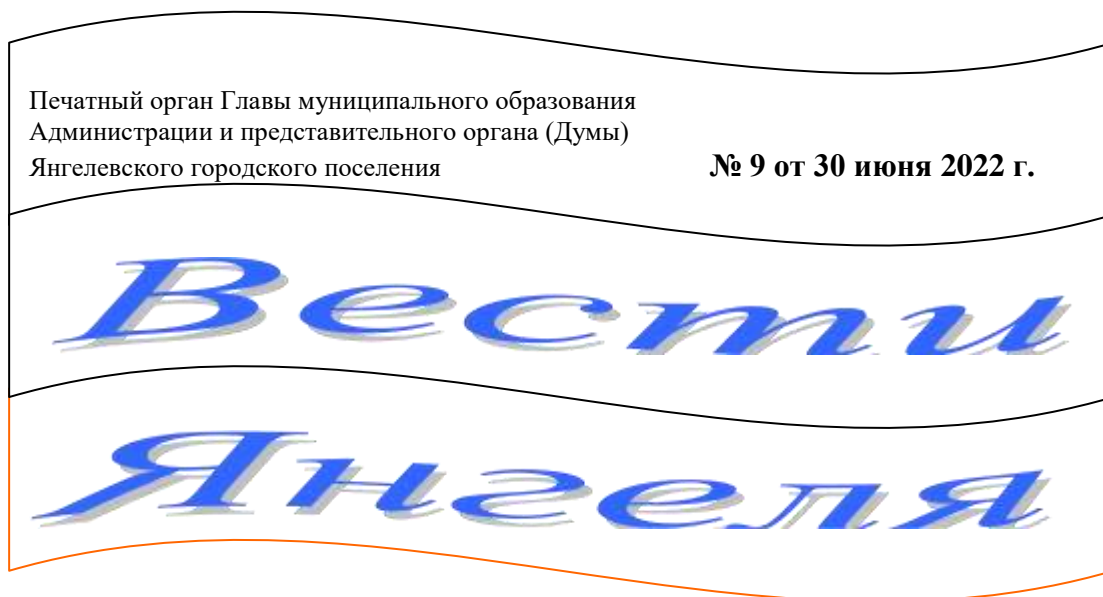


**Печатное издание «Вести Янгелевского муниципального образования»
Учреждено администрацией Янгелевского городского поселения в соответствии с
решением
Думы Янгелевского городского поселения № 1 от 02.11.2005г.
(с изменениями и дополнениями, принятыми решением Думы № 85 от 19.04.2007 г.)**



**Уважаемые жители
Янгелевского городского поселения!**

Предлагаем вашему вниманию решения и другие нормативно-правовые акты, утверждённые Думой, Главой и Администрацией Поселения.

**Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯНГЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 16 июня 2022 г. № 40
р.п. Янгель

«Об утверждении Паспорта безопасности
Янгелевского муниципального образования
Нижнеилимского района»

В соответствии с приказом МЧС России от 21.09.2021 г. №639 «О внесении изменений в типовый паспорт безопасности территорий Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденный приказом МЧС России от 25 октября 2004 года № 484», Указом Президента РФ от 11.07.2004 г. № 868 «Вопросы Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», Уставом Янгелевского муниципального образования, администрация Янгелевского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Паспорта безопасности Янгелевского муниципального образования Нижнеилимского района (приложение 1)
2. Предоставить Единой диспетчерской службе Нижнеилимского муниципального района в электронном виде, для использования по назначению.
3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом издании «Вести Янгелевского муниципального образования», разместить на официальном сайте администрации Янгелевского городского поселения <<http://www.yangel38.ru>>
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Янгелевского
муниципального образования

М.В. Жёлтышев

**Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ
Янгелевского городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «23» июня 2022 г. № 41
р.п. Янгель

«Об утверждении Порядка ведения
муниципальной долговой книги
Янгелевского муниципального
образования»

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Янгелевского муниципального образования, администрация Янгелевского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Янгелевского муниципального образования (прилагается).
2. Признать утратившим силу:
 - 2.1. Постановление администрации Янгелевского городского поселения от 01 октября 2016 года № 89 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Янгелевского муниципального образования»;
3. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании «Вестник Думы и Администрации Янгелевского муниципального образования» и на официальном сайте Янгелевского городского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Приложение к Постановлению
администрации Янгелевского городского
поселения
от « ____ » _____ 2022 г. № ____

ПОРЯДОК
ведения муниципальной долговой книги
Янгелевского муниципального образования

1. Настоящий Порядок определяет процедуры ведения муниципальной долговой книги Янгелевского муниципального образования (далее – Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

2. Ведение Долговой книги осуществляется администрацией Янгелевского городского поселения в соответствии с настоящим Порядком.

3. Администрация Янгелевского городского поселения несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

4. В Долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательств:

4.1. муниципальные ценные бумаги Янгелевского муниципального образования;
4.2. бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет Янгелевского муниципального образования из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4.3. кредиты, привлеченные в бюджет Янгелевского муниципального образования от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

4.4. муниципальные гарантии Янгелевского муниципального образования, выраженные в валюте Российской Федерации;

4.5. иные долговые обязательства, отнесенные на муниципальный долг.

5. В объем муниципального долга включаются:

5.1. номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам Янгелевского муниципального образования;

5.2. объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Янгелевского муниципального образования из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

5.3. объем основного долга по кредитам, привлеченным в бюджет Янгелевского муниципального образования от кредитных организаций;

5.4. объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий Янгелевского муниципального образования;

5.5. объем иных непогашенных долговых обязательств Янгелевского муниципального образования.

6. В Долговой книге информационно указываются следующие данные:

6.1. верхний предел муниципального долга Янгелевского муниципального образования, установленный решением Думы Янгелевского городского поселения Нижнеилимского района (далее – Дума Янгелевского городского поселения) по состоянию на 1 января, следующего за очередным финансовым годом;

6.2. верхний предел долга по муниципальным гарантиям Янгелевского муниципального образования, установленный решением Думы Янгелевского городского поселения на очередной финансовый год;

6.3. предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Янгелевского муниципального образования, установленный решением Думы Янгелевского городского поселения на очередной финансовый год;

6.4. объём доходов Янгелевского муниципального образования без учета финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

6.5. фактический объем муниципального долга Янгелевского муниципального образования по состоянию на отчетную дату.

7. Долговая книга содержит сведения:

7.1. регистрационный код долгового обязательства;

7.2. вид долгового обязательства, дата и номер договора заимствования, предоставления гарантии;

7.3. основание возникновения, изменения, исполнения (прекращения по иным основаниям) долгового обязательства;

7.4. наименование заемщика (принципала), кредитора (бенефициара);

7.5. дата возникновения долгового обязательства;

7.6. плановая и фактическая дата исполнения долгового обязательства (отметка о реструктуризации);

7.7. объем долгового обязательства;

7.8. стоимость обслуживания долгового обязательства;

7.9. форма обеспечения обязательства;

7.10. задолженность по основному долгу, процентам, штрафам на начало отчетного года и на отчетную дату;

7.11. информация о просроченной задолженности;

7.12. информация о начислении, погашении, списании основного долга, процентов, штрафов.

8. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения, исполнения полностью или частично соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

9. Долговая книга ведется в электронном виде с ежегодным составлением на бумажном носителе по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

10. Долговая книга на бумажном носителе подписывается главой Янгелевского городского поселения.

11. График погашения долговых обязательств Янгелевского муниципального образования ведется по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку. В случае, если обязательство подлежит погашению в течение нескольких лет, графа «Периоды погашения долговых обязательств» приложения № 2 к настоящему Порядку заполняется по каждому году отдельно.

12. Договоры о предоставлении муниципальных гарантий Янгелевским муниципальным образованием ведутся по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

13. Сведения о полном, частичном исполнении долговых обязательств или о списании долговых обязательств указываются в Долговой книге в графах «Погашено», «Списано» приложения № 1 к настоящему Порядку.

14. Записи в Долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства.

15. Запись о прекращении долгового обязательства вносится в Долговую книгу с указанием основания прекращения и документов, подтверждающих прекращение долгового обязательства.

16. После завершения финансового года долговые обязательства, исполненные в течение текущего финансового года, исключаются из Долговой книги.

17. При заключении договора (соглашения) о реструктуризации долгового обязательства в графе «Плановая и фактическая дата исполнения долгового обязательства (отметка о реструктуризации)» осуществляется запись по первоначальному долговому обязательству «реструктуризировано» с указанием даты проведения реструктуризации.

18. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного кода долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

19. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный код состоит из семи знаков:

X-XX/XXXX, где

X – порядковый номер раздела Долговой книги;

-XX – две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство муниципального образования;

/XXXX – порядковый номер долгового обязательства муниципального образования в разделе Долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

20. Долговая книга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, печатается на бумажном носителе, подписывается главой Янгелевского городского поселения, пронумеровывается, прошивается, заверяется печатью администрации Янгелевского городского поселения и подлежит хранению в соответствии с перечнем документов, образующихся в результате деятельности Янгелевского муниципального образования.

21. Информация о долговых обязательствах Янгелевского муниципального образования, отраженных в Долговой книге, подлежит передаче в министерство финансов Иркутской области. Состав информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются министерством финансов Иркутской области.

22. Структурным подразделениям администрации Янгелевского городского поселения, исполнительным органам государственной и муниципальной власти Иркутской области, а также принципалам и бенефициарам информация из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса с обоснованием необходимости запрашиваемой информации.

Уважаемые родители!
Безопасность жизни детей на водоёмах во многих случаях
зависит ТОЛЬКО ОТ ВАС!

В связи с наступлением жаркой погоды, в целях недопущения гибели детей на водоёмах в летний период обращаемся к Вам с убедительной просьбой: провести разъяснительную работу о правилах поведения на природных водоёмах и о последствиях их нарушения. Этим Вы предупредите несчастные случаи с Вашими детьми на воде, от этого зависит жизнь Ваших детей сегодня и завтра.



Категорически запрещено купание:

детей без надзора взрослых;

- **в незнакомых местах;**
- **на надувных матрацах, камерах и других плавательных средствах (без надзора взрослых).**

Необходимо соблюдать следующие правила:

- **Прежде чем войти в воду, сделайте разминку, выполнив несколько легких упражнений.**
- **Постепенно входите в воду, убедившись в том, что температура воды комфортна для тела (не ниже установленной нормы).**
- **Не ныряйте при недостаточной глубине водоёма, при необследованном дне (особенно головой вниз!), при нахождении вблизи других пловцов.**

- Продолжительность купания – не более 30 минут, при невысокой температуре воды – не более 5–6 минут.
- При купании в естественном водоёме не заплывайте за установленные знаки ограждения, не подплывайте близко к моторным лодкам и прочим плавательным средствам.
- Во избежание перегревания отдыхайте на пляже в головном уборе.
- Не допускайте ситуаций неоправданного риска, шалости на воде.

Помните! Только неукоснительное соблюдение мер безопасного поведения на воде может предупредить беду.

Как оказать первую помощь утопающему?

Чаще всего утопающему приходится оказывать помощь вплавь. Если пострадавший контролирует свои действия, он должен держаться за плечи спасателя и вместе с ним плыть к берегу. В случае бесконтрольного поведения утопающего необходимо приблизиться к нему со стороны спины, осуществить захват и транспортировать к берегу. Во время транспортировки голова пострадавшего должна находиться над водой.

Главным условием оказания помощи утопающему является оперативное проведение всего комплекса работ. Это связано с тем, что после 5-6 минут нахождения под водой в организме начинаются необратимые процессы и человек погибает. Утопающий представляет собой реальную угрозу для тех, кто оказывает ему помощь. Охваченный страхом, он не контролирует свои действия, делает хаотичные движения. Учитывая это, подплывать к утопающему нужно со стороны спины, действовать четко, бесцеремонно, а при необходимости жёстко. После извлечения человека из воды необходимо незамедлительно приступить к оказанию первой помощи.

Если пострадавший находится в сознании, у него не нарушено дыхание и пульс, достаточно уложить человека, дать ему горячее питьё, согреть и успокоить.

В случае бессознательного состояния необходимо незамедлительно приступить к восстановлению его дыхания. Для этого нужно быстро, в течение 10 - 15 секунд, освободить дыхательные пути от воды, затем пострадавшего следует уложить на спину, быстро удалить из ротовой полости посторонние предметы и приступить к проведению реанимации: непрямой массаж сердца и искусственное дыхание. Не торопитесь с окончательным выводом о том, что пострадавший мёртв. Сделайте всё возможное, чтобы он выжил. Транспортировать пострадавшего в лечебное заведение нужно после восстановления сердечной деятельности и дыхания. Необходимость госпитализации всех пострадавших связана с опасностью развития, так называемого вторичного утопления, когда появляются признаки острой дыхательной недостаточности, боль в груди, кашель, одышка, чувство нехватки воздуха, кровохаркание, возбуждение, учащение пульса. В течение нескольких суток остаётся высокой вероятностью развития отёка лёгких.