

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Нижнеилимский муниципальный район**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 29.03.2024 года № 54  
р.п. Янгель

«Об утверждении Порядка ведения Реестра уставов территориальных общественных самоуправлений в Янгелевском муниципальном образовании»

В соответствии с решением Думы Янгелевского городского поселения от 29.03.2024 №102 «Об утверждении «Положения о территориальном общественном самоуправлении в Янгелевском городском поселении» в новой редакции», руководясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Янгелевского муниципального образования, администрация Янгелевского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения Реестра уставов территориальных общественных самоуправлений в Янгелевском муниципальном образовании (Приложение).

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение <http://www.yangel.38.ru>

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Янгелевского  
городского поселения

А.Г.Гринев

## **Порядок ведения Реестра уставов территориальных общественных самоуправлений в Янгелевском муниципальном образовании**

Реестр является информационной базой, содержащей сведения о ТОС, уставы которых были зарегистрированы в администрации Янгелевского городского поселения в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в Янгелевском городском поселении.

Реестр ведется администрацией Янгелевского городского поселения на бумажном носителе в виде журнала по форме согласно приложения к настоящему порядку путем внесения сведений.

Журнал нумеруется и прошивается. На оборотной стороне последнего листа журнала указывается количество пронумерованных и прошитых листов, проставляются подпись специалиста уполномоченного органа, ответственного за ведение Реестра, (далее - ответственный специалист) и печать администрации Янгелевского городского поселения.

Оконченные делопроизводством журналы хранятся в архиве администрации Янгелевского городского поселения.

Реестровая запись содержит следующие сведения:

- а) наименование ТОС;
- б) дата регистрации Устава ТОС, изменений и дополнений в устав ТОС, реквизиты соответствующих постановлений Администрации Поселения;
- в) территория, на которой осуществляется ТОС;
- г) фамилия, имя, отчество руководителя ТОС;
- д) местонахождение ТОС;
- е) наличие у ТОС статуса юридического лица (включая дату государственной регистрации ТОС в качестве юридического лица);
- ж) информация о прекращении деятельности ТОС.

Сведения о ТОС вносятся в Реестр ответственным специалистом на основании соответствующих документов, в течение 10 рабочих дней со дня:

принятия постановления Администрации городского поселения о регистрации устава ТОС, изменений и дополнений в устав ТОС;

поступления в Администрацию городского поселения сведений о лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени ТОС, сведений о прекращении у указанных лиц таких полномочий;

поступления в Администрацию городского поселения сведений о государственной регистрации ТОС в качестве юридического лица (с копиями подтверждающих документов);

принятия постановления Администрации городского поселения о прекращении деятельности ТОС и признании утратившими силу постановлений Администрации городского поселения о регистрации устава ТОС, изменений и дополнений в устав ТОС.

В отношении каждого ТОС ведется одна реестровая запись, за исключением внесения ошибочных сведений.

В случае изменения или дополнения сведений о ТОС, внесенных в Реестр, при внесении сведений в Реестр ответственным специалистом в скобках указывается дата их

внесения, при этом реестровый номер записи не присваивается.

При выявлении ошибочности сведений, внесенных в Реестр, ответственным специалистом заносится в журнал новая реестровая запись, содержащая точные сведения.

Сведения, содержащиеся в Реестре, подлежат в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих сведений в Реестр, размещению на официальном сайте администрации Янгелевского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", за исключением персональных данных, согласие на размещение которых на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не дано субъектом персональных данных.

Содержащиеся в Реестре сведения о регистрации ТОС предоставляются бесплатно по запросу в виде выписки из Реестра или справки об отсутствии запрашиваемой информации:

гражданам, проживающим в границах территории, на которой осуществляется ТОС (при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего регистрацию физического лица по месту жительства);  
органам местного самоуправления муниципального образования и органам государственной власти.

Выписка из Реестра, справка об отсутствии запрашиваемой информации представляются уполномоченным органом в течение месяца со дня поступления запроса в администрацию Янгелевского городского поселения.

Приложение  
к Порядку ведения Реестра уставов  
территориальных общественных самоуправлений  
в Янгелевском муниципальном образовании

**Реестр уставов территориальных общественных самоуправлений  
в Янгелевском муниципальном образовании**

N реестр овой записи	дата внесен ия записи	дата регистрац ии ТОС, изменений и дополнени й в устав ТОС, реквизиты соответств ующих постановл ений администр ации	наличие у ТОС статуса юридич еского лица	наименов ание ТОС	место нахожд ения ТОС	терри тория на котор ой осущ ествл яется ТОС	ФИО руков одите ля ТОС	инфо рмац ия о прекр ащен ии ТОС
1	2	3	4	5	6	7	8	9