Доклад об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля за **2022** год

Раздел 1.

Состояние нормативно-правового регулирования в

соответствующей сфере деятельности

Глава 1. Нормативно-правовое регулирование муниципального контроля

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, органом местного самоуправления – администрацией Янгелевского муниципального образования, на территории Янгелевского муниципального образования осуществляется 5 (пять) видов муниципального контроля:

– муниципальный земельный контроль;

–муниципальный контроль в сфере за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения ;

– муниципальный жилищный контроль;

– муниципальный контроль в сфере благоустройства;

– муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

При осуществлении муниципального контроля администрация Янгелевского городского поселения руководствуется нормативными правовыми актами согласно таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид муниципального контроля** | **Нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление муниципального контроля** | |
| Муниципальный земельный контроль | 1. Конституция Российской Федерации;  2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  3. Федеральный закон от 31.07.2020г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ);  4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;  5. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля»; | 1. Земельный кодекс Российской Федерации;  2. Решение Думы Янгелевского городского поселения №232 от 30.11.2021 года « Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле»;  3. Решение Думы Янгелевского городского поселения№250 от 31.03.2022 года «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в Янгелевском муниципальном образовании»;  4. Решение Думы Янгелевского городского поселения №15 от 28.10.2022 года «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей по муниципальному земельному контролю на территории Янгелевского муниципального образования» |
| Муниципальный жилищный контроль | 1. Жилищный кодекс Российской Федерации;  2. Решение Думы Янгелевского городского поселения №231 от 30.11.2021 года «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле»;  3. Решение Думы Янгелевского городского поселения №13 от 28.10.2022 года «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей для муниципального жилищного контроля на территории Янгелевского муниципального образования Нижнеилимского района» |
| Муниципальный контроль в сфере благоустройства | 1. Правила благоустройства территории Янгелевского муниципального образования, утвержденные решением Думы Янгелевского городского поселения от 27.10.2017 г. №7  2. Решение Думы Янгелевского городского поселения №238 от 27.12.2021года « Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Янгелевского МО»  3. Решение Думы Янгелевского городского поселения №16 от 28.10.2022 года «Об утверждении ключевых и индикативных показателей применяемых при осуществлении муниципального контроля с сфере благоустройства на территории Янгелевского муниципального образования» |
| Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и дорожном хозяйстве в границах Янгелевского МО | 1. ст. 31 Федерального закона от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;  2. ст. 131 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  3. Решение Думы Янгелевского городского поселения №239 от 27.12.2021 года «Об утверждении положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и дорожном хозяйстве в границах Янгелевского МО»  4. Решение Думы Янгелевского городского поселения №25 от 25.11.2022 года «Об утверждении индикативных показателей, применяемых при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Янгелевского муниципального образования» |
| Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в границах Янгелевского МО |  | 1. Решение Думы Янгелевского городского поселения №227 от 28.10.2021 года «Об утверждении положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в границах Янгелевского МО»  2. Решение Думы Янгелевского городского поселения №227 от 28.10.2021 года «Об утверждении положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в границах Янгелевского МО» |

Нормативные правовые акты Янгелевского муниципального образования, предусматривающие порядок осуществления соответствующего вида муниципального контроля, размещены в официальном сайте администрации Янгелевского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» : <http://yangel38.ru/>

Глава 2. Предмет муниципального контроля

Предметы муниципального контроля на территории Янгелевского муниципального образования, утвержденные соответствующими Положениями о видах муниципального контроля, приведены в таблице.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид муниципального контроля** | **Предмет муниципального контроля** |
| Муниципальный жилищный контроль | Соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:  1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;  2) требований к формированию фондов капитального ремонта;  3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;  4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;  5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;  6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;  7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;  8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;  9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;  10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;  11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования |
| Муниципальный контроль в сфере благоустройства | Соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства на территории Ушаковского муниципального образования (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования) |
| Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и дорожном хозяйстве в границах Янгелевского МО | Соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:  1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Ушаковского муниципального образования (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):  а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;  б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;  2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок |
| Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в границах Янгелевского МО | регулирует отношения в области организации и осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в границах Янгелевского муниципального образования. |

Глава 3. Объекты муниципального контроля и организация их учета

Объекты муниципального контроля и организация их учета на территории Янгелевского муниципальном образовании утверждены соответствующими Положениями о видах муниципального контроля.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид муниципального контроля** | **Объекты муниципального контроля** | **Организация учета объектов муниципального контроля** |
| Муниципальный земельный контроль | Земли, земельные участки или части земельных участков в границах Ушаковского муниципального образования |  |
| Муниципальный жилищный контроль | 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);  2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;  3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования. |  |
| Муниципальный контроль в сфере благоустройства | 1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;  2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:  - по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;  - по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;  - по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;  - по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Иркутской области и Правилами благоустройства;  - по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;  - о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);  3) обязательные требования по уборке территории Янгелевского муниципального образования в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;  4) обязательные требования по уборке территории Янгелевского муниципального образования в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;  5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;  6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;  7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;  8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;  9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях. |  |
| Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и дорожном хозяйстве в границах Янгелевского МО | 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по:  а) использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;  б) осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;  в) перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;  2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, к которым предъявляются обязательные требования по:  а) внесению платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);  б) внесению платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);  в) внесению платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;  г) внесению платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;  д) дорожно-строительным материалам, указанным в Приложении 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденному Решением комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года №827;  е) дорожно-строительным изделиям, указанным в Приложении 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденному Решением комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года №827;  3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования:  а) объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;  б) придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;  в) автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;  г) примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса. | Учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации |
| Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в границах Янгелевского МО | регулирует отношения в области организации и осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в границах Янгелевского муниципального образования |  |

Глава 4. Ключевые показатели вида контроля и их целевые (плановые) значения

Для муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля на автомобильном транспорте и муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией определены ключевые показатели согласно таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ключевые показатели | Целевые значения |
| 1 | Процент выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год | 100% |
| 2 | Процент отменённых результатов контрольных мероприятий | 0% |
| 3 | Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия | 0% |
| 4 | Процент вынесенных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа | 0% |

Раздел 2.

Организация государственного контроля (надзора),

муниципального контроля

Глава 5. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба)охраняемым законом ценностям

В соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле в Янгелевском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Янгелевского городского поселения от 30.11.2021 №232, администрация осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

Отнесение администрацией земель и земельных участков к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального земельного контроля в соответствии с Положением.

Отнесение земель и земельных участков к категориям риска и изменение присвоенных землям и земельным участкам категорий риска осуществляется распоряжением администрации.

Проведение администрацией плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) инспекционный визит - для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, – один раз в 3 года, для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, – один раз в 6 лет;

2) рейдовый осмотр - для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, – один раз в 3 года, для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, – один раз в 6 года;

3) документарная проверка – для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, – один раз в 3 года, для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, – один раз в 6 лет;

4) выездная проверка – для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, – один раз в 3 лет, для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, – один раз в 6 лет.

В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.

В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:

1) среднего риска, - не менее 3 лет;

2) умеренного риска, - не менее 6 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.

По запросу правообладателя земельного участка должностные лица в срок не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Правообладатель земельного участка вправе подать в администрацию заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

Администрация ведет перечни земельных участков, которым присвоены категории риска (далее – перечни земельных участков). Включение земельных участков в перечни земельных участков осуществляется в соответствии с распоряжением администрации.

Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

1) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;

2) присвоенная категория риска;

3) реквизиты решения о присвоении земельному участку категории риска.

Системы оценки и управления рисками при осуществлении, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля на автомобильном транспорте и муниципального контроля за единой теплоснабжающей организацией не применяются.

Глава 6. Контрольные (надзорные) органы, осуществляющие муниципальный контроль, их финансовое, материальное и кадровое обеспечение

Контрольным (надзорным) органом, осуществляющим на территории Янгелевского муниципального образования муниципальный контроль, является администрация Янгелевского городского поселения.

Должностными лицами администрации, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля на автомобильном транспорте и муниципального контроля за единой теплоснабжающей организацией являются работники администрации Янгелевского городского поселения. Штатная численность работников составляет 3 человека.

Бюджетных средств, специально выделенных для обеспечения исполнения функций по осуществлению муниципального земельного контроля, муниципального лесного контроля, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля на автомобильном транспорте и муниципального контроля за единой теплоснабжающей организацией в 2022 году предусмотрено не было.

В 2022 году один работник администрации Янгелевского городского поселения прошел курсы повышения квалификации.

Глава 7. Информационные системы, применяемые при осуществлении муниципального контроля

Сведения об организации осуществления контрольной (надзорной деятельности) размещается в официальном сайте администрации Янгелевского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://yangel38.ru/>, в Едином реестре видов контроля, в системе monitoring.ar.gov.ru.

Вместе с тем, принятые нормативные правовые акты органов местного самоуправления Янгелевского муниципального образования размещаются на информационном стенде, расположенном в здании администрации Янгелевского городского поселения по адресу: 665699 Иркутская область, Нижнеилимский район, р.п. Янгель, мкр. Космонавтов дом 9А.

Глава 8. Межведомственное взаимодействие при осуществлении муниципального контроля

В своей деятельности органы муниципального контроля взаимодействие в 2022 году не осуществляли.

Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

В 2022 году осуществлялось получение от Управления Федеральной службы государственной регистрации Кадастра и картографии по Иркутской области сведений о правообладателях объектов недвижимости, содержащихся в едином государственном реестре объектов недвижимости.

Глава 9. Организация досудебного обжалования решений контрольных (надзорных) органов, действия (бездействия) их должностных лиц

В соответствии с положениями о видах муниципального контроля контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля имеют право на досудебное обжалование решений о проведении контрольных мероприятий, актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений и действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы с предварительным информированием главы о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц рассматривается Главой.

Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой (заместителем главы) Ушаковского муниципального образования не более чем на 20 рабочих дней.

В том числе, администрацией Ушаковского муниципального образования обеспечен доступ к типовому облачному решению по осуществлению контрольно-надзорной деятельности.

Раздел 3.

Финансовое и кадровое обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Глава 10.Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) и системе профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба)

Администрацией Янгелевского городского поселения, программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) на 2022 год в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» не утверждались.

Проведена работа по утверждению программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в Янгелевском муниципальном образовании на 2023 год .

Администрация осуществляет муниципальный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом главе Янгелевского муниципального образования (далее – Глава) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование.

Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://yangel38.ru/> (далее – официальный сайт) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. Размещаемая информация поддерживается администрацией в актуальном состоянии.

Вместе с тем, может проводиться информирование население Янгелевского муниципального образования на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается в официальном сетевом издании в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля муниципального контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положениями;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностными лицами ведутся журналы учета консультирований.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вышеперечисленных вопросов.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей в официальном сетевом издании в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Глава 12. Применение независимой оценки соблюдения обязательных требований

Независимая оценка соблюдения обязательных требований в 2022 году не применялась.

Раздел 4.

Проведение государственного контроля (надзора),

муниципального контроля

Глава 13. Система контрольных (надзорных) мероприятий, основания их проведения, контрольные (надзорные) мероприятий и действий

Контрольные мероприятия могут проводится без взаимодействия с контролируемым лицом.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

Должностные лица при проведении контрольного или профилактического мероприятия в пределах своей компетенции имеют право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, геодезическими и картометрическими измерениями (пользоваться для этих целей техническими средствами), осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку, за исключением объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

О производстве в рамках контрольного мероприятия аудиозаписи, фото-, видеосъемки, геодезических и картометрических измерений должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, объявляет контролируемому лицу или его представителю.

Информация о проведении в рамках контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) имеются уважительные причины для отсутствия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами (болезнь, командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

Сроки проведения внеплановых контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка не может превышать десяти рабочих дней, В указанный срок не включается период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган;

4) выездная проверка не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту;

5) выездное обследование одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать одного рабочего дня.

К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона № 248-ФЗ и соответствующим положением о виде контроля.

В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом муниципального лесного контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Должностные лица при осуществлении муниципального контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

Вместе с тем, в рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

6) выездное обследование.

Раздел 5.

Действия органов государственного контроля (надзора),

муниципального контроля по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений

Глава 14. Результаты и решения контрольных (надзорных) мероприятий, их исполнение

Принимая во внимание постановление Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» в 2022 году плановые и внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом не осуществлялись.

Факты причинения вреда либо непосредственной угрозы причинения вреда жизни и тяжкого вреда здоровью, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ущерба обороне страны и безопасности государства не усматривались.

Решения администрацией Янгелевского городского поселения по контрольной (надзорной) деятельности не принимались.

При осуществлении администрацией муниципального контроля проводились следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование.

По поступившим в администрацию Янгелевского городского поселения обращениям и материалам о нарушении требований законодательства, сотрудниками осуществлялись анализ информации, наблюдение для установления наличия/отсутствия обязательных требований. По результатам указанных мероприятий при добровольном взаимодействии с контролируемым лицом нарушения устранены.

Глава 15. Результаты досудебного и судебного обжалования решений контрольных (надзорных) органов, действия (бездействия) их должностных лиц

Жалобы на решения о проведении контрольных мероприятий, актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений и действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий в 2022 году не поступали.

Досудебное и судебное рассмотрение указанных жалоб не производилось.

Раздел 6.

Анализ и оценка эффективности государственного

контроля (надзора), муниципального контроля

Глава 16. Сведения об индикативных показателях вида контроля

При осуществлении муниципального земельного контроля, муниципального контроля за теплоснабжающей организацией, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля на автомобильном транспорте установлены следующие индикативные показатели:

1) количество проведённых плановых контрольных мероприятий;

2) количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

3) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

4) количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

5) количество устранённых нарушений обязательных требований.

Анализируя контрольную (надзорную) деятельность по установленным показателям, в 2022 году:

1) количество проведённых плановых контрольных мероприятий – 0;

2) количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий – 0;

3) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия – 0;

4) количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований – 0;

5) количество устранённых нарушений обязательных требований (по имеющейся информации) – 0.

Глава 17. Сведения о достижении ключевых показателей, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ключевые показатели | Целевые значения |
| 1 | Процент выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год | 0% |
| 2 | Процент отменённых результатов контрольных мероприятий | 0% |
| 3 | Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия | 100% |
| 4 | Процент вынесенных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа | 0% |

Раздел 7.

Выводы и предложения по результатам государственного

контроля (надзора), муниципального контроля

Глава 18. Выводы и предложения по итогам организации и осуществления муниципального контроля

Эффективность проводимого контроля в муниципальных образованиях остается на низком уровне в силу недостаточности практических знаний в данной сфере, финансовых и кадровых ресурсов.

По результатам проведения в 2022 году муниципального контроля и в целях повышения эффективности осуществления соответствующего муниципального контроля представляется целесообразным:

- проведение обучающих семинаров для специалистов, осуществляющих муниципальный контроль;

- профилактическую работу с населением по предотвращению нарушений требований законодательства через средства массовой информации;

- взаимодействие с органами государственного земельного и жилищного контроля, органами прокуратуры,  и иными органами и должностными лицами, чья деятельность связана с реализацией функций в области муниципального контроля;

- проведение семинаров, конференций по вопросам недопущения нарушений требований законодательства с участием юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- организация и проведение профилактической работы с населением по предотвращению нарушений законодательства путем привлечения средств массовой информации к освещению актуальных вопросов муниципального контроля, разъяснения положений законодательства.

Также по итогам работы за 2022 год следует отметить, что наиболее часто нарушаются требования земельного законодательства и законодательства в сфере благоустройства территории.

Во исполнение перечня поручений Президента Российской Федерации от 11августа 2022 года №Пр-1424, перечня поручений Губернатора Иркутской области И. И. Кобзева, ведется работа по наполнению Единого государственного реестра недвижимости сведениями о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимого имущества. В ходе проведения указанных мероприятий, осуществляются выездные мероприятия, в том с целью фиксации соблюдения обязательных требований муниципальных контролей на территории Янгелевского муниципального образования.

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 №336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – Постановление №336) на 2022 год были установлены особенности осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в Российской Федерации.

В соответствии с п. 3 постановления №336, установлено, что в 2022 г. в рамках видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля, внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, внеплановые проверки проводятся исключительно по следующим основаниям – выявления фактов причинения вреда либо непосредственной угрозы причинения вреда жизни и тяжкого вреда здоровью, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ущерба обороне страны и безопасности государства.

Оценка достаточности данных для решения вопроса о привлечении к административной ответственности может быть осуществлена только по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в ходе которого допускается взаимодействие с контролируемым лицом, в том числе в случае, предусмотренном пунктом 10.1 постановления №336.

В соответствии с п. 3.1 ст. 28.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, дело об административном правонарушении, выражающемся в несоблюдении обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, при наличии одного из предусмотренных  поводов к возбуждению дела может быть возбуждено только после проведения контрольного (надзорного) мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом, проверки, совершения контрольного (надзорного) действия в рамках постоянного государственного контроля (надзора), постоянного рейда и оформления их результатов, за исключением некоторых случаев.

Ответственность за несоблюдение Правил благоустройства территории поселения (городского округа), утвержденных органами местного самоуправления, выразившееся в несоблюдении предусмотренных данными правилами мероприятий по содержанию территории, а также по размещению объектов благоустройства, не повлекшее нарушения правил и норм, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, предусмотрена п.1 ст. 2 Закона Иркутской области от 30.12.2014 №173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области» (далее – Закон №173-ОЗ).

Руководствуясь п. 1 и п. 2 ст. 3 указанного Закона протоколы об административных правонарушениях составляют должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 4 Закона №173-ОЗ дела об административных правонарушениях, предусмотренных настоящим Законом, рассматриваются в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушения административными комиссиями, создаваемыми в порядке, предусмотренном Законом Иркутской области от 29 декабря 2008 года №145-оз «Об административных комиссиях в Иркутской области».

Принимая во внимание изложенное, и сведения административной комиссии Янгелевского муниципального образования об административных правонарушениях за предыдущие годы, сфера благоустройства требует прямого применения норм закона об административных правонарушениях. Привлечение к административной ответственности в такой специфической сфере не может быть обусловлено проведением сложного механизма контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием.

С принятием постановления №336 и отнесением в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ сферы благоустройства к виду муниципального контроля в 2022 году дела об административных правонарушениях не возбуждались.

В условиях сложившейся ситуации, деятельность структурных подразделений администрации Янгелевского муниципального образования в 2022 году была направлена на усиление мер профилактики и предупреждения нарушений обязательных требований.