

**Печатное издание «Вести Янгелевского муниципального образования»  
Учреждено администрацией Янгелевского городского поселения в соответствии с  
решением  
Думы Янгелевского городского поселения № 1 от 02.11.2005г.  
(с изменениями и дополнениями, принятыми решением Думы № 85 от 19.04.2007 г.)**



**Уважаемые жители  
Янгелевского городского поселения!**

Предлагаем вашему вниманию решения и другие нормативно-правовые акты, утверждённые Думой, Главой и Администрацией Поселения.

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Нижеилимский муниципальный район  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 05 февраля 2020 года. №16  
р.п. Янгель

«Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Профилактика правонарушений в Янгелевском городском поселении на 2020-2023 годы»

В соответствии со ст.14 ч.1 п.7.1 Федерального закона от 06.10.2003г.№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 25.07.2002г.№114-ФЗ «О противодействии экстремистской

деятельности», Федеральным законом от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», руководствуясь Уставом муниципального образования «Янгелевское городское поселение», администрация Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную долгосрочную целевую программу «Профилактика правонарушений в Янгелевском городском поселении на 2020-2023 годы» (Приложение ).

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования» и размещению на официальном сайте администрации Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района: <http://yangel38.ru/>

3. Постановление администрации от 12.02.2018 года №6 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Профилактика правонарушений в Янгелевском городском поселении на 2018-2019 годы», считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Янгелевского  
городского поселения

М.В.Жёлтышев

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Нижнеилимский муниципальный район  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 05.02.2020г. № 17**

**п. Янгель**

« Об утверждении плана мероприятий по усилению профилактики социально-значимых заболеваний (наркомании, токсикомании, алкоголизма, Вич-инфекции –СЗЗ) на территории Янгелевского городского поселения на 2020 год»

На основании Постановления Администрации Нижнеилимского муниципального района Иркутской области от 04.02.2019г №115 «Об утверждении Межведомственного комплексного плана мероприятий по профилактике социально значимых инфекционных заболеваний среди населения Нижнеилимского района на 2019-2020 годы»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по усилению профилактики социально-значимых заболеваний (наркомании, токсикомании, алкоголизма, Вич-инфекции –СЗЗ) на территории Янгелевского городского поселения на 2020 год. (Далее - план)

- 2.Рекомендовать руководителям: МКОУ «Янгелевская СОШ», МКДОУ детский сад «Золушка», КДЦ «Спутник», Фельдшерско-акушерский пункт;
- 2.1.принять исчерпывающие меры по реализации Плана, назначить координаторов данного направления работы;
- 2.2.разработать и утвердить соответствующие планы в своих организациях.
- 2.3.продолжить концентрацию своих усилий в основных сферах профилактики социально-значимых заболеваний: место жительства (семья, микрорайон, общественные места (улицы, парки и пр.), сферы досуга (дискотеки, другие вечерние досуговые мероприятия и пр.), учреждения образования;
- 2.4.поддерживать гражданские инициативы, направленные против употребления психоактивных веществ, привлекать к деятельности общественные и религиозные организации, активизировать потенциал семьи. трудового коллектива в вопросах профилактики социально-значимых заболеваний;
- 3.Координацию работы и контроль за ходом реализации Плана возложить на комиссию по социально значимым заболеваниям.
- 4.Контроль за данным Постановлением оставляю за собой.

Глава Янгелевского  
городского поселения

М.В. Жёлтышев

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Янгелевского городского поселения  
от 03.02. 2020 № 16

**П Л А Н**  
**мероприятий по усилению профилактики социально-значимых заболеваний**  
**(наркомании, токсикомании, алкоголизма, ВИЧ – инфекции – СЗЗ) на территории**  
**Янгелевского городского поселения на 2020год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>
1	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
<b>1. Организационные и нормотворческие мероприятия</b>			
1	Организация работы комиссии по профилактике социально-значимых заболеваний	В течении года	Администрация поселения
2	Разработка планов по усилению профилактики СЗЗ в субъектах профилактики поселения	январь	Руководители субъектов профилактики поселения
3	Организация регулярного контроля за ходом выполнения плана поселения Заслушивание руководителей субъектов профилактики на заседаниях комиссии по СЗЗ	Первый понедельник месяца  1 раз в квартал	специалист по социальным вопросам  комиссии по СЗЗ поселения
4	Изучение нормативных документов касающихся профилактики социально-значимых заболеваний.	В течении года	комиссии по СЗЗ поселения

5	О ходе реализации плана мероприятий по профилактике СЗЗ за 9 месяцев 2020 года в учреждениях поселения	4 квартал	Руководители субъектов профилактики поселения.
6	Систематический контроль за продажей спиртосодержащей продукции несовершеннолетним на территории поселения на досуговых мероприятиях	В течении года	Администрация поселения
7	Раннее системное выявление лиц, злоупотребляющих алкоголем, наркотиками, токсическими веществами	В течении года	Совет общественности Содействие семье и школе
8	Активное участие в проведении акции посвященным памятным датам	В течении года	Администрация поселения и подведомственное учреждение
<b>2. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ПОСЕЛЕНИИ</b>			
1	Поднятие авторитета семьи через систему семейных праздников.	Июль	КДЦ «Спутник»
2	Вовлечение подростков «группы риска» во все формы летней оздоровительной работы	В течении года	МКОУ «Янгелевская СОШ», Администрация
3	Контроль за продажей спиртосодержащей продукции несовершеннолетним в торговых точках поселения	В течении года	Администрация
4	Проведение рейдов «Бродяжка» совместно с Советом общественности поселения по выявлению детей склонных к бродяжничеству и семей, злоупотребляющих алкоголем.	ежеквартально	КДН, Члены общественных объединений
5	Организация работы со взрослым населением путем вовлечения в группы здоровья	В течении года	Администрация
6	Организация вечернего патрулирования в местах досуга молодежи и подростков с целью выявления лиц, употребляющих и распространяющих наркотические и психотропные вещества	Постоянно	КДН, члены совета общественных объединений
<b>3. В учреждении культуры и библиотеке</b>			
1	Проведение тематических дискотек для подростков и молодежи посвященных Дню отказа от табакокурения, Дню борьбы со СПИДом.	1 раз в полугодие	КДЦ «Спутник»
2	Организация бесед, встреч с работниками ФАПа перед мероприятиями с населением «Поговорим о здоровье»	1 раз в квартал	КДЦ «Спутник»
3	Провести конкурс плакатов и рисунков в дни памяти умерших от СПИДа, борьбы со СПИДом с детьми, которые посещают кружки при КДЦ «Спутник»	В течении года	КДЦ «Спутник»
4	Оформление тематических выставок по	В течении года	библиотека

	профилактике СЗЗ.		
5	Организация конкурса рисунков «Вредные привычки»	2-ой квартал	КДЦ «Спутник»
6	Организация конкурсов рекламы, плакатов, рисунков среди дворовых площадок по месту жительства.	3-й квартал	КДЦ «Спутник» библиотека
7	Оформление стенда в библиотеке поселения по профилактике «Наркотики и возраст»	июль	КДЦ «Спутник» библиотека
8	Проведение бесед с подростками по профилактике социально-значимых заболеваний во время акций и дни памяти.	В течении года	КДЦ «Спутник» библиотека
9	Организация просмотров видеофильмов по профилактике СЗЗ	В течении года	КДЦ «Спутник» библиотека

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Нижнеилимский муниципального района**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 февраля 2020 г. № 20  
р.п. Янгель  
«Об утверждении перечня специально отведенных мест для проведения публичных мероприятий на территории Янгелевского муниципального образования»

В соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Законом Иркутской области от 20.12.2012 №146-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с организацией и проведением публичных мероприятий на территории Иркутской области», Устава Янгелевского городского муниципального образования, администрация Янгелевского городского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень специально отведенных мест для проведения публичных мероприятий на территории Янгелевского городского муниципального образования для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования», и разместить на официальном сайте администрации Янгелевского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Янгелевского  
городского поселения

М.В.Жёлтышев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Янгелевского городского  
муниципального образования  
от 19.02.2020г.№ 20

### ПЕРЕЧЕНЬ

специально отведенных мест для проведения публичных мероприятий на территории Янгелевского городского муниципального образования для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера

№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес соответствующего помещения или иное указание на место расположения специально отведенного места	Площадь специально отведенного места, (кв. м)	Величина предельной заполняемости специально отведенного места в зимнее/летнее время, (чел.)
1	Янгелевское муниципальное образование	МКУК КДЦ «Спутник», п.Янгель, ул. Лесная, 1	430,1	100 чел.

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Нижеилимский муниципальный район**  
**ДУМА ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

---

### Р Е Ш Е Н И Е

от 27 февраля 2020 г. № 128  
рп. Янгель

**«Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Янгелевское городское поселение»»**

В соответствии с Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года №88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года №89-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 25 октября 2019 года № 255-уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области» руководствуясь Уставом Янгелевского муниципального образования, Дума Янгелевского городского поселения

## **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Янгелевское городское поселение», согласно Приложению к настоящему решению.

2. Решение Думы Янгелевского городского поселения № 86 от 30.04.2019 года «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Янгелевского городского поселения» признать утратившими силу.

3. Администрации Янгелевского городского поселения опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Янгелевского городского поселения: <http://yangel38.ru>.

4. Данное Решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Янгелевского  
городского поселения**

**М.В. Жёлтышев**

**Председатель Думы  
Янгелевского ГП**

**К.В. Рудагина**

Приложение к решению Думы  
Янгелевского городского поселения  
от «27» февраля 2020 года № 128

## **ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Янгелевского городского поселения»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007г. №88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 15.10.2007г. №89-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 29.12.2009г. №407/186-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 25 октября 2019 года №255-уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», Уставом муниципального образования «Янгелевское городское поселение»

### **Глава 1. Общие положения**

1.1. Оплата труда муниципального служащего осуществляется с учетом соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и

государственных гражданских служащих области и производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также следующих дополнительных выплат:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

1.2. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в местности, приравненной к району Крайнего Севера в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

1.3. Денежное содержание муниципальным служащим выплачивается за счет средств местного бюджета в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

## **Глава 2. Надбавка к должностному окладу за классный чин**

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих устанавливается в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

2.2. Размеры надбавки к должностному окладу за классный чин:

Классный чин	Размер ежемесячной надбавки (в процентах к должностному окладу)
3-й класс соответствующей группы должностей	10
2-й класс соответствующей группы должностей	20
1-й класс соответствующей группы должностей	30

2.3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится с момента присвоения муниципальному служащему классного чина.

2.4. Ежемесячная надбавка за классный чин начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно с заработной платой.

2.5. Ежемесячная надбавка за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

## **Глава 3. Должностной оклад**

Размеры должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Янгелевское городское поселение»



Наименование должностей муниципальной службы	Должностные оклады, руб.
Младшие должности	
Ведущий специалист	5049,00

Размер должностного оклада конкретному муниципальному служащему устанавливается в зависимости от замещаемой им должности муниципальной службы и указывается в заключаемом с ним трудовом договоре.

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Янгелевского городского поселения» осуществляется в соответствии с решением Думы Янгелевского городского поселения

#### **Глава 4. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

4.1. Для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет в стаж муниципальной службы включаются периоды работы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», а также могут засчитываться иные периоды трудовой деятельности муниципального служащего в соответствии с законодательством Иркутской области.

4.2. Выплата надбавки за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы, производится ежемесячно дифференцированно в зависимости от общего стажа работы (службы), дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

при стаже работы (службы)	размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15	30

4.3. Специалист по кадрам органа местного самоуправления на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже либо стаже муниципальной службы, содержащихся в трудовой книжке, военном билете, справке военного комиссариата и иных документах соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации, определяет периоды работы (службы), которые в соответствии с законодательством включаются в стаж муниципальной службы для установления к должностному окладу муниципального служащего ежемесячной надбавки за выслугу лет, и в форме справки о соответствующих периодах с приложением копий документов, подтверждающих трудовой стаж, направляет в комиссию по установлению стажа замещения должностей муниципальной службы, созданную в органе местного самоуправления (далее – Комиссия).

4.4. Комиссия на основании поступивших документов, подтверждает стаж муниципальной службы, дающий право на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет.

Решение Комиссии по установлению стажа работы оформляется протоколом. На основании решения Комиссии о стаже муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего издает правовой акт об установлении стажа муниципальной службы муниципального служащего, а также о размере ежемесячной надбавки к должному окладу за выслугу лет.

4.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с денежным содержанием муниципального служащего.

При временном замеществе надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной замещаемой должности.

4.6. Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.7. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном основном, оплачиваемом или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

4.8. Установление надбавки за выслугу лет производится одновременно с изданием распоряжения (приказа) о назначении на должность муниципальной службы на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

4.9. При увольнении муниципального служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

4.10. Ответственность за своевременный пересмотр у лиц, замещающих должности муниципальной службы, размера надбавки за выслугу лет возлагается на кадровую службу органа местного самоуправления.

## **Глава 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка) устанавливается в следующих размерах:

а) по младшим муниципальным должностям – от 30 до 60 процентов должностного оклада;

5.2. Надбавка устанавливается с учетом следующих условий:

- а) выполнение наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- б) выполнение работ высокой напряженности и интенсивности;
- в) специальный режим работы.

5.3. Надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается правовым актом работодателя соответствующего органа местного самоуправления.

5.4. Муниципальным служащим некачественно и несвоевременно выполняющим (выполнившим) задания (обязанности), размер надбавки может быть снижен в соответствии с действующим законодательством с соблюдением требований Трудового кодекса РФ.

5.5. Надбавка выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих органа местного самоуправления, предусмотренного в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

## **Глава 6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

6.1. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим, имеющим оформленный в установленном законом порядке допуск к государственной тайне, в размерах, указанных нормативным актом органа местного самоуправления.

6.2. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальному служащему с момента допуска к работе на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

6.3. С освобождением от занимаемой должности, прекращением допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, освобождением от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну, а также в иных предусмотренных федеральным законодательством случаях выплата данной надбавки прекращается.

## **Глава 7. Премирование муниципальных служащих**

7.1. Основная цель премирования состоит в стимулировании профессионального выполнения муниципальным служащим должностных обязанностей.

7.2. По результатам работы устанавливается ежемесячная премия в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих в размере двух должностных окладов в год с учетом установленного районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в местности, приравненной к району Крайнего Севера.

7.3. Ежемесячная премия выплачивается пропорционально отработанному времени в отчетном месяце за:

- а) добросовестное, квалифицированное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;
- б) соблюдение действующего законодательства, муниципальных правовых актов района при исполнении должностных обязанностей, Регламентов работы органов местного самоуправления;
- в) своевременное и точное исполнение приказов, распоряжений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий;
- г) своевременное и полное, в пределах своих должностных обязанностей рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений, подготовка ответов в установленном законодательством порядке;
- д) своевременную и качественную подготовку проектов нормативных правовых актов.

7.4. При ежемесячном премировании учитываются:

- а) личный вклад работника в выполнение задач, поставленных перед органами местного самоуправления, структурным подразделением;
- б) проявление инициативы и оперативности;
- в) отсутствие обоснованных жалоб от граждан на конкретного работника или в целом на структурное подразделение.

7.5. Ежемесячная премия не выплачивается за период:

- а) временной нетрудоспособности;
- б) нахождения в ежегодном основном и дополнительном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, иных дополнительных отпусках.

7.6. Лицам, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, ежемесячная премия не выплачивается.

7.7. Лицо, на которое наложено дисциплинарное взыскание, не подлежит премированию.

7.8. В пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, утвержденного на очередной финансовый год, выплачиваются следующие виды единовременных выплат:

- а) за исполнение заданий особой важности и сложности – в размере до двух должностных окладов;
- б) за продолжительную службу к юбилейным датам службы (10, 15 и каждые последующие 5 лет) - в размере должностного оклада;
- в) за безупречную службу, при условии нахождения на муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования «Нижеилимский район» не менее 5 лет, в связи с юбилейными датами со дня рождения - в размере должностного оклада;
- г) в связи с выходом на пенсию - в размере должностного оклада.

7.9. Единовременное премирование допускается наряду с применением видов поощрения, предусмотренных статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом области от 04.03.1997 N 10-оз "О наградах и почетных званиях в Иркутской области".

## **Глава 8. Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим**

8.1. Ежемесячное денежное поощрение лицам, замещающим должности муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

Наименование	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в месяц)
<i>Младшие должности</i>	
Ведущий специалист	2,0

8.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени в отчетном месяце за профессиональное, компетентное исполнение должностных обязанностей, за другие достижения в работе.

8.3. Денежное поощрение не начисляется за период временной нетрудоспособности, нахождения в очередном отпуске, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы.

8.4. Денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим, проработавшим весь месяц, а также проработавшим неполный месяц в связи с выходом на пенсию (по старости, инвалидности), в связи обучением на курсах повышения квалификации с отрывом от службы по направлению представителя нанимателя (работодателя), пропорционально отработанному времени.

8.5. Уволившимся муниципальным служащим производится выплата денежного поощрения пропорционально отработанному времени в данном учетном периоде, кроме случая, предусмотренного в пункте 8.6.

8.6. Муниципальным служащим, уволенным по инициативе представителя нанимателя (работодателя), обладающего правом назначения на должность муниципальной службы, за виновные действия, денежное поощрение не выплачивается.

## **Глава 9. Порядок производства единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

9.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов с

учетом установленного районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в местности, приравненной к району Крайнего Севера.

9.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится до ухода муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск. Муниципальным служащим, вступившим в трудовые отношения в течение календарного года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально отработанному времени с момента вступления в трудовые отношения в текущем календарном году.

9.3. Муниципальным служащим, уволенным в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года) и не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально отработанному времени.

9.4. При не использовании ежегодного отпуска в текущем календарном году единовременная выплата выплачивается в четвертом квартале текущего года.

## **Глава 10. Порядок выплаты материальной помощи**

10.1. Муниципальному служащему в течении года к очередному оплачиваемому отпуску предоставляется материальная помощь на оздоровление.

10.2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается один раз в любой из периодов ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск, о чем указывается в письменном заявлении о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

10.3. Выплата материальной помощи муниципальным служащим оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

10.4. Право на получение материальной помощи к отпуску возникает со дня замещения должности.

10.5. В случае не использования муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году материальная помощь выплачивается в четвертом квартале текущего года.

10.6. Муниципальным служащим, вступившим в трудовые отношения в течение календарного года, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени с момента вступления в трудовые отношения в текущем календарном году.

10.7. Материальная помощь начисляется в размере одного должностного оклада, установленного муниципальному служащему на день выплаты, с учетом установленного районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в местности, приравненной к району Крайнего Севера.

10.8. Муниципальным служащим, уволенным в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года), и не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени.

## **Глава 11. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих**

11.1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Янгелевского городского поселения» формируется в соответствии с нормативом формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области.

11.2. К фонду оплаты труда муниципальных служащих устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в местности,

приравненной к району Крайнего Севера в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

**Глава Янгелевского  
городского поселения**

**М.В. Жёлтышев**

**Председатель Думы  
Янгелевского городского поселения**

**К.В. Рудагина**

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Нижнеилимский муниципальный район  
ДУМА ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

---

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 27 февраля 2020 г. № 129  
рп. Янгель

**«Об утверждении Положения «Об оплате труда  
Главы Янгелевского городского поселения»**

В соответствии с Законом Иркутской области от 17.12.2008 г. № 122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 г. № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», руководствуясь Уставом Янгелевского муниципального образования, Дума Янгелевского городского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об оплате труда Главы Янгелевского городского поселения в новой редакции в соответствии с приложением. (Приложение №1).
2. Решение Думы Янгелевского городского поселения «Об утверждении Положения «Об оплате труда главы Янгелевского городского поселения» от 20 сентября 2019 г. № 104 признать утратившим силу.
3. Данное Решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.
4. Администрации Янгелевского городского поселения опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Янгелевского городского поселения: <http://yangel38.ru>.
5. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Янгелевского городского поселения.

**Глава Янгелевского  
городского поселения**

**М.В. Жёлтышев**

**Председатель Думы  
Янгелевского городского поселения**

**К.В. Рудагина**

**Положение об оплате труда  
Главы Янгелевского городского поселения**

**I. Общие положения.**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Иркутской области от 17.12.2008г. № 122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», распоряжением Администрации Нижнеилимского муниципального района от 01.02.2010 г. № 35 «Об установлении надбавок к должностным окладам главам городских и сельских поселений за работу со сведениями, составляющими государственную тайну», руководствуясь Уставом муниципального образования «Янгелевское городское поселение»

2. Настоящее Положение определяет размер и порядок установления оплаты труда главы Янгелевского городского поселения.

**II. Оплата труда главы Янгелевского городского поселения.**

Оплата труда главы Янгелевского городского поселения производится в виде ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения и иных выплат, предусмотренных настоящей статьей. Выплата надбавки за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы, производится ежемесячно дифференцированно в зависимости от общего стажа работы (службы), дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

при стаже работы (службы)	размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15	30

1. Установить с 01.01.2020 г. Главе Янгелевского городского поселения денежное вознаграждение:

должностной оклад – 9800 руб. 00 коп.;

надбавка за выслугу лет в размере 10 % от должностного оклада;

2. Установить денежное вознаграждение в размере должностного оклада, надбавки за выслугу лет, единовременной выплаты к отпуску в расчете на месяц.

3. Установить единовременную выплату к отпуску в размере 1 должностного оклада, максимального размера надбавки за выслугу лет в расчете на месяц.

4. Установить денежное поощрение в размере 4,9911 денежного вознаграждения в расчете на месяц.

5. Установить ежеквартальное денежное поощрение в размере денежного вознаграждения. Производить выплату ежеквартального денежного поощрения ежемесячно, в размере 1/3 размера денежного вознаграждения.

6. На ежемесячное денежное вознаграждение, ежемесячное денежное поощрение и ежеквартальное денежное поощрение главы Янгелевского городского поселения начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера в размерах, установленных федеральным и областным законодательством.

7. Источником финансирования оплаты труда главы Янгелевского городского поселения являются средства бюджета Янгелевского городского поселения.

**Глава Янгелевского  
городского поселения**

**М.В. Жёлтышев**

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Нижнеилимский муниципальный район  
ДУМА ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

---

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 27 февраля 2020 г. № 130  
рп. Янгель

**Об утверждении Положения «Об оплате труда  
председателя Думы Янгелевского городского поселения»**

В соответствии с Законом Иркутской области от 17.12.2008 года №122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014г. № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 28.12.2017 года № 900-пп «О внесении изменений в нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области», Уставом Янгелевского муниципального образования, Дума Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об оплате труда председателя Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района (Приложение № 1).

2. Решение Думы Янгелевского городского поселения «Об утверждении Положения «Об оплате труда председателя Думы Янгелевского городского поселения» от 20 сентября 2019 г. № 105 признать утратившим силу.

3. Данное Решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.



4. Администрации Янгелевского городского поселения опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Янгелевского городского поселения: <http://yangel38.ru>.

5. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Янгелевского городского поселения.

**Глава Янгелевского  
городского поселения**

**М.В. Жёлтышев**

**Председатель Думы  
Янгелевского городского поселения**

**К.В. Рудагина**

Приложение №1 к решению Думы  
Янгелевского городского поселения  
от 27 февраля 2020 г. № 130

**Положение об оплате труда  
председателя Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Иркутской области от 17.12.2008 года № 122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 28.12.2017 года № 900-пп «О внесении изменений в нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области», Уставом Янгелевского муниципального образования.

2. Настоящее Положение определяет размер и порядок установления оплаты труда Председателя Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района.

**2. Оплата труда председателя Думы Янгелевского городского поселения  
Нижнеилимского района**

1. Оплата труда Председателя Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района производится в виде ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения и иных дополнительных выплат, предусмотренных настоящей статьей. Выплата надбавки за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы, производится ежемесячно дифференцированно в зависимости от общего стажа работы (службы), дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

при стаже работы (службы)	размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 1 года до 5 лет	10

от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15	30

2. Ежемесячное денежное вознаграждение Председателя Думы Янгелевского городского поселения состоит из должностного оклада, процентной надбавки за выслугу лет.

3. Должностной оклад Председателю Думы Янгелевского городского поселения устанавливается в размере - 8820,00 рублей.

4. Максимальная ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается Председателю Думы Янгелевского городского поселения в размере 30%.

5. Ежемесячное денежное вознаграждение Председателю Думы Янгелевского городского поселения устанавливается в размере 4,0 окладов.

6. На ежемесячное денежное вознаграждение, Председателю Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера в размерах, установленных федеральным и областным законодательством.

7. Источником финансирования оплаты труда Председателя Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района являются средства бюджета Янгелевского городского поселения.

**Глава Янгелевского  
городского поселения**

**М.В. Жёлтышев**

**Российская Федерация  
Иркутская область  
Нижнеилимский муниципальный район  
ДУМА ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

---

**Р Е Ш Е Н И Е**

**От 27 февраля 2020 года № 131  
рп. Янгель.**

**О внесении изменений в решение Думы  
Янгелевского городского поселения от 27 ноября 2019  
№ 116 Об утверждении положения «О земельном  
налоге на территории Янгелевского городского  
поселения Нижнеилимского района»**

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., в соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом Янгелевского муниципального образования, Дума Янгелевского городского поселения

**Р Е Ш И Л А:**

Внести в решение Думы Янгелевского городского поселения «Об утверждении положения «О земельном налоге на территории Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района» от 27 ноября 2019 года №116 следующие изменения:

1. Подпункт 3.1 пункта 3 «Порядок уплаты налога и авансовых платежей по налогу»:

«3.1. Налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода, уплачивается налогоплательщиками:

- организациями - в срок, установленный п. 1 ст. 397 Налогового кодекса Российской Федерации.

- физическими лицами – в сроки, установленные в п.1 ст. 397 Налогового кодекса Российской Федерации», исключить.

2. Подпункт 4.1. пункта 4 «Налоговые льготы»,

«4.1. От уплаты земельного налога освобождаются:

4.1.1 Организации и физические лица, установленные статьей 395 Налогового кодекса Российской Федерации», исключить.

3. Изменить дальнейшую нумерацию пунктов положения.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Янгелевского городского поселения: <http://yangel38.ru>.

5. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района по экономике поселения, хозяйства и муниципальной собственности.

**Глава Янгелевского  
городского поселения**

**М.В. Жёлтышев**

**Председатель Думы  
Янгелевского городского поселения**

**К.В. Рудагина**

Приложение №1 к решению Думы  
Янгелевского городского поселения  
от 27 февраля 2020г. № 131

## **П О Л О Ж Е Н И Е** **о земельном налоге на территории Янгелевского городского поселения**

### **1. Общие положения**

Настоящим Положением в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на территории Янгелевского городского поселения определяются ставки земельного налога, порядок уплаты налога, налоговые льготы.

### **2. Налоговые ставки**

2.1. Налоговые ставки устанавливаются в следующих размерах:

2.1.1. 0,3 процента в отношении земельных участков:

- а) отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;
  - б) занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);
  - в) не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
  - г) ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;
- 2.1.2. 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

### **3.Порядок уплаты налога и авансовых платежей по налогу**

3.1. Отчетными периодами для налогоплательщиков – организаций, признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

3.2. Налогоплательщики, исчисляют суммы авансовых платежей по налогу как одну четвертую соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка.

3.3. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по итогам налогового периода, определяется налогоплательщиками-организациями, как разница между суммой налога, исчисленной в соответствии с пунктом 1 ст. 396 Налогового кодекса РФ, и суммами подлежащих уплате в течение налогового периода авансовых платежей по налогу.

### **4.Налоговые льготы**

4.1. Дополнительные льготы на территории Янгелевского городского поселения настоящим решением не предусматриваются.

**Глава Янгелевского  
городского поселения**

**М.В. Жёлтышев**

**Председатель Думы  
Янгелевского городского поселения**

**К.В. Рудагина**

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Нижнеилимский муниципальный район**  
**ДУМА ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

---

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 27 февраля 2020 г. № 132**  
**рп. Янгель**

**О внесении изменений в решение Думы Янгелевского городского поселения № 115 от 27 ноября 2019 года «О налоге на имущество физических лиц на территории Янгелевского муниципального образования Нижнеилимского района».**

Руководствуясь Налоговым кодексом Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 7, 25,47 Устава Янгелевского муниципального образования, Дума Янгелевского городского поселения,

**РЕШИЛА:**

Внести в решение Думы Янгелевского городского поселения №115 от 27 ноября 2019 года «О налоге на имущество физических лиц на территории Янгелевского муниципального образования Нижнеилимского района» следующее изменение:

1. Пункт 2 «2. Установить особенности определения налоговой базы в отношении объектов налогообложения в соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации», исключить.
2. Изменить дальнейшую нумерацию пунктов.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Янгелевского городского поселения: <http://yangel38.ru>.

4. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района по экономике поселения, хозяйства и муниципальной собственности.

**Глава Янгелевского  
городского поселения**

**М.В. Жёлтышев**

**Председатель Думы  
Янгелевского городского поселения**

**К.В. Рудагина**

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Нижеилимский муниципальный район**  
**ДУМА ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

---

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 27 февраля 2020 года № 133**  
**р.п. Янгель**

**«Об установлении базовой ставки арендной платы при сдаче в аренду нежилых помещений находящихся в собственности Янгелевского муниципального образования на 2020 год»**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Янгелевского городского поселения №47 от 20.09.2006г. «Об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности Янгелевского городского поселения», в целях исчисления расчетной величины арендной платы при сдаче в аренду зданий, сооружений, помещений в них или части помещений, находящихся в собственности Янгелевского муниципального образования, Дума Янгелевского городского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Установить с 01 января 2020 года базовую ставку арендной платы за здания, сооружения, строения, помещения в них или части помещений, находящиеся в собственности Янгелевского муниципального образования в размере 598 рублей 48 копеек за один квадратный метр в год, уровень инфляции 2019 г. не учитывать.

2. Установить, что в 2020 году не изменится арендная плата по договорам муниципального имущества, заключенным ранее администрацией Янгелевского городского поселения и перезаключаемым на новый срок.

3. Администрации Янгелевского городского поселения опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Янгелевского городского поселения: <http://yangel38.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Янгелевского городского поселения Жёлтышева М.В.

**Глава Янгелевского  
городского поселения**

**М.В. Жёлтышев**

**Председатель Думы Янгелевского  
городского поселения**

**К.В. Рудагина**

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Нижнеилимский муниципальный район**  
**ДУМА ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

---

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 27 февраля 2020 года № 134  
рп. Янгель

**Об отмене решения Думы Янгелевского  
городского поселения от 29.03.2019 года №85  
«Об установлении контейнерных площадок  
на территории Янгелевского городского поселения»**

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ, Регламента Думы Янгелевского городского поселения, Устава Янгелевского муниципального образования, Дума Янгелевского городского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Отменить решение Думы Янгелевского городского поселения «Об установлении контейнерных площадок на территории Янгелевского городского поселения» от 29 марта 2019 года № 85.
2. Администрации Янгелевского городского поселения опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Янгелевского городского поселения: <http://yangel38.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Янгелевского  
Городского поселения**

**М.В. Жёлтышев**

**Председатель Думы  
Янгелевского городского поселения**

**К.В. Рудагина**

**Формирование здорового образа жизни**

Формирование здорового образа жизни у подростков и детей – важнейшая задача семьи и школы. Дети должны с ранних лет знать и понимать, какие основные компоненты ЗОЖ, как их правильно реализовать так, чтобы все полезные процедуры были в радость и не приносили дискомфорта. Основные пути формирования здорового образа жизни включают в себя:

- регулярные занятия спортом на уроках физкультуры и всей семьёй;
- поездки в оздоровительные лагеря и санатории;
- формирование здорового образа жизни у населения посредством средств масс-медиа, организации соревнований и конкурсов;
- регулярное посещение врачей для проведения профилактических осмотров;

- помощь подросткам и детям в выборе профессии, которая будет нравиться и приносить доход;
- подбор рациона питания для всей семьи с учетом вкусов и предпочтений каждого её члена;
- профилактика болезней с раннего детства в виде прививок, закаливания;
- с малых лет обучение правилам личной гигиены и привлечение к домашним обязанностям.

Важно ребёнку не только рассказывать, что входит в понятие здоровый образ жизни, какие направления оздоровления существуют, но и показывать соблюдение принципов ЗОЖ на собственном примере. Формирование здорового образа жизни у дошкольников – важный компонент воспитания и обучения. Вся семья участвует в этом процессе.

Помните, необходимо не только знать, что включает в себя понятие здоровый образ жизни, но и выполнять основные принципы этой системы. Причём все действия должны быть в радость и не приносить дискомфорта. Не стоит насильно и в короткие сроки внедрять в свою семью сразу все основные компоненты здорового образа жизни, особенно если ранее вы их никогда не соблюдали. Но и медлить нельзя, так как каждая выкуренная сигарета, день без двигательной активности или не почищенных зубов – серьёзный вред здоровью вас и ваших домочадцев. Здоровый образ жизни сложен только на первых порах, но потом он приносит лёгкость, хорошее самочувствие и настроение. А со временем при соблюдении его всей семьёй вы заметите, что стали меньше болеть, чувствуете себя лучше и спокойнее, смогли достичь целей, которые казались раньше недостижимыми.