вернуть выплаченные ему денежные средства в связи с переездом на работу за вычетом понесенных расходов по проезду работника и членов его семьи, а также по провозу багажа, в размерах, предусмотренных подпунктом 2 пункта 22 настоящего Положения.

РАЗДЕЛ VII. КОМПЕНСАЦИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ ПЕРЕЕЗДОМ ИЗ МЕСТНОСТИ, ПРИРАВНЕННОЙ К РАЙОНАМ КРАЙНЕГО СЕВЕРА, В СВЯЗИ С РАСТОРЖЕНИЕМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

28. Работнику, проработавшему в муниципальных учреждениях не менее 5 лет, и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность, в связи с расторжением трудового договора по истечении срока трудового договора, либо по иным основаниям, за исключением увольнения за виновные действия, за счет средств соответствующего муниципального учреждения оплачивается стоимость проезда и провоза багажа к новому месту жительства.

29. В случае прекращения трудового договора в связи со смертью работника, либо признания судом работника умершим или безвестно отсутствующим, компенсация расходов по оплате проезда и провоза багажа к новому месту жительства выплачивается членам семьи работника или опекунам (попечителям).

30. Компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора, производится по фактической стоимости проезда, но не свыше стоимости проезда в плацкартном вагоне скорого поезда, и стоимости провоза багажа до 5 тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов предусмотренных для перевозки грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, железнодорожным транспортом, в том числе грузовыми универсальными контейнерами.

31. Основанием для компенсации расходов, связанных с переездом к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора, являются следующие документы:

1) приказ (распоряжение) руководителя муниципального учреждения об увольнении работника;

2) надлежащим образом заполненный авансовый отчет работника;

3) заявление работника о компенсации соответствующих расходов;

4) справки о составе семьи работника или копии свидетельства о рождении, документов об установлении опеки (попечительства), иных документов, подтверждающих родство с работником;

5) проездные документы, справка о стоимости проезда, выдаваемая транспортной организацией и (или) транспортным агентством на дату переезда (расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат);

6) справка с места работы супруга (супруги) о неполучении компенсации расходов, связанных с переездом на новое место жительства в связи с расторжением трудового договора.

7) адресный листок убытия, копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия домовой книги с отметками о снятии с регистрационного учета.

32. Расходы, связанные с переездом на новое место жительства в связи с расторжением трудового договора, работнику и членам его семьи возмещаются в размере стоимости проезда и провоза багажа по кратчайшему (или беспересадочному) маршруту.

33. Право на компенсацию расходов, связанных с переездом на новое место жительства в связи с расторжением трудового договора, сохраняется в течение трех месяцев со дня расторжения трудового договора. В указанный срок работник обязан направить в адрес работодателя документы, указанные в пункте 31 настоящего Положения.

РАЗДЕЛ VIII. КОМПЕНСАЦИЯ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА К МЕСТУ ПОЛУЧЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

34. Работник муниципального учреждения имеет право на компенсацию один раз в год стоимости проезда (далее – компенсация) к месту получения медицинской помощи (медицинских консультаций и (или) лечения, кроме санаторно-курортного) и обратно в пределах территории Российской Федерации из средств бюджета Янгелевского муниципального образования, если соответствующие консультации и (или) лечение не могут быть предоставлены по месту проживания.

35. В случае необходимости сопровождения лиц, получивших направление для оказания медицинской помощи, компенсация также предоставляется сопровождающему лицу. Наличие медицинских показаний для сопровождения устанавливается клинико-экспертной комиссией направившей медицинской организации.

36. Компенсация предоставляется работнику, при наличии соответствующего медицинского заключения медицинской организации государственной системы здравоохранения (областной, федеральной), выданного в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на получение медицинских консультаций (лечения) в государственных организациях системы здравоохранения Российской Федерации.

37. Компенсация производится в виде возмещения фактической стоимости проезда по кратчайшему пути с учетом существующей транспортной схемы в пределах территории Российской Федерации на любом виде транспорта (за исключением такси).

38. Оплата расходов на проезд к месту медицинских консультаций и (или) лечения) производится в порядке, установленном пп.10, 13 раздела V, настоящего Положения.

39. Для получения компенсации необходимо предоставление следующих документов:

1) заявление на имя работодателя;

2) проездные документы и документы, подтверждающие расходы на их приобретение; направление (копию) на медицинскую консультацию и (или) медицинское лечение;

3) документы, подтверждающие предоставление работнику медицинской консультации и (или) медицинского лечения, выданные медицинской организацией.

РАЗДЕЛ IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

40. Гарантии и компенсации, устанавливаемые настоящим Положением, предоставляются работникам только по основному месту работы.

41. Контроль за целевым расходованием средств на оплату расходов, связанных с предоставлением гарантий и компенсаций, возлагается в части:

1) муниципальных казенных учреждений - на их руководителей и главных распорядителей средств бюджета Янгелевского муниципального образования, в ведении которых они находятся;

2) муниципальных автономных и бюджетных учреждений - на их руководителей и органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Председатель Думы Янгелевского городского поселения К.В. Рудагина

Глава Янгелевского городского поселения М.В.Жёлтышев.