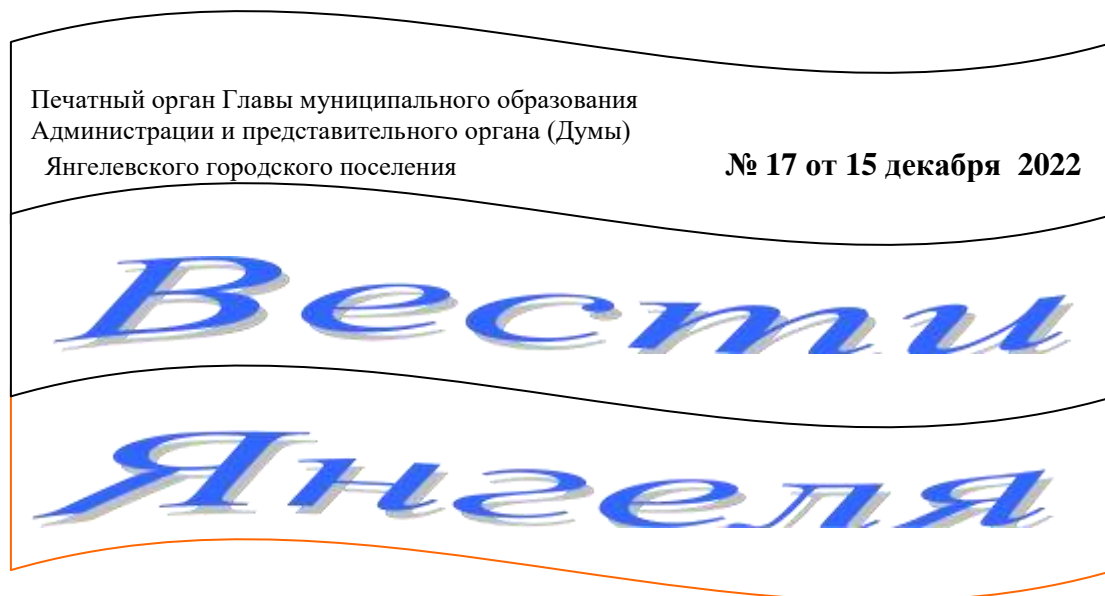


Печатное издание «Вести Янгелевского муниципального образования»

Учреждено администрацией Янгелевского городского поселения в соответствии с
решением

Думы Янгелевского городского поселения № 1 от 02.11.2005г.

(с изменениями и дополнениями, принятыми решением Думы № 85 от 19.04.2007 г.)



**Уважаемые жители
Янгелевского городского поселения!**

Предлагаем вашему вниманию решения и другие нормативно-правовые акты, утверждённые Думой, Главой и Администрацией Поселения.

**Российская Федерация
Иркутская область
Нижеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15 декабря 2022г. № 88
р.п. Янгель

«Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Янгелевского муниципального образования»

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными

(надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям":

1. Утвердить «Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Янгелевского муниципального» согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования» и размещению на официальном сайте администрации Янгелевского городского поселения <http://www.yangel38.ru>

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Янгелевского
муниципального образования

А.Г. Гринёв

Приложение
к распоряжению администрации
Янгелевского городского
поселения
от «15» декабря 2022 г. № 88

ПРОГРАММА
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
на 2023 год в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на
территории Янгелевского муниципального образования.

Общие положения

1.1. Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Янгелевского муниципального образования (далее по тексту – Программа профилактики) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Янгелевского муниципального образования (далее – муниципальный контроль) в соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Янгелевского муниципального образования», утвержденного решением Думы Янгелевского городского поселения № 238 от 27 декабря 2021 г. (далее – Положение о контроле), Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248 – ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.2. Программа подлежит исполнению должностными лицами Администрации Янгелевского городского поселения (далее – контрольный орган), уполномоченными на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства.

1.3. Предметом муниципального контроля является соблюдение гражданами и организациями Правил благоустройства территории Янгелевского муниципального образования (далее – Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг. В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами благоустройства обязательные требования, которые в

соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного и муниципального контроля.

Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) деятельность в сфере благоустройства, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность;

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

В 2023 году в целях профилактики нарушений требований законодательства в сфере благоустройства планируется:

1) постоянное совершенствование и развитие тематического раздела на официальном сайте администрации Янгелевского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

а) обновление (при необходимости) перечня наименований, реквизитов и текстов нормативных правовых актов и (или) их отдельных частей (положений) оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, а также информации о контрольном органе, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства, их контактных данных;

б) своевременное размещение планов проведения плановых проверок, результатов проверок, подготовка развернутых ответов на часто задаваемые вопросы;

в) дополнительное информирование контролируемых лиц через новостной блок официального интернет-сайта об изменениях законодательства в сфере благоустройства;

2) устное консультирование контролируемых лиц и (или) их представителей на личном приеме, а также по телефону по вопросам соблюдения требований законодательства в сфере благоустройства;

3) ежегодное обобщение правоприменительной практики с указанием наиболее часто мер, которые должны приниматься в целях недопущения таких нарушений; встречающихся случаев нарушений требований законодательства в сфере благоустройства с рекомендациями в отношении

4) объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

Раздел II. Цели и задачи реализации программы профилактики

Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба);

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

4) предотвращение риска причинения вреда и снижения уровня ущерба вследствие нарушений обязательных требований;

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие основные задачи:

1) формирование у контролируемых лиц единообразного понимания требований законодательства в сфере благоустройства;

2) повышение прозрачности деятельности при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства;

3) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих основополагающих принципов:

3.1.1. Принцип понятности - представление контролируемым лицам информации о требованиях законодательства в сфере благоустройства в простой исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров, общественное обсуждение нормативных правовых актов, в том числе содержащих санкции за несоблюдение вышеуказанных требований);

3.1.2. Принцип информационной открытости - доступность для контролируемых лиц сведений об организации и проведении профилактических мероприятий;

3.1.3. Принцип обязательности - строгая необходимость проведения профилактических мероприятий;

3.1.4. Принцип полноты охвата - привлечение к настоящей программе максимально-возможного числа контролируемых лиц;

3.1.5. Принцип релевантности - самостоятельный выбор администрацией Янгелевского городского поселения формы профилактических мероприятий, исходя из вида муниципального контроля, с учетом особенностей контролируемых лиц (специфика деятельности, оптимальный способ коммуникации);

3.1.6. Принцип актуальности - анализ и актуализация настоящей программы;

3.1.7. Принцип периодичности - обеспечение безусловной регулярности проведения профилактических мероприятий.

3.2. Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей Программы.

Перечень основных профилактических мероприятий Программы на 2023 год приведен в таблице №1.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование профилактического мероприятия	Профилактические мероприятия	Периодичность проведения	Адресат мероприятия
-------	--	------------------------------	--------------------------	---------------------

1.	Информирование	1.1. Размещение на официальном сайте администрации Янгелевского городского поселения https://yangel38.ru : - нормативных правовых актов, или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка и соблюдения которых является предметом контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных актов	постоянно	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления
		1.2. Размещение ежегодного плана проведения контрольных (надзорных) мероприятий на 2023 год	поддерживать в актуальном состоянии	
		1.3. Размещение информации о результатах проведения плановых и внеплановых профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий		
2.	Обобщение правоприменительной практики	2.1. Актуализация обязательных требований, подготовка и предоставление информации о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также предоставление рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	по мере необходимости	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления
3.		3.1. При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Администрацию возражение в	в течение 2023г. поддерживать в актуальном состоянии	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления

		отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.		
4.	Консультирование	<p>4.1. Консультирование контрольным органом осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства в том числе о местонахождении и графике работы контрольного органа, реквизитах нормативно-правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о порядке и ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.</p> <p>4.2. Консультирование может осуществляться контрольным органом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p>	в течение 2023г. поддерживать в актуальном состоянии	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления
5.	Объявление предостережения	5.1. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу	по мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления

		предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.		
6.	Профилактический визит	6.1. Профилактический визит проводится контрольным органом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.	по мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления
7.	Самообследование	В целях добровольного определения лицами уровня соблюдения ими обязательных требований положением о виде контроля может предусматриваться самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование). В рамках самообследования также обеспечивается возможность получения контролируемыми лицами сведений о соответствии принадлежащих им объектов контроля критериями риска. Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте, и может касаться как контролируемого лица в целом, так и его обособленных подразделений, иных объектов.	в течение 2023 г.	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления

Раздел IV. Показатели результативности и эффективности Программы

4.1. Оценкой эффективности и результативности программы профилактических мероприятий за прошедший год осуществляется на основании данных по достижению целевых значений отчетных показателей результативности и эффективности:

– доля выполнения мероприятий, предусмотренных программой профилактики рисков в текущем году (целевой показатель – 100%), определяется соотношением количества исполненных мероприятий к общему количеству запланированных мероприятий, предусмотренных программой профилактики;

– доля исполнения контролируемыми лицами предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в текущем году, на основании ответов контролируемых лиц (целевое значение показателя 75%), определяется соотношением количества ответов с информацией об исполнении предостережения к общему количеству направленных предостережений (предостережение на которое не

получен ответ, считается не исполненным);

– оценка качества консультирования (целевое значение показателя 10%), определяется соотношением количества жалоб поступивших от контролируемых лиц на оказанные консультации к общему числу оказанных консультаций (если в текущем году консультации не оказывались показатель считается равным целевому);

– доля вовлечения контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с надзорным органом (целевое значение показателя 50%), определяется количеством контролируемых лиц, участвовавших в мероприятии (встрече) к количеству общего числа направленных приглашений (если число приглашений менее 20 значение показателя принимается равным целевому);

Основным механизмом оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий является увеличение количества профилактических мероприятий и как следствие снижение количества нарушений обязательных требований.

Перечень уполномоченных лиц, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий Программы на 2023 год приведен в таблице № 2.

Текущее управление и контроль за ходом реализации Программы осуществляет администрация Янгелевского ГП Нижнеилимского района Иркутской области.

Мониторинг реализации Программы осуществляется на регулярной основе.

Результаты профилактической работы включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства и в виде отдельного информационного сообщения размещаются на официальном сайте администрации Янгелевского городского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Таблица № 2

№ п/п	ФИО	Должность	Функции	Контакты
	Гринев Анатолий Геннадьевич	Глава Янгелевского муниципального образования	Организация и координация деятельности по реализации Программы	8(901)6682969

Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы по муниципальному контролю в сфере благоустройства:

1) Количество выявленных нарушений требований законодательства в сфере благоустройства, шт.

2) Количество проведенных профилактических мероприятий (информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства в сфере благоустройства посредством публикации в средствах массовой информации и на официальном сайте; обобщение правоприменительной практики; объявление предостережения, консультирования, профилактического визита и пр.).

Показатели эффективности:

1) Снижение количества выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий нарушений требований законодательства в сфере благоустройства.

2) Количество проведенных профилактических мероприятий контрольным (надзорным) органом, ед.

3) Доля профилактических мероприятий в объеме контрольно-надзорных мероприятий, %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно-надзорных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя. Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Показатели результатов деятельности					Бюджетные ассигнования в разрезе бюджетов, тыс. руб.				
			Наименование показателя (*)	ед. изм.	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение, (-/+, %)	ФБ	ОБ	МБ	Иные	
1.	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Янгелевского МО	2023 год	Выполнение запланированных мероприятий	%	100%				0,00	0,00	0,00	0,00

Российская Федерация
Иркутская область
Нижеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 декабря 2022г. № 137

р.п. Янгель

Об утверждении типовых форм документов,
используемых при осуществлении

муниципального контроля на территории
Янгелевского муниципального образования
Нижеилимского района.

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Янгелевского муниципального образования Нижеилимского района, администрация Янгелевского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить типовые формы следующих документов, используемых при осуществлении муниципального контроля администрацией Янгелевского муниципального образования Нижеилимского района:

Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1).

Типовую форму предписания (приложение №2).

Типовую форму протокола осмотра (приложение №3).

Типовую форму протокола опроса (приложение №4).

Типовую форму требования о предоставлении документов (приложение №5).

Типовую форму протокола инструментального обследования (приложение №6).

Типовую форму акта выездного обследования (приложение №7).

Типовую форму акта о невозможности проведения контрольного мероприятия (приложение №8).

Типовую форму журнала учета предостережений (приложение №9).

Типовую форму журнала учета консультирований (приложение №10).

Типовую форму журнала учета контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия (приложение №11).

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение <http://www.yangel38.ru>

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Янгелевского
городского поселения

А.Г.Гринев

Приложение № 1
к постановлению №137
от 15.12. 2022

(Типовая форма задания на проведение
контрольного мероприятия без
взаимодействия с контролируемым лицом)

Утверждаю

« ____ » _____ 20__ г.

(указать дату утверждения задания)

(указать реквизиты распоряжения об утверждении, должность, подпись, фамилию и инициалы должностного лица, утверждающего задание)

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

1. Вид муниципального контроля:

_____ (указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, по которому утверждается задание, например муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: _____

_____ (указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится: _____

_____ (указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования): _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае не привлечения таких лиц пункт может быть исключен)

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с _____

контролируемым

лицом: _____

Приложение № 2
к постановлению №137
от 15.12. 2022

(Типовая форма предписания)

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления предписания)

(место составления предписания)

Предписание

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

3. Контрольное мероприятие проведено:

1)...

2)...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:

специалисты:

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);

эксперты (экспертные организации):

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались; в случае не привлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (не реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

(указывается наименование контрольного органа)

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать нужное) в срок до _____ (для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать _____ (указывается наименование контрольного органа) в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих

документов до « ____ » _____ 20__ г. (указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок) или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

(указывается наименование контрольного органа)

*(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов),
уполномоченного осуществлять муниципальный
контроль)*

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

(Типовая форма протокола осмотра)

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол осмотра

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Осмотр проведен:

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:

1) ...

2) ...

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

*(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов),
уполномоченного осуществлять контрольное
мероприятие)*

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя *

Отметка о применении или неприменении видеозаписи *

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления) *

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале *

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

(Типовая форма протокола досмотра)

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол досмотра

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Досмотр проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело досмотр)

3. Досмотр проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

*(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов),
уполномоченного осуществлять контрольное
мероприятие)*

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя*

Отметка о применении или неприменении видеозаписи*
*(в случае отсутствия контролируемого лица применение видеозаписи досмотра является
обязательным)*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их
представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной
почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

(Типовая форма
протокола инструментального обследования)

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол инструментального обследования

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Инструментальное обследование проведено:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов *(указать нужное)*:

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика

(методики):

7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

8. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 6
к постановлению №137
от 15.12. 2022

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол испытания

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Испытание проведено:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело испытание и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Испытание проведено в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено испытание)

5. Испытание проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов *(указать нужное)*:

6. В ходе испытания была применена следующая методика (методики):

7. По результатам испытания был достигнут следующий результат:

(результат испытания описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и фактического значения (значений) показателей, полученного при испытании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов испытания)

8. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом испытания (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола испытания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

(Типовая форма протокола опроса)

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол опроса

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Опрос проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

(подпись)

*(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов),
уполномоченного осуществлять контрольное
мероприятие)*

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

(Типовая форма требования
о предоставлении документов)

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления требования)

(место составления требования)

Требование о предоставлении документов

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до «_____» _____ 202 г.:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе *(указать нужное)*.

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на

бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу*.

*(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов),
уполномоченного осуществлять контрольное
мероприятие)*

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил

(подпись)

*(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего
лица,*

наименование должности подписавшего лица либо указание

на то, что подписавшее лицо является представителем по

доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале**

* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

** Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

(Типовая форма журнала учета
предостережений)

Журнал учета предостережений

(указывается наименование контрольного органа)

№ ¹	Вид муниципального контроля ²	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

¹ В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения.

² В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный контроль в сфере благоустройства.

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Приложение № 10
к постановлению №137
от 15.12. 2022

(Типовая форма журнала учета
консультаций)

Журнал учета консультаций

(указывается наименование контрольного органа)

№ п/п	Вид муниципального контроля	Дата консультации	Способ осуществления консультации (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Российская Федерация
Иркутская область
Нижеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 декабря 2022г. № 138
р.п. Янгель

«Об утверждении Программы
профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Янгелевском муниципальном образовании на 2023 год»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Думой Янгелевского муниципального образования от 28 октября 2021 года № 227 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в границах Янгелевского муниципального образования», руководствуясь Уставом Янгелевского муниципального образования, администрация Янгелевского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Янгелевском муниципальном образовании на 2023 год (согласно приложению).

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение <http://www.yangel38.ru>

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Янгелевского
городского поселения**

Гринев А.Г.

Приложение №1
к Постановлению №138
от 15 декабря 2022г.

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год при осуществлении муниципального контроля за

исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения

Общие положения

1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения (далее - Программа профилактики), разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» в целях организации проведения органом муниципального контроля – администрацией Янгелевского муниципального образования профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом требований, установленных законодательством Российской Федерации, а также требований установленных законами Иркутской области и муниципальными правовыми актами, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения (далее – обязательные требования), в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

2.Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям проводится в рамках осуществления перечня муниципальных контролей указанных в Положении о видах муниципального контроля и контрольных (надзорных) органах, уполномоченных на осуществление видов контроля на территории Янгелевского муниципального образования.

3. Программа профилактики содержит проект плана мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и показатели оценки реализации Программы профилактики.

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Янгелевского муниципального образования.

Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Янгелевского муниципального образования, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

Обязательные требования, это требования, установленные нормативными правовыми актами в сфере исполнения единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству и реконструкции объектов теплоснабжения, является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Янгелевском муниципальном образовании, регламентированы следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский Кодекс Российской Федерации.
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан».
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».
- Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Янгелевского муниципального образования является вновь введенным видом муниципального контроля, ранее не осуществлявшемся в Янгелевском муниципальном образовании, поэтому отсутствует накопленная база в области нарушений обязательных требований и (или) возможных рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

На основании пункта 6 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» органы муниципального контроля (надзора) проводят профилактические мероприятия, предусмотренные вышеуказанным Федеральным законом без утверждения программы профилактики причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Согласно пункта 2 статьи 45 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» при осуществлении муниципального контроля (надзора) обязательными профилактическими мероприятиями являются информирование и консультирование, если иное не установлено нормами федерального законодательства Российской Федерации.

Решением данной проблемы является активное проведение должностными лицами органа муниципального контроля профилактических мероприятий по вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований и профилактикой рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также консультирования по вопросам, связанным с организацией и проведением данного вида муниципального контроля на территории Янгелевского муниципального образования.

В 2022 году в адрес органа муниципального контроля не поступило ни одного обращения и (или) жалобы от контролируемого лица и (или) его представителя.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целью программы является:

- предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предупреждение нарушений, подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;
- снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами программы являются:

- Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям путём активизации профилактической деятельности;
- Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований и причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностей;
- Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

Раздел 3. План мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностей

Проведение профилактических мероприятий является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий и осуществляется контрольным органом в целях:

- стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;
- устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств на территории Янгелевского муниципального образования проводятся следующие виды профилактических мероприятий в соответствии с Положением о муниципальном контроле за исполнением

единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Янгелевского муниципального образования:

При осуществлении администрацией муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

Реализация Программы профилактики осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	<p style="text-align: center;">Информирование</p> <p>Размещение сведений, касающихся осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на официальном сайте администрации Янгелевского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения; 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального лесного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; 3) перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, 	В течение года (по мере необходимости)	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля

	<p>оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</p> <p>4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;</p> <p>5) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;</p> <p>9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований.</p>		
2	<p style="text-align: center;">Консультирование</p> <p>1. Консультирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по телефону; - на личном приеме; - в ходе проведения профилактического мероприятия. <p>2. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компетенции уполномоченного структурного подразделения; - содержания обязательных требований и их соблюдения; - проведения профилактических и контрольных мероприятий; - применения мер ответственности при нарушении обязательных требований. <p>3. Устное консультирование осуществляется в здании по адресу:</p>	<p>При поступлении обращения от контролируемого лица по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Янгелевского МО</p>	<p style="text-align: center;">Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля</p>

	<p>Иркутская область, Нижнеилимский район, р.п.Янгель, м-н Космонавтов дом №9А</p> <p>Адрес электронной почты: adm_yangel@mail.ru.</p> <p>Адрес официального сайта администрации Янгелевского муниципального образования: yangel38.ru</p> <p>Контактный телефон: 8 9246191579.</p> <p>График работы: ПН-ПТ, обеденный перерыв с 13:00 по 14:00.</p>		
--	---	--	--

РАЗДЕЛ 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

- 1) повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степенью их информированности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения проверок, правах контролируемых лиц в ходе проверки;
- 3) снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности;
- 4) понятностью обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируемыми лицами и сотрудниками администрации Янгелевского муниципального образования.
- 5) вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с сотрудниками администрации Янгелевского муниципального образования.

Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной деятельности и оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий, которые осуществляются, в том числе методами социологических исследований.

Показатели результативности и эффективности Программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года) согласно таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Величина
-------	-------------------------	----------

1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного органа	90%
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	100%

Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 декабря 2022г. № 139
р.п. Янгель

«Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в Янгелевском муниципальном образовании на 2023 год»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Думой Янгелевского муниципального образования от 30 ноября 2021 года № 231 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Янгелевском муниципальном образовании», руководствуясь Уставом Янгелевского муниципального образования, администрация Янгелевского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Янгелевского муниципального образования Нижнеилимского района

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вести Янгелевского муниципального образования» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Янгелевское городское поселение <http://www.yangel38.ru>

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Янгелевского
городского поселения**

Гринев А.Г.

Приложение №1
к Постановлению №139
от 15 декабря 2022г.

**ПРОГРАММА
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
на 2023 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории
Янгелевского муниципального образования Нижнеилимского района**

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Янгелевского муниципального образования Нижнеилимского района
Разработчик программы	Администрация Янгелевского муниципального образования Нижнеилимского района
Правовые основания разработки программы	Федеральный закон от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ). Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»
Цели программы	1. Устранение причин, факторов и условий, способствующих причинению или возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, снижение рисков их возникновения. 2. Повышение эффективности защиты прав граждан. 3. Повышение результативности и эффективности контрольной деятельности по муниципальному жилищному контролю. 4. Мотивация к соблюдению физическими лицами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и сокращение количества нарушений обязательных требований.
Задачи программы	1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. 2. Проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение причинения вреда охраняемым законом ценностям. 3. Информирование, консультирование контролируемых лиц с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. 4. Обеспечение доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению. 5. Определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы.
Сроки и этапы	2023 год

реализации программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уменьшение количества нарушений физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства по муниципальному жилищному контролю. 2. Повышение уровня грамотности физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. 3. Обеспечение единообразия понимания предмета контроля физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями. 4. Развитие системы профилактических мероприятий контрольного органа. 5. Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного органа. 6. Повышение прозрачности деятельности контрольного органа. 7. Мотивация физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к добросовестному поведению. 8. Снижение количества нарушений в деятельности физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей; 9. Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению физическими лицами юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями наиболее распространенных нарушений законодательства в сфере муниципального жилищного контроля. 10. Повышение прозрачности системы контрольной деятельности.

I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на 2023 год представляет собой систему мероприятий, направленных на снижение уровня допускаемых физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений законодательства.

2. Подконтрольные субъекты – физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие эксплуатацию жилищного фонда.

3. Профилактическое сопровождение контролируемых лиц в текущем периоде направлено на:

-ежемесячный мониторинг и актуализацию перечня нормативных правовых актов, соблюдение которых оценивается в ходе контрольных мероприятий;

-информирование о результатах проверок и принятых контролируруемыми лицами мерах по устранению выявленных нарушений;

-обсуждение правоприменительной практики за соблюдением контролируруемыми лицами требований законодательства.

4. По результатам контрольных мероприятий, проведенных в текущем периоде, наиболее значимыми проблемами являются:

-несоблюдение юридическими лицами (управляющими компаниями) требований в части содержания общего имущества.

5. Описание ключевых наиболее значимых рисков.

Вероятность нарушения физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, установленных требований законодательства в сфере муниципального жилищного контроля.

6. Описание текущей и ожидаемой тенденций, которые могут оказать воздействие на состояние подконтрольной сферы.

Совершенствование нормативной правовой базы в области осуществления деятельности по муниципальному жилищному контролю, в том числе исключение избыточных, дублирующих устаревших обязательных требований, дифференциация обязательных требований, ужесточение санкций по отдельным правонарушениям может способствовать снижению количества правонарушений в сфере муниципального жилищного контроля.

II. Цели и задачи реализации программы профилактики

Целями реализации программы являются:

1. Устранение причин, факторов и условий, способствующих причинению или возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, снижение рисков их возникновения.

2. Повышение эффективности защиты прав граждан.

3. Повышение результативности и эффективности контрольной деятельности в сфере муниципального жилищного контроля.

4. Мотивация к соблюдению физическими лицами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и сокращение количества нарушений обязательных требований.

Для достижения целей необходимо решение следующих задач:

5. Предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6. Проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение причинения вреда охраняемым законом ценностям.

7. Информирование, консультирование контролируемых лиц с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

8. Обеспечение доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

9. Определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Таблица 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Информирование			
1	Информирование физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, по вопросам соблюдения обязательных требований, путем размещения и поддержания в актуальном состоянии на официальном сайте Янгелевского муниципального	1 раз в квартал	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля

	образования Нижнеилимского района: - текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; - сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; - перечней нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;		
	- программы профилактики рисков причинения вреда;	не позднее 25 декабря предшествующего года	
	- сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;	1 раз в год	
	- перечень сведений, которые могут запрашиваться у контролируемого лица;		
	- проверочных листов;	не позднее 5 рабочих дней после их утверждения	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
	- информации и сведений, выносимых на обсуждение при организации и проведении публичных мероприятий.	не реже 1 раза в год	
2. Объявление предостережения			
2	Выдача контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля.	при принятии решения должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
3. Консультирование			
3	Консультирование осуществляется по вопросам: 1. Организации и осуществления муниципального контроля. 2. Порядка осуществления профилактических, контрольных	по запросу, способы консультирования: по телефону, на личном приеме, в ходе проведения	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля

	мероприятий, установленных Положением. 3.Соблюдения требований региональных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов администрации, регулирующих деятельность муниципального жилищного контроля.	контрольных и профилактических мероприятий, посредством видео-конференц-связи.	
4. Профилактический визит			
4	Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.	3 квартал 2023 года	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля

IV. Показатель результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда.

Реализация программы профилактики способствует:

1. Увеличению доли контролируемых лиц, соблюдающих обязательные требования законодательства в сфере муниципального жилищного контроля.
2. Развитию системы профилактических мероприятий, проводимых администрацией Янгелевского муниципального образования Нижнеилимского района.

Оценка эффективности реализации программы по итогам года осуществляется по следующим показателям.

Таблица 2

Показатель	Период, год		
	2022	2023	2024
Количество проведенных проверок (ед.)			
Количество выявленных нарушений по муниципальному жилищному контролю подконтрольными субъектами (ед.)			
Количество проведенных профилактических мероприятий в контрольной деятельности (ед.)			
Количество мероприятий (публикаций) по информированию населения о требованиях муниципального жилищного контроля (ед.)			

Для оценки эффективности и результативности программы используются следующие показатели, таблица №3.

Таблица 3

Показатель	60 % и менее	61-85 %	86-99 %	100% и более
Эффект	Недопустимый	Низкий	Плановый	Эффективный