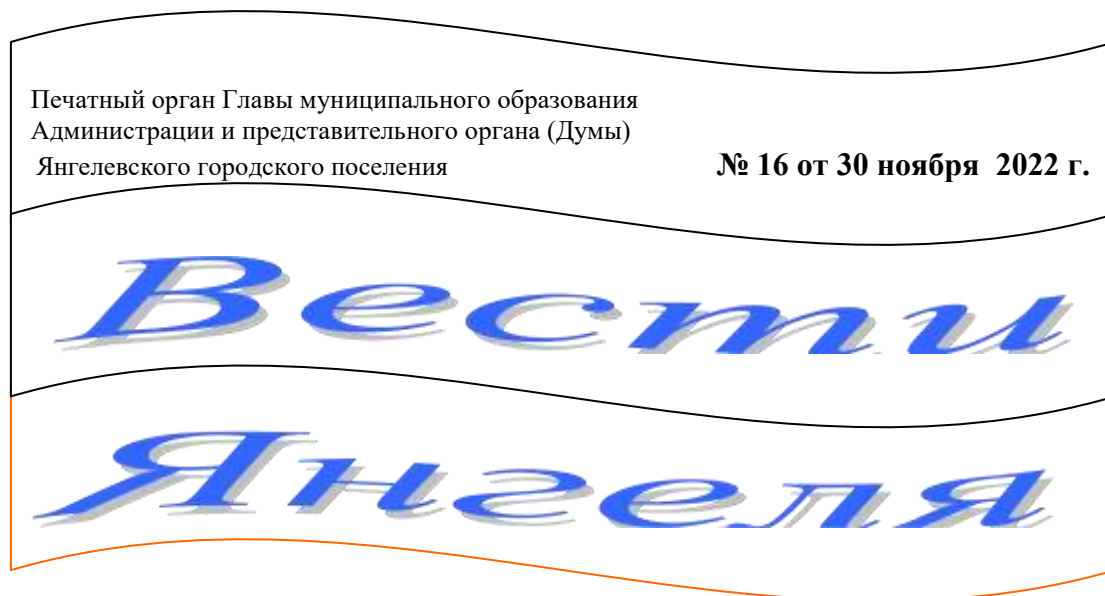


Печатное издание «Вести Янгелевского муниципального образования»

Учреждено администрацией Янгелевского городского поселения в соответствии с  
решением

Думы Янгелевского городского поселения № 1 от 02.11.2005г.

(с изменениями и дополнениями, принятыми решением Думы № 85 от 19.04.2007 г.)



**Уважаемые жители  
Янгелевского городского поселения!**

Предлагаем вашему вниманию решения и другие нормативно-правовые акты,  
утверждённые Думой, Главой и Администрацией Поселения.

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Нижеилимский муниципальный район**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 14 ноября 2022г. № 76  
п. Янгель

«О создании профилактической группы  
по предупреждению и профилактике пожаров,  
в осенне-зимний период 2022-2023 г.»

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании протокола заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Нижеилимского муниципального района от 01.11.2022г., в целях предупреждения пожаров и обеспечения уровня противопожарной защиты объектов на территории Янгелевского муниципального

образования в осенне-зимний пожароопасный период 2022-2023 годов, руководствуясь статьёй 7 Устава Янгелевского муниципального образования:

1. Рекомендовать руководителям управляющих компаний ООО «Гала плюс», (Салтыковой Г.В.), ООО «Илим Дом» (Садыковой Н.И.):

- ограничить доступ посторонних лиц в подвальные и чердачные помещения многоквартирных жилых домов, а также провести противопожарный инструктаж с квартиросъемщиками;

- организовать проверку состояния внутридворовых проездов с учетом возможности подъезда пожарной и специальной техники к жилым домам;

- обратить внимание на соблюдение правил эксплуатации теплогенерирующих установок, электронагревательных приборов;

- принять меры по очистке участков прилегающих к жилым домам от мусора и других горючих материалов, не допускать сжигание населением и работниками организаций мусора в противопожарных разрывах между зданиями.

2. Директору МУП «Янгелевское ЖКХ» (Ткачевой С.В.):

- проверить готовность технического состояния наружного противопожарного водоснабжения к эксплуатации в зимних условиях, принять меры по своевременному ремонту неисправных пожарных гидрантов и свободному подъезду к ним.

3. Специалисту администрации Янгелевского городского поселения по вопросам ГО ЧС и ПБ:

- провести сход населения, в ходе которых проинструктировать население о мерах пожарной безопасности, особое внимание обратить на соблюдение требований пожарной безопасности в быту.

- провести работу по готовности, приспособленной техники для тушения пожаров к действиям в условиях низких температур.

- особое внимание обратить на недопустимость использования самодельных, неисправных электрообогревателей.

4. Индивидуальным предпринимателям рассмотреть вопросы по противопожарной защите предприятий (хозяйств) находящихся в их ведении, организовать разработку мероприятий пожарной безопасности и их реализацию.

4.1. Обратить особое внимание на состояние путей эвакуации, технического состояния электрооборудования, систем противопожарной защиты. Организовать ежедневный осмотр территории и помещений, а также подъездных путей к зданиям перед закрытием предприятия.

5. Создать на территории Янгелевского городского поселения профилактическую группу по предупреждению и профилактике пожаров в жилых помещениях и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

6. Настоящее распоряжение довести до сведения всем руководителям предприятий, организаций расположенных на территории Янгелевского городского поселения. Опубликовать на официальном сайте администрации Янгелевского городского поселения [yangel38@mail.ru](mailto:yangel38@mail.ru), в печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Янгелевского  
муниципального образования

А.Г.Гринев

**Состав группы по профилактике и соблюдению правил пожарной безопасности в  
осенне – зимний период 2022 г. на территории  
Янгелевского городского поселения**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество,	Занимаемая должность
1.	Гринев Анатолий Геннадьевич	Глава Янгелевского муниципального образования
2.	Овчинникова Наталья Григорьевна	Специалист администрации Янгелевского ГП
3.	Костюченко Инга Анатольевна	Ведущий специалист администрации Янгелевского ГП
4.	Рафаэль Алексей Александрович	Директор МКОУ «Янгелевская СОШ»
5.	Турова Елена Николаевна	Учитель ОБЖ
6.	Садыкова Надежда Иннокентьевна	Директор УК «Илим дом»
7.	Салтыкова Галина Валентиновна	Директор УК «Гала Плюс»
8.	Пенезев Сергей Данилович	Мастер ТВК МУП «Янгелевское ЖКХ»
9.	Едрихинский Николай Петрович	Эл. монтер ОАО БЭСК
10.	Старанова Ольга Николаевна	Директор МКУК КДЦ «Спутник»

**Иркутская область  
Нижеилимский муниципальный район  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 11 ноября 2018 г. № 125  
р. п. Янгель

««О внесении изменений в постановление администрации Янгелевского ГП от 5.12.2018 г. № 113 «О создании комиссии по профилактике терроризма и экстремизма на территории Янгелевского муниципального образования»

В целях защиты прав и свобод человека и гражданина, противодействия и профилактики терроризма и экстремизма, взаимодействия органов местного самоуправления, общественных и религиозных объединений по вопросам профилактики терроризма и экстремизма на территории Янгелевского муниципального образования. На основании Федерального закона от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с

Уставом Янгелевского муниципального образования, администрация Янгелевского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в приложение № 2 к постановлению администрации Янгелевского городского поселения № 113 от 5.12.2018г. «О составе комиссии по профилактике терроризма и экстремизма на территории Янгелевского муниципального образования».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования» и размещению на официальном сайте администрации Янгелевского городского поселения.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Янгелевского  
городского поселения

А.Г. Гринёв

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Янгелевского городского поселения  
№ \_\_\_\_ от 11 ноября 2022 г.

**СОСТАВ**  
**комиссии по профилактике терроризма и экстремизма на территории**  
**Янгелевского муниципального образования**

1.	Гринёв Анатолий Геннадьевич	Глава Янгелевского муниципального образования, председатель комиссии;
2.	Костюченко Инга Анатольевна	Ведущий специалист администрации по правовым вопросам - заместитель председателя комиссии;
3.	Овчинникова Наталья Григорьевна	Специалист администрации по вопросам ГО ЧС и ПБ секретарь комиссии;
4.	Галкина Елена Александровна	Председатель Думы Янгелевского городского поселения, член комиссии;
5.	Едрихинская Ольга Иннокентьевна	Ведущий специалист администрации по молодежной политике, член комиссии.
6.	Рафаэль Алексей Александрович	Директор МКОУ «Янгелевская СОШ»
7.	Старанова Ольга Николаевна	Директор МКУК КДЦ «Спутник»

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Нижнеилимский муниципальный район**  
**ДУМА ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

---

**РЕШЕНИЕ**

**от 28 октября 2022 г. № 18**  
**рп. Янгель**

**О рассмотрении перечня имущества,  
подлежащего передаче в собственность  
Янгелевского муниципального образования»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 16.05.2008г. №14-оз «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Иркутской области», Уставом Янгелевского муниципального образования, Дума Янгелевского городского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Принять в собственность Янгелевского муниципального образования, помещение находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Нижнеилимского района, подлежащего передаче в муниципальную собственность Янгелевского муниципального образования, согласно приложению №1.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования» и на официальном сайте администрации Янгелевского городского поселения: <http://yangel38.ru>.

**Глава Янгелевского  
городского поселения**

**А.Г. Гринев**

**Председатель Думы  
Янгелевского городского поселения**

**Е.А. Галкина**

Приложение  
к решению Думы Янгелевского  
городского поселения  
от 28 октября 2022г. № 18

**Перечень имущества, подлежащего передаче в муниципальную собственность  
Янгелевского муниципального образования от МО «Нижнеилимский район»»**

<b>№п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Адрес</b>	<b>Кадастровый</b>	<b>Площадь,</b>
-------------	---------------------	--------------	--------------------	-----------------

			<b>номер</b>	<b>кв.м.</b>
1	Нежилое помещение	Иркутская область, Нижнеилимский район, р.п. Янгель, микрорайон Космонавтов, д.10, пом.1	38:12:080101:1220	5,6

**Глава Янгелевского  
городского поселения**

**А.Г. Гринев**

**Председатель Думы  
Янгелевского городского поселения**

**Е.А. Галкина**

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Нижнеилимский муниципальный район  
ДУМА ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

---

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 25 ноября 2022года № 23  
рп. Янгель**

**«О внесении дополнений и изменений в программу «Комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Янгелевского муниципального образования на период 2015г. до 2020г.г.», утверждённую решением Думы Янгелевского ГП от 02.10.2015г. №200**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ, Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации №204 от 06 мая 2011 года «О разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований», Федеральным законом от 30.12. 2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», требованиями к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 502, Дума Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района

**РЕШИЛА:**

1. Внести в программу «Комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Янгелевского муниципального образования на период 2015-2020г.г.»

утвержденную решением Думы ЯГП от 02.10.2015г. №200 следующие дополнения и изменения:

1.1. План мероприятий по модернизации котельного оборудования жилищно-коммунального хозяйства дополнить и изложить в следующей редакции. Приложение №1

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом издании «Вести Янгелевского муниципального образования» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Янгелевского городского поселения <http://www.yangel38.ru>

3. Контроль за исполнением настоящего Решения Думы оставляю за собой.

Председатель Думы  
Янгелевского городского поселения

Е.А.Галкина

Глава Янгелевского  
городского поселения

А.Г.Гринев

Приложение №1  
к Решению Думы  
Янгелевского городского поселения  
от «25» ноября 2022 № 23

**Внести дополнения в основные мероприятия Программы**

Основные мероприятия Программы	1.Теплоснабжение 1.9 Капитальный ремонт котельной, Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Янгель
--------------------------------	---

**Внести дополнения в раздел 5: «Программа инвестиционных проектов, обеспечивающих достижение целевых показателей»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Нормативно-правовой акт	Источник	Сроки реализации	Сумма тыс.руб.
<b>Теплоснабжение</b>					
1.9	Капитальный ремонт котельной, Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Янгель			2023	10450,556

**Финансирование мероприятий Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры системы теплоснабжения**

Таблица 11.2

Наименование мероприятия		Объем финансирования, тыс. руб.	
			2023г.
Капитальный ремонт котельной, Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Янгель	Итого		10450,556

	Объем финансирования, тыс. руб.
--	---------------------------------

	2023г.					
ВСЕГО ЗАТРАТ						10450,556
В том числе за счёт бюджетных средств						104,505

Председатель Думы  
Янгелевского городского поселения

Е.А.Галкина

Глава Янгелевского  
городского поселения

А.Г.Гринев

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Нижеилимский муниципальный район  
ДУМА ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 25 ноября 2022 года № 24  
рп. Янгель**

**О внесении изменений в муниципальную программу  
«Модернизация объектов коммунальной  
инфраструктуры Янгелевского городского  
поселения на 2019-2025 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке принятия решений о разработке государственных (муниципальных) программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп, во исполнение Федерального закона от 06 октября 2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Янгелевского городского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в паспорт муниципальной программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Янгелевского городского поселения на 2019-2025 г.г. в п. Объемы и источники финансирования на 2021г. и читать в следующей редакции:

2023 г.– 10450,556тыс. руб. из них:

– 10346,051 средства областного бюджета)

– 104,505 тыс. руб. (средства бюджета Янгелевского городского поселения)

2. Внести изменения в приложение №1 муниципальной программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Янгелевского городского поселения на 2019-2025 годы» и читать в следующей редакции приложение №1

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом издании «Вести Янгелевского муниципального образования» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение <http://www.yangel38.ru>



4.Контроль за исполнением настоящего Решения Думы оставляю за собой.

Председатель Думы  
Янгелевского городского поселения

Е.А.Галкина

Глава Янгелевского  
городского поселения

А.Г.Гринев

Приложение № 1  
к Решению Думы  
Янгелевского городского поселения  
от «25» ноября 2022г. № 24

**Система программных мероприятий муниципальной программы  
«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Янгелевского городского  
поселения на 2019-2025 годы»**

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Срок исполнения	Источники финансирования	Объем финансирования тыс. руб.	Ожидаемый результат в количественном измерении
<b>1. ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ</b>					
1	Капитальный ремонт котельной, Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Янгель	2023 г.	Областной бюджет Бюджет Янгелевского городского поселения	- 10346,051  - 104,505	Замена 2 котлов

Председатель Думы  
Янгелевского городского поселения

Е.А.Галкина

Глава Янгелевского  
городского поселения

А.Г.Гринев

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Нижнеилимский муниципальный район  
ДУМА ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

От 25 ноября 2022 года № 25  
р.п. Янгель

**«Об утверждении индикативных показателей, применяемых при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Янгелевского муниципального образования»**

В соответствии пунктом 5 статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Янгелевского муниципального образования, Дума Янгелевского городского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить индикативные показатели, применяемые при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Янгелевского муниципального образования, согласно приложению № 1.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования» и размещению на официальном сайте администрации Янгелевского городского поселения <http://www.yangel38.ru>

Глава Янгелевского  
муниципального образования

А.Г. Гринёв

Председатель Думы Янгелевского  
городского поселения

Е.А. Галкина

Приложение № 1  
к решению Думы Янгелевского  
городского поселения  
от 25 ноября 2022 г. № 25

**Индикативные показатели,  
применяемые при осуществлении муниципального контроля на автомобильном  
транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Янгелевского муниципального  
образования**

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, и в дорожном хозяйстве на территории Янгелевского муниципального образования устанавливаются следующие индикативные показатели:

- количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

- количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;
- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.

Администрация ежегодно в соответствии с частью 8 статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле (далее – годовой доклад) с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях вида контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей.

Годовой доклад администрации Янгелевского муниципального образования должен отвечать требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и размещается ежегодно не позднее 15 марта на официальном сайте в сети Интернет.

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Нижеилимский муниципальный район**  
**ДУМА ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

---

**Р Е Ш Е Н И Е**

**От 25 ноября 2022 г. № 26**  
**рп. Янгель**

**«Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Янгелевское городское поселение»»**

В соответствии с Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года №88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года №89-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года N 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», Указом Губернатора Иркутской области от 16.09.2022 № 203-уг "О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области", руководствуясь Уставом Янгелевского муниципального образования, Дума Янгелевского городского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Янгелевское городское поселение», согласно Приложению к настоящему решению.

2. Решение Думы Янгелевского городского поселения № 258 от 20.04.2022 года «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Янгелевского городского поселения» признать утратившими силу.

3. Администрации Янгелевского городского поселения опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Янгелевского городского поселения: <http://yangel38.ru>.

4. Данное Решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Янгелевского  
городского поселения**

**А.Г. Гринев**

**Председатель Думы  
Янгелевского городского поселения**

**Е.А. Галкина**

Приложение к решению Думы  
Янгелевского городского поселения  
от «25» ноября 2022 года № 26

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об оплате труда муниципальных служащих органов  
местного самоуправления муниципального образования  
«Янгелевского городского поселения»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007г. №88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 15.10.2007г. №89-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014г. №599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области», Указом Губернатора Иркутской области от 16.09.2022 № 203-уг "О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области", Уставом муниципального образования «Янгелевское городское поселение»

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Оплата труда муниципального служащего осуществляется с учетом соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих области и производится в виде денежного

содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также следующих дополнительных выплат:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- б) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

1.2. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в местности, приравненной к району Крайнего Севера в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

1.3. Денежное содержание муниципальным служащим выплачивается за счет средств местного бюджета в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

## **Глава 2. Надбавка к должностному окладу за классный чин**

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих устанавливается в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

2.2. Размеры надбавки к должностному окладу за классный чин:

Классный чин	Размер ежемесячной надбавки (в процентах к должностному окладу)
3-й класс соответствующей группы должностей	10
2-й класс соответствующей группы должностей	20
1-й класс соответствующей группы должностей	30

2.3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится с момента присвоения муниципальному служащему классного чина.

2.4. Ежемесячная надбавка за классный чин начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно с заработной платой.

2.5. Ежемесячная надбавка за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

## **Глава 3. Должностной оклад**

Размеры должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Янгелевское городское поселение»

Наименование должностей муниципальной службы	Должностные оклады, руб.
Младшие должности	
Ведущий специалист	9 341,00

Размер должностного оклада конкретному муниципальному служащему устанавливается в зависимости от замещаемой им должности муниципальной службы и указывается в заключаемом с ним трудовом договоре.

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Янгелевского городского поселения» осуществляется в соответствии с решением Думы Янгелевского городского поселения

#### **Глава 4. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

4.1. Для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет в стаж муниципальной службы включаются периоды работы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», а также могут засчитываться иные периоды трудовой деятельности муниципального служащего в соответствии с законодательством Иркутской области.

4.2. Выплата надбавки за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы, производится ежемесячно дифференцированно в зависимости от общего стажа работы (службы), дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

при стаже работы (службы)	размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15	30

4.3. Специалист по кадрам органа местного самоуправления на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже либо стаже муниципальной службы, содержащихся в трудовой книжке, военном билете, справке военного комиссариата и иных документах соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации, определяет периоды работы (службы), которые в соответствии с законодательством включаются в стаж муниципальной службы для установления к должностному окладу муниципального служащего ежемесячной надбавки за выслугу лет, и в форме справки о соответствующих

периодах с приложением копий документов, подтверждающих трудовой стаж, направляет в комиссию по установлению стажа замещения должностей муниципальной службы, созданную в органе местного самоуправления (далее – Комиссия).

4.4. Комиссия на основании поступивших документов, подтверждает стаж муниципальной службы, дающий право на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет. Решение Комиссии по установлению стажа работы оформляется протоколом. На основании решения Комиссии о стаже муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего издает правовой акт об установлении стажа муниципальной службы муниципального служащего, а также о размере ежемесячной надбавки к должному окладу за выслугу лет.

4.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с денежным содержанием муниципального служащего.

При временном замещении надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной замещаемой должности.

4.6. Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.7. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном основном, оплачиваемом или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

4.8. Установление надбавки за выслугу лет производится одновременно с изданием распоряжения (приказа) о назначении на должность муниципальной службы на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

4.9. При увольнении муниципального служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

4.10. Ответственность за своевременный пересмотр у лиц, замещающих должности муниципальной службы, размера надбавки за выслугу лет возлагается на кадровую службу органа местного самоуправления.

## **Глава 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка) устанавливается в следующих размерах:

а) по младшим муниципальным должностям – от 30 до 60 процентов должностного оклада;

5.2. Надбавка устанавливается с учетом следующих условий:

- а) выполнение наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- б) выполнение работ высокой напряженности и интенсивности;
- в) специальный режим работы.

5.3. Надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается правовым актом работодателя соответствующего органа местного самоуправления.

5.4. Муниципальным служащим некачественно и несвоевременно выполняющим (выполнившим) задания (обязанности), размер надбавки может быть снижен в

соответствии с действующим законодательством с соблюдением требований Трудового кодекса РФ.

5.5. Надбавка выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих органа местного самоуправления, предусмотренного в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

## **Глава 6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

6.1. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим, имеющим оформленный в установленном законом порядке допуск к государственной тайне, в размерах, указанных нормативным актом органа местного самоуправления.

6.2. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальному служащему с момента допуска к работе на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

6.3. С освобождением от занимаемой должности, прекращением допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, освобождением от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну, а также в иных предусмотренных федеральным законодательством случаях выплата данной надбавки прекращается.

## **Глава 7. Премирование муниципальных служащих**

7.1. Основная цель премирования состоит в стимулировании профессионального выполнения муниципальным служащим должностных обязанностей.

7.2. По результатам работы устанавливается ежемесячная премия в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих в размере двух должностных окладов в год с учетом установленного районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в местности, приравненной к району Крайнего Севера.

7.3. Ежемесячная премия выплачивается пропорционально отработанному времени в отчетном месяце за:

- а) добросовестное, квалифицированное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;
- б) соблюдение действующего законодательства, муниципальных правовых актов района при исполнении должностных обязанностей, Регламентов работы органов местного самоуправления;
- в) своевременное и точное исполнение приказов, распоряжений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий;
- г) своевременное и полное, в пределах своих должностных обязанностей рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений, подготовка ответов в установленном законодательством порядке;
- д) своевременную и качественную подготовку проектов нормативных правовых актов.

7.4. При ежемесячном премировании учитываются:

- а) личный вклад работника в выполнение задач, поставленных перед органами местного самоуправления, структурным подразделением;
- б) проявление инициативы и оперативности;



в) отсутствие обоснованных жалоб от граждан на конкретного работника или в целом на структурное подразделение.

7.5. Ежемесячная премия не выплачивается за период:

- а) временной нетрудоспособности;
- б) нахождения в ежегодном основном и дополнительном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, иных дополнительных отпусках.

7.6. Лицам, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, ежемесячная премия не выплачивается.

7.7. Лицо, на которое наложено дисциплинарное взыскание, не подлежит премированию.

7.8. В пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, утвержденного на очередной финансовый год, выплачиваются следующие виды единовременных выплат:

- а) за исполнение заданий особой важности и сложности – в размере до двух должностных окладов;
- б) за продолжительную службу к юбилейным датам службы (10, 15 и каждые последующие 5 лет) - в размере должностного оклада;
- в) за безупречную службу, при условии нахождения на муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования «Нижнеилимский район» не менее 5 лет, в связи с юбилейными датами со дня рождения - в размере должностного оклада;
- г) в связи с выходом на пенсию - в размере должностного оклада.

7.9. Единовременное премирование допускается наряду с применением видов поощрения, предусмотренных статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом области от 04.03.1997 N 10-оз "О наградах и почетных званиях в Иркутской области".

## **Глава 8. Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим**

8.1. Ежемесячное денежное поощрение лицам, замещающим должности муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

Наименование	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в месяц)
<i>Младшие должности</i>	
Ведущий специалист	0,9

8.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени в отчетном месяце за профессиональное, компетентное исполнение должностных обязанностей, за другие достижения в работе.

8.3. Денежное поощрение не начисляется за период временной нетрудоспособности, нахождения в очередном отпуске, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы.

8.4. Денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим, проработавшим весь месяц, а также проработавшим неполный месяц в связи с выходом на

пенсию (по старости, инвалидности), в связи обучением на курсах повышения квалификации с отрывом от службы по направлению представителя нанимателя (работодателя), пропорционально отработанному времени.

8.5. Уволившимся муниципальным служащим производится выплата денежного поощрения пропорционально отработанному времени в данном учетном периоде, кроме случая, предусмотренного в пункте 8.6.

8.6. Муниципальным служащим, уволенным по инициативе представителя нанимателя (работодателя), обладающего правом назначения на должность муниципальной службы, за виновные действия, денежное поощрение не выплачивается.

## **Глава 9. Порядок производства единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

9.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов с учетом установленного районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в местности, приравненной к району Крайнего Севера.

9.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится до ухода муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск. Муниципальным служащим, вступившим в трудовые отношения в течение календарного года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально отработанному времени с момента вступления в трудовые отношения в текущем календарном году.

9.3. Муниципальным служащим, уволенным в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года) и не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально отработанному времени.

9.4. При не использовании ежегодного отпуска в текущем календарном году единовременная выплата выплачивается в четвертом квартале текущего года.

## **Глава 10. Порядок выплаты материальной помощи**

10.1. Муниципальному служащему в течении года к очередному оплачиваемому отпуску предоставляется материальная помощь на оздоровление.

10.2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается один раз в любой из периодов ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск, о чем указывается в письменном заявлении о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

10.3. Выплата материальной помощи муниципальным служащим оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

10.4. Право на получение материальной помощи к отпуску возникает со дня замещения должности.

10.5. В случае не использования муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году материальная помощь выплачивается в четвертом квартале текущего года.

10.6. Муниципальным служащим, вступившим в трудовые отношения в течение календарного года, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени с момента вступления в трудовые отношения в текущем календарном году.

10.7. Материальная помощь начисляется в размере одного должностного оклада,

установленного муниципальному служащему на день выплаты, с учетом установленного районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в местности, приравненной к району Крайнего Севера.

10.8. Муниципальным служащим, уволенным в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года), и не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанного времени.

## **Глава 11. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих**

11.1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Янгелевского городского поселения» формируется в соответствии с нормативом формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области.

11.2. К фонду оплаты труда муниципальных служащих устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в местности, приравненной к району Крайнего Севера в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

**Глава Янгелевского  
городского поселения**

**А.Г. Гринев**

**Председатель Думы  
Янгелевского городского поселения**

**Е.А. Галкина**

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Нижнеилимский муниципальный район  
ДУМА ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

---

## **РЕШЕНИЕ**

**от 25 ноября 2022 года № 27  
рп. Янгель.**

**О внесении изменений в решение Думы  
Янгелевского городского поселения от 27.11.2019 года  
№116 «Об утверждении положения» О земельном  
налоге на территории Янгелевского городского  
поселения Нижнеилимского района»»**

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., в соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом Янгелевского муниципального образования, Дума Янгелевского городского поселения

## **Р Е Ш И Л А:**

Внести в решение Думы Янгелевского городского поселения от 27 ноября 2019 года № 116 «Об утверждении положения «О земельном налоге на территории Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района», следующее изменение:

1. Пункт 3. Порядок уплаты налога и авансовых платежей по налогу, изложить в следующей редакции:

«3.1. Налог подлежит уплате налогоплательщиками-организациями в срок, определенный Налоговым кодексом Российской Федерации».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Янгелевского городского поселения: <http://yangel38.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района по экономике поселения, хозяйства и муниципальной собственности.

**Председатель Думы  
Янгелевского городского поселения**

**Е.А.Галкина**

**Глава Янгелевского  
городского поселения**

**А.Г.Гринев**

Приложение №1 к решению Думы  
Янгелевского городского поселения  
от «25» ноября 2022 г. № 27

## **ПОЛОЖЕНИЕ о земельном налоге на территории Янгелевского городского поселения**

### **1. Общие положения**

Настоящим Положением в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на территории Янгелевского городского поселения определяются ставки земельного налога, порядок уплаты налога, налоговые льготы.

### **2. Налоговые ставки**

2.1. Налоговые ставки устанавливаются в следующих размерах:

2.1.1. 0,3 процента в отношении земельных участков:

- а) отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;
- б) занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок,

приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

в) не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

г) ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2.1.2. 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

### **3. Порядок уплаты налога и авансовых платежей по налогу**

3.1. Налог подлежит уплате налогоплательщиками-организациями в срок, определенный Налоговым кодексом Российской Федерации

### **4. Налоговые льготы**

4.1. Установить по земельному налогу следующие налоговые льготы:

а) освободить от налогообложения по земельному налогу расположенные на территории Янгелевского городского поселения, следующие муниципальные учреждения (администрацию поселения, детские дошкольные учреждения, школы, учреждения культуры, учреждения здравоохранения).

б) освободить от налогообложения по земельному налогу ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, проживающих на территории поселения.

**Председатель Думы  
Янгелевского городского поселения**

**Е.А.Галкина**

**Глава Янгелевского  
городского поселения**

**А.Г.Гринев**

### **ПАМЯТКА**

#### ***о соблюдении правил безопасности на водных объектах в осенний период***

Несоблюдение правил безопасности на водных объектах в осенний период часто становится причиной гибели и травматизма людей. **Осенний лед** в период с ноября по декабрь, до наступления устойчивых морозов, **непрочен**. Скрепленный вечерним или ночным холодом, он ещё способен выдерживать небольшую нагрузку, но днем, быстро нагреваясь от просачивающейся через него талой воды, становится пористым и очень слабым, хотя сохраняет достаточную толщину.

В связи с наступлением осенне-зимнего периода возрастает опасность гибели и травматизма взрослых и детей на [водоемах](#). Причиной является несоблюдение правил безопасности при вынужденном или намеренном выходе граждан (детей) на неокрепший лед.

Во избежание трагических событий необходимо знать, что, как правило, водоемы замерзают неравномерно: сначала у берега, на мелководье, в защищенных от ветра

заливах, а затем уже на середине. На одном и том же водоеме можно встретить чередование льдов, которые при одинаковой толщине обладают различной прочностью и грузоподъемностью. Основным условием безопасного пребывания человека на льду является соответствие толщины льда прилагаемой нагрузке:

- безопасная толщина льда для одного человека не менее 10 см;
- безопасная толщина льда для совершения пешей переправы 15 см и более;
- безопасная толщина льда для проезда автомобилей не менее 30 см.

Прочность льда можно определить визуально:

- самым прочным считается лед голубого цвета;
- прочность белого льда в 2 раза меньше; лед серый и матово-белый или с желтоватым оттенком не надежен.

Особую осторожность нужно проявлять, когда лед покрывается толстым слоем снега, перекрыв доступ холода ко льду. Пользоваться площадками для катания на коньках, устраиваемыми на водоемах, разрешается только после тщательной проверки прочности льда. Толщина льда должна быть не менее 12 см, а при массовом катании - не менее 25 см.

**Родители, не оставляйте детей без присмотра!**

**Будьте внимательны к окружающим**

**Правила безопасности людей на льду в осенне-зимний период.**

**«Тонкий лед»**

Ежегодно в осенне-зимний период на водных объектах гибнут люди, в том числе и дети. Несоблюдение правил безопасности в осенне-зимний период на водных объектах часто становится причиной гибели и травматизма людей.

Осенний лед в период с ноября по декабрь, то есть до наступления устойчивых морозов, непрочен. Скрепленный вечерним или ночным холодом, он еще способен выдерживать небольшую нагрузку, но днем, быстро нагреваясь от просачивающейся через него талой воды, становится пористым и очень слабым, хотя сохраняет достаточную толщину.

**Чтобы избежать опасности, запомните:**

- Осенний лед становится прочным только после того, как установятся непрерывные морозные дни.
- Безопасным для человека считается лед толщиной не менее 7 см.
- Безопасный лед имеет зеленоватый или синеватый оттенок.
- Переходить водоемы нужно в местах, где оборудованы специальные ледовые переправы. В местах, где ледовые переправы отсутствуют, при переходе следует обязательно проверять прочность льда пешней или палкой.
- Лед непрочен в местах быстрого течения, стоковых вод и бьющих ключей, а также в районах произрастания водной растительности, вблизи деревьев, кустов.
- Крайне опасен лед под снегом и сугробами, а также у берега.
- Пересекать водоемы на автотранспорте можно только по санкционированным ледовым переправам.

**Если случилась беда:**

**Что делать, если Вы провалились и оказались в холодной воде:**

- Не паникуйте, не делайте резких движений. Дышите как можно глубже и медленнее.
- Раскиньте руки в стороны и постарайтесь зацепиться за кромку льда, предав телу горизонтальное положение по направлению течения.
- Попытайтесь осторожно налечь грудью на край льда и забросить одну, а потом и другую ноги на лед.
- Выбравшись из полыньи, откатывайтесь, а затем ползите в ту сторону, откуда шли: ведь лед здесь уже проверен на прочность.

***В любом случае при возникновении чрезвычайной ситуации необходимо срочно по телефону 112. Все звонки бесплатные.***